

Kirkkovaltuusto

Kokousaika **8.7.2021 klo 18.00**

Kokouspaikka **SEURAKUNTAKOTI**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 § Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 13 § Kokouksen asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
- 14 § Tilinpäätös 2020
- 15 § Talouden toteutuma
- 16 § Muut asiat
- 17 § Muutoksenhakumenettely ja valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

Tammelassa 24. pnä kesäkuuta 2021

MERK. MAIJA-STIINA RAHKONEN
Maija-Stiina Rahkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä seurakunta-toimistossa 14.7. – 13.8.2021.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kv 11 §

KJ 8:5

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskuulutus, jossa on myös asialista, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 24.6.–13.8.2021 väliseksi ajaksi.

Kokouskutsu ja asialista on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 24.6.2021.

KL 7:4

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Varsinaisista valtuutetuista olivat poissa Heidi Anttila, Minna Haukka, Minna Nissilä, Susanna Peltonen ja Jenni Rauhaniemi. Susanna Peltosen tilalla kokoukseen osallistui varavaltuutettu Juha Peltonen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMEÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ- OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

Kv 12 §

Kirkkojärjestys 7:6

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestys, 4 §:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolaki 25:3

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- ja alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä tämän lain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Ylitalo ja Heidi Anttila.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 14.7.–13.8.2021.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ylitalo ja Jyri Kaunisto.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 14.7.–13.8.2021.

KOKOUKSEN ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 13 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §, 1 mom:

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle etukäteen lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖS 2020

Kn 20 § / 25.3.2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös kootaan tasekirjaan.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös annetaan viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Talousarvio vuodelle 2020 oli alijäämäinen 17 200 €. Toteutunut tilinpäätös on ylijäämäinen 177 040,60 €.

Käyttötalouden toimintatuottoja kertyi talousarvioon verrattuna 73 %. Euroissa tulojen alitus oli 18 581 €. Toimintakulujen toteutuma oli 89 % ja alitus talousarvioon nähden 129 676 €.

Kirkollisverotuloja kertyi 1 287 623 €. Valtionrahoituksen osuus oli 117 468 €. Kirkollisveron tuotto kasvoi edellisestä vuodesta 22 367 €. Verotuloja ja valtionosuuksia kertyi talousarvioon verrattuna 70 091 € arvioitua enemmän.

Tammelan seurakunnan omavaraisuusaste oli vuoden 2020 lopussa 95,4 %. Lainoja ei seurakunnalla ole. Seurakunnan väkiluku oli 4 977 kun se vuotta aiemmin oli 5 024. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 82,7.

Esityslistan liitteenä on tasekirja, **liite 1**.

Päätösehdotus, talouspäällikkö:

- Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen **liitteen nro 1** mukaisena, allekirjoittaa sen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- Kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokkien sisäiset kustannuspaikkatasoiset talousarvion ylitykset.
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 ylijäämä 177 040,60 € siirretään yli/alijäämätilille vuoden 2021 kirjanpidossa.
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta.

- Kirkkoneuvosto päättää oikeuttaa talouspäällikön tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Eija Mänki liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.47.

Kv 14 §

Tasekirja on esityslistan **liitteenä 1** ja tilintarkastuskertomus **liitteenä 2**.

Päätösehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto päättää,

- että vuoden 2020 ylijäämä 177 040,60 € siirretään yli/alijäämätilille vuoden 2021 kirjanpidossa
- tilinpäätöksen vahvistamisesta
- vastuuvapauden myöntämisestä

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TALouden TOTEUTUMA

Kn 30 § / 20.5.2021

Taluspäällikkö esittelee vuoden 2021 talouden toteutumaa.

Päätösehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Talouden toteutuma esitetään tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tuloslaskelma liitetään pöytäkirjaan (**liite 6**).

Kv 15 §

Tuloslaskelma on esityslistan **liitteenä 3**.

Päätösehdotus, kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kv 16 §

Seppo Kujala esitteli kirkkovaltuustolle Tammelan kirkon tornissa kevään ja alkukesän aikana tekemäänsä vanhan esineistön inventointia ja järjestämistä. Kujalan esityksen diat **liitteenä 4**.

MUUTOKSENHAKUMENETTELY JA VALITUSOSOITUS

Kv 17 §

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös:

Kirkkovaltuuston antoi **liitteen 5** mukaiset muutoksenhakuohjeet.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 18 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.