

Kokousaika torstai 12.10.2023 klo 17–18.50

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla, poissa
Kristiina Liinaharja, varajäsen, poissa
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj, poissa
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

103. Kokoustiedot.....	2
104. Kasvatustyöntekijän viran auki julistaminen	3
105. Kirkon korjaus- ja muutostyöryhmän täydentäminen	5
106. Kehitysvammaistyön järjestelyt.....	6
107. Tuloslaskelman toteumavertailu 1-9/2023	8
108. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	9
109. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 2023	10
110. Muut asiat.....	11
111. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	11

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Hannu Mäkelä

Susanna Peltonen

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 16.10.–6.11.2023.

103. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Merkittiin, että kanttori Katja Korja oli kokouksen alussa esittelemässä työtään.

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 7.10.2023 Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista on asetettu nähtäville 7.10.2023 tammelanseurakunta.fi-sivuille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Milla Malinin ja Hannu Mäkelän.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan www-sivuilla 16.10.–6.11.2023.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Mäkelä ja Susanna Peltonen.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan kirkkoherran tiedoksi asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

104. Kasvatustyöntekijän viran auki julistaminen

Tammelan seurakunnan toinen lapsityöntekijä eläköityi 1.9.2023. Viran laajentuneen tehtävänsisällön vuoksi kirkkoneuvosto muutti kokouksessaan 27.4.2023/§47 lapsityöntekijä II:n viran nimikkeeseen kasvatustyöntekijäksi ja julisti viran auki samassa kokouksessaan (§48).

Kasvatustyöntekijän tehtäväksi määriteltiin, että kasvatustyöntekijä rakentaa yhteistyössä perheiden kanssa lasten ja nuorten kristillistä kasvua vahvistavaa toimintaa (Tammelan seurakunnan strategia 2022–2024). Tämän tehtävän toteuttamiseksi kasvatustyöntekijän tulee johtaa, kehittää ja toteuttaa seurakunnassa tehtävää kristillistä varhaiskasvatustyötä. Työn painopiste on lasten ja lapsiperheiden parissa tehtävässä työssä, joka sisältää ryhmä- ja leiritoiminnan, liittymisen jumalanpalvelus- ja hartauselämään sekä erilaiset lapsille ja perheille tarkoitetut tapahtumat. Toisena kasvatustyöntekijän työalavastuuna on varhaisnuorisotyön johtaminen ja ohjaaminen. Kasvatustyöntekijän virassa tarvitaan yhteistyöhakuisuutta ja -kykyä verkostoitua paikkakunnan muiden varhaiskasvatuksen toimijoiden kanssa sekä halua etsiä uusia toimintatapoja. Lisäksi kasvatustyöntekijä osallistuu rippikoulutyöhön. Hänen esimiehenään toimii kirkkoherra.

Huhtikuussa 2023 auki julistetussa tehtävässä edellytettiin sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon, sosionomi (AMK), kirkon säädöskokoelman mukaista nuorisotyönohjaajan (nro 137: 2-3 §) tai varhaiskasvatuksen ohjaajan (nro 139:2-3 §) tutkintoa. Kirkkohallituksen päätökset 31.5.2023 nro 164 ja 165 korvaavat edelliset päätökset nro 137 ja 139. Viran palkkaukseksi määriteltiin työala- ja kehittämisvastuun vuoksi KirVESTES vaatimusryhmän 502 mukainen palkka.

Virkaa haki kaksi henkilöä, joista kummallakaan hakijoista ei ollut vaadittavaa tutkintoa. Toisella hakijoista, Piia Nikkilällä, oli kuitenkin kirkon ns. vanhamuotoinen lastenohjaajan tutkinto ja työkokemusta lapsi-, perhe- ja nuorisotyöstä useammassa seurakunnissa. Kirkkoneuvosto valtuutti kokouksessaan 24.5. (§67) rekrytointiryhmää valmistelemaan kasvatustyöntekijän valinta-asian seuraavaan kokoukseen. Työryhmä haastatteli Nikkilän ja päätyi esittämään, että virantäytössä otettaisiin aikalisä, virka täytettäisiin määräaikaisena ja siihen valittaisiin Piia Nikkilä, jonka neuvosto valitsi 15.6.2023 (§70) virkaan 01.12.2023–31.12.2024.

Nikkilän valinnan jälkeen selvisi, että hänen sijaisuutensa Ypäjän seurakunnassa jatkuu ja hän ei tule vastaanottamaan Tammelan seurakunnan ma. virkaa.

Näin ollen Tammelan seurakunnan kasvatustyöntekijän rekrytinnissa ollaan jälleen lähtötilanteessa. Seurakunnassa tarvitaan henkilö hoitamaan kasvatustyöntekijän virkaa mahdollisimman pian vuoden vaihteen jälkeen, joten virka on julistettava uudelleen auki. Koska nykyisellään useisiin seurakunnan virkoihin ja tehtäviin on yhä vaikeampi saada hakijoita, esitys on, että auki julistettavan viran

pätevyysvaatimusta laajennettaisiin siten, että virkaan voi tulla valituksi kirkon säädöskokoelman nuorisotyönohjaajan (nro 164) tai varhaiskasvatuksen ohjaajan (nro 165) tutkinnon lisäksi kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnolla (lastenohjaaja) tai muulla soveltuvalla tutkinnolla, joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Lisäksi rekrytoinnissa otetaan huomioon myös valmistuvat henkilöt.

Esitetään edelleen, että rekrytointia varten muodostetaan työryhmä. Aikaisempaan työryhmään kuuluivat: Eija Eloranta, Milla Malin, Susanna Peltonen ja Jenni Rauhaniemi sekä kirkkoherra.

Päätösehdotus kirkkoherra:

- 1) Kirkkoneuvosto muodostaa työryhmän, joka päättää haastatteluun kutsuttavat, haastattelee heidät ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen kasvatustyöntekijän virkaan valittavasta henkilöstä.
- 2) Virka julistetaan auki 12.10. pidettävän kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen ja hakuilmoitus julkaistaan Oikotielä (Kirkon avoimet työpaikat), seurakunnan Facebook- ja kotisivuilla sekä suppeampana Kotimaa-lehdessä.
- 3) Hakuaika päättyy torstaina 9.11. klo 15.
- 4) Työryhmä kokoontuu viikolla 46 valitsemaan haastatteluun kutsuttavat ja laatii haastatteluun kutsuttaville ennakkotehtävän.
- 5) Työryhmä kokoontuu haastattelemaan siihen kutsutut viikon 47 alussa ja tekee valittavasta henkilöstä esityksen kirkkoneuvostolle, joka kokoontuu päättämään valittavasta henkilöstä ennen kirkkovaltuuston kokousta to 23.11.2023 klo 17.
- 6) Virkaan valittavan on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee esittää ennen valinnan vahvistamista työterveyslääkärin kirjoittama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6:2 §:n mukainen rikosrekisteriote.
- 7) Virkaan valittu aloittaa 01.01.2024 tai sopimuksen mukaan. Virassa on neljän (4) kuukauden koeaika.
- 8) Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukaisesti ja peruspalkka on 2.598,45 €/kk euroa. Palkkauksessa otetaan huomioon virkaan valitun pohjakoulutus. Tämän lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti, että rekrytointityöryhmäksi valitaan sama työryhmä kuin aikaisemmin: Eija Eloranta, Milla Malin, Susanna Peltonen ja Jenni Rauhaniemi

105. Kirkon korjaus- ja muutostyöryhmän täydentäminen

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 9.2.2023 (§16) uuteen kirkon korjaus- ja muutostyöryhmään työntekijäedustajiksi talouspäällikkö Ulla Koskelan, kirkkoherra Juha Koivulahden ja kanttori Katja Korjan sekä heidän lisäksi luottamushenkilöistä Hannu Mäkelän, Heikki Vainion, Sinikka Rekolan ja Asko Koivun.

Työryhmän kokouksissa on todettu, että ryhmää olisi tarpeen vahvistaa suntuilla (seurakuntamestari), jonka työstä suuri osa tapahtuu juuri kirkkotilassa ja sen vuoksi hänellä on tarjottavanaan tärkeitä näkökohtia kirkkotilassa tehtäviin järjestelyihin.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää Tammelan kirkon korjaus- ja muutostyöryhmän vs. suntuio (1.2.2024 alkaen seurakuntamestari) Kaarina Juhalan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

106. Kehitysvammaistyön järjestelyt

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on lähettänyt Kanta-Hämeen seurakuntiin kysymyksen kehitysvammaistyön järjestelyistä. Kanta-Hämeen seurakunnissa on noussut esille tarve perustaa oman kehitysvammaispapin virka sairaalasielunhoidon yhteyteen.

Aiemmin työ on järjestynyt Lahden seurakuntayhtymän kautta ja kehitysvammaistyön papin virkapaikka on ollut Lahti. Edellinen sopimus on solmittu 1.1.2017 ja se voidaan irtisanoa päättymään irtisanomispäivää seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa (31.12.2024).

Tammelan rovastikunnan seurakunnat, Forssa, Humppila, Jokioinen ja Tammela (pl. Ypäjä) ovat tarvinneet kehitysvammaistyön papin työpanosta etupäässä kehitysvammaisille suunnatun rippikoulun toteuttamisessa. Jäsenmääränsä perusteella Forssan seurakunta on ollut tässä merkittävin palvelun tarvitsija. Vuodelle 2024 kehitysvammaistyön papilla on suunnitelmissa pitää Tammelan rovastikunnassa alueellinen päivärippikoulu huhtikuun lopulla 2024 Forssan seurakunnassa. Tammelassa on kaksi kehitysvammaisille suunnattua asumisyksikköä: Ruiskoti, joka on 12-paikkainen kehitysvammaisten ohjatun palveluasumisen yksikkö sekä Lindabella, joka on yksityinen palveluasumisen yksikkö.

Päijät-Hämeen yhteydessä alueellisen kehitysvammaistyön menot ovat olleet yhteensä n. 73.000 euroa, josta papin palkkakulut n. 63.000 eur sisältäen palkan sivukulut. Tammelan rovastikunnan sopijaseurakuntien osuus tästä on ollut yhteensä 6.500 eur. Tammela osuus Lahden seurakuntayhtymän kautta tehdyssä kehitysvammaistyössä on vuonna 2022 ollut 1175 eur ja tänä vuonna 1402 euroa.

Kanta-Hämeen seurakuntien (Hämeenlinnan seutu, Riihimäen seutu sekä Tammelan rovastikunnista Forssa, Humppila, Jokioinen ja Tammela) oma virka sivukuluineen ja tarvikkeineen olisi n. 75.000 eur/v. Yhteinen jäsenmäärämme on n. 120.000 henkilöä. Tästä jäsenmäärän suhteessa Tammelan osuus olisi hiukan alle 3 %, joka tarkoittaisi n. 1900 eur/vuosi. Rovastikunnan seurakuntien jäsenmäärä olisi n. 22 000 henkilöä. Näin ollen maksuosuus kasvaisi, mutta kehitysvammaistyön papin mahdollisuus tehdä työtä rovastikunnassa paranisi, jos virka olisi kokoaikainen.

Kuitenkin voisi olla myös mahdollista, että kehitysvammaistyön pappi olisi osa-aikainen tai toimisi esim. Hämeenlinna-Vanajan seurakunnassa seurakuntapastorina, jolloin hänellä olisi sellainen kokoaikainen virka, josta noin puolet olisi kehitysvammaistyötä. Tällöin kulut Kanta-Hämeen seurakuntia kohti eivät juuri kasvaisi. Forssan seurakunta on esittämässä ensisijaisesti edellä mainittua mallia.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

1. Tammelan seurakunnan kirkkoneuvosto on valmis purkamaan sopimuksen Lahden seurakuntayhtymän kanssa.
2. Kehitysvammaistyön papin toimenkuvaa valmistelevat Kanta-Hämeen seurakuntien kirkkoherrat.
3. Tammelan seurakunta kannattaa ensisijaisesti sellaista kehitysvammaistyön papin virkaa, jossa esim. seurakuntapastorilla on osa kehitysvammaistyötä Kanta-Hämeen seurakuntia varten. Kehitysvammaispapin sijoittuu luontevasti Hämeenlinnan sairaalasielunhoidon yhteyteen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

107. Tuloslaskelman toteumavertailu 1-9/2023

	TP 2022	TA 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	59 069,89	56 600,00	42 771,03	13 828,97	75,6
Korvaukset	9 549,79	8 500,00		8 500,00	0,0
Myyntituotot	85,00	700,00	6 117,80	-5 417,80	874,0
Maksutuotot	31 703,33	26 950,00	16 789,99	10 160,01	62,3
Vuokratuotot	9 675,80	16 000,00	8 525,80	7 474,20	53,3
Metsätalouden tuotot			0,00	0,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 086,72	450,00	663,44	-213,44	147,4
Tuet ja avustukset	3 953,82	4 000,00	9 274,00	-5 274,00	231,8
Muut toimintatuotot	15,43		1 400,00	-1 400,00	0,0
Toimintakulut	-1 251 632,82	-1 314 050,00	-1 001 586,13	-312 463,87	76,2
Henkilöstökulut	-715 370,77	-704 510,00	-560 306,74	-144 203,26	79,5
Palkat ja palkkiot	-589 611,00	-576 720,00	-475 535,95	-101 184,05	82,5
Henkilösivukulut	-135 696,81	-127 790,00	-109 189,28	-18 600,72	85,4
Henkilökulujen oikaisuerät	9 937,04		24 418,49	-24 418,49	0,0
Palvelujen ostot	-329 003,26	-380 400,00	-261 174,21	-119 225,79	68,7
Investointi	-0,00		-12 298,98	12 298,98	0,0
Vuokratulut	-1 866,21	-3 500,00	-1 324,06	-2 175,94	37,8
Aineet ja tarvikkeet	-139 337,70	-165 640,00	-110 281,68	-55 358,32	66,6
Ostot tilikauden aikana	-139 337,70	-165 640,00	-110 281,68	-55 358,32	66,6
Annetut avustukset	-50 734,37	-44 950,00	-38 375,81	-6 574,19	85,4
Muut toimintakulut	-15 320,51	-15 050,00	-17 824,65	2 774,65	118,4
TOIMINTAKATE	-1 192 562,93	-1 257 450,00	-958 815,10	-298 634,90	76,3
Kirkollisverotulot	1 365 143,25	1 330 000,00	1 147 392,08	182 607,92	86,3
Valtionrahoitus	119 064,00	120 000,00	100 810,80	19 189,20	84,0
Verotuskulut	-17 597,01	-17 600,00	-13 166,19	-4 433,81	74,8
Kirkon rahastomaksut	-113 308,98	-111 000,00	-98 445,00	-12 555,00	88,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-46 907,96	6 000,00	16 780,96	-10 780,96	279,7
Korkotuotot	77,61	6 000,00	16 168,35	-10 168,35	269,5
Muut rahoitustuotot	702,00		702,01	-702,01	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	-47 661,87				
Korkokulut	-25,70		-89,40	89,40	0,0
VUOSIKATE	113 830,37	69 950,00	194 557,55	-124 607,55	278,1

Syyskuun laskennallinen toteutumisprosentti on 75 %.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

108. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran asia

- 12.10. päättyneeseen diakoniatyön viranhakuun tuli kolme hakemusta. Kahdella hakijalla on virkaan vaadittava pätevyys.

Merkittiin tiedoksi talouspäällikön asiat

- Kirkon lattiaa avataan 23.10. lämmityslaitteistojen rakenteiden tutkimuksia varten. Käytävän suuntaisia penkkejä seinän viereltä poistetaan. Lattian avaukselle on Museoviraston lupa.
- Seppo Kujala selvittää kirkkotekstiilien ja kirkon esineiden konservointitarpeita.
- Finproma tekee kuntoarvion leirikeskuksesta 23.10./24.10. käyntien yhteydessä.
- Seurakuntatoimiston ulkovuoren korjauksen suunnittelu tilataan Arkkitehtisuunnittelu P. Pylkkönen-Palmilta.

109. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 2023

Viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätökset 27-34.

110. Muut asiat

1. Yhteistoimintakoulutus

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen yhteistoimintakoulutus pidetään keskiviikkona 24.1.2024 klo 18.15 alkaen.

2. Eläkkeelle jäävien juhla

14.1.2024 klo 10 kirkossa messun yhteydessä vietetään suntion ja kahden lapsityöntekijän lähtöjuhlaa.

111. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103,104,105,106,107,108,109,110,111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.