

Kokousaika torstai 9.11.2023 klo 17–19.50

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj, poissa
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

112. Kokoustiedot.....	2
113. Vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos.....	3
114. Poistosuunnitelman muutos.....	4
115. Diakoniatyöntekijän valinta	5
116. Avustukset vuodelle 2024.....	7
117. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026.....	8
119. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	10
120. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 2023	11
121. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet	12
122. Muut asiat.....	13
123. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	13

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Sinikka Rekola

Tuomo Tuovinen

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 13.11.–4.12.2023.

112. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 3.11.2023
Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esityslista on asetettu nähtäville 3.11.2023 tammelanseurakunta.fi-sivuille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Sinikka Rekolan ja Tuomo Tuovisen.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan www-sivuilla 13.11.–4.12.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Rekola ja Tuomo Tuovinen.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi muutoksella, että § 118 poistetaan, koska museoviraston lausuntoa ei ole vielä saatu. Muissa asioissa otetaan esille Eija Elorannan asia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

113. Vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos

Kuluvan vuoden 2023 talousarvioon on varattu investointeihin:

Kirkon muutostyöt	100.000
Kirkon ulkopuolella tehtävät kunnostukset (kiviaidan kunnostus, parkkipaikan ja tieosuuksien asfaltointi)	200.000
Seurakuntakodin ja pappilan pihan asfaltointi	60.000
YHTEENSÄ	360.000

Taluspäällikkö on käynyt keskustelut

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkon aiemmin suunniteltuja kirkon ulkopuolella tehtäviä kunnostuksia eikä asfaltointeja ole tarve toteuttaa ennen kirkon muutostöiden valmistumista.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2023 talousarvion investointiosaa:

- kirkon ulkopuolella tehtäviin kunnostustöihin varattu 200 000 poistetaan
- seurakuntakodin ja pappilan pihan asfaltointiin varattu 60 000 poistetaan
- kirkon muutostöihin varattua määrärahaa korotetaan 100 000 euroa

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

114. Poistosuunnitelman muutos

Kirkkohallitus on antanut 17.6.2020 ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemista. Kirkkohallituksen ohjeet esityslistan [liitteenä](#).

Taluspäällikön päätösehdotuksen mukaiset poistot lisäävät kuluvan vuoden poistojen määrää 33 566 euroa. Talousarvioon merkittyjen poistojen määrä on 67 598.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- seurakunnan investointien aktivointiraja on 10 000 euroa.
- poistoaika määritetään hankekohtaisesti kirkkohallituksen suosituksen mukaan.
- jäljellä olevan tasearvon ollessa alle 10 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.
- Kaitalammin leirikeskuksen saunarakennuksen vuonna 2022 valmistuneen kattoremontin (57.415,89 e) poistoaajaksi päätetään 20 vuotta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

115. Diakoniatyöntekijän valinta

Kirkkoneuvosto 14.9.2023 § 98

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 31.08.2023 (§ 17) perustaa Tammelan seurakuntaan toisen diakoniatyöntekijän viran (II). Uudessa virassa painopiste on perhe- ja nuorisodiakoniassa, mikä tarkoittaa sitä, että tätä virkaa tekevä työntekijä osallistuu ensisijaisesti seurakunnan kasvatustyöhön, lapsi- ja perhekerhojen ohjaamiseen sekä siinä nuorisotyön suunnitteluun, diakoniseen tukemiseen ja työn toteuttamiseen osallistuen mm. rippikoulutyöhön. Edelleen perhe- ja nuorisodiakoniaa tekevä viranhaltija toimisi myös diakoniatyöntekijä I:n työparina normaalissa seurakuntadiakoniatyössä.

Diakoniatyöntekijä II:n virassa tarvitaan valmiuksia työyhteisön sisäiseen tiimityöskentelyyn sekä yhteistyöhakuisuutta ja -kykyä verkostoitua paikkakunnan muiden lasten ja nuorten parissa toimivien henkilöiden ja yhteisöjen kanssa sekä halua etsiä uusia toimintatapoja. Diakoniatyöntekijä II:n esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote (Rikosrekisterilaki 6 § 2 momentti) ennen työssä aloittamista. Virkaan liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmä 503 mukaan.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

- 1) Kirkkoneuvosto muodostaa työryhmän, joka päättää haastatteluun kutsuttavat, haastattelee heidät ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen diakoniatyöntekijä II:n virkaan valittavasta henkilöstä.
- 2) Virka julistetaan auki 14.09. pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivulla, Oikotie.fi-palvelussa, seurakunnan Facebook-sivulla sekä suppeampana Kotimaa-lehdessä. Kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (kirkon säädöskokoelman nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus.
- 3) Hakuaika päättyy torstaina 12.10. klo 16.
- 4) Työryhmä kokoontuu jo pe 13.10. tai viikolla 42 valitsemaan haastatteluun kutsuttavat ja laatii haastatteluun kutsuttaville ennakkotehtävän.
- 5) Työryhmä kokoontuu haastatteluun kutsuttuja viikolla 43 ja tekee valittavasta henkilöstä esityksen kirkkoneuvostolle, joka kokoontuu to 09.11.2023 päättämään asiasta.
- 6) Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote (Rikosrekisterilaki 6 § 2 momentti) ennen työssä aloittamista.
- 7) Virkaan valittu aloittaa 01.01.2024 tai sopimuksen mukaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
- 8) Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 503 mukaisesti ja peruspalkka on 2.732,76 euroa. Tämän lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmän: Hannu Mäkelä, Asko Koivu, Milla Malin ja kirkkoherra.

Kirkkoneuvosto 9.11.2023

Määräaikaan mennessä diakoniatyöntekijä II virkaan haki kolme henkilöä: Katri Koivula, Marja Mäkeläinen sekä Heidi Sippo. Näistä Mäkeläisellä ja Sipolla oli virkaan vaadittava sosionomi–diakonin tutkinto (vertailutaulukko hakijoista esillä kokouksessa, ei julkinen).

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 14.09.2023 (98) perustama työryhmä päätti näin ollen kutsua heidät haastatteluun, joka järjestettiin ma 23.10. klo 14–16. Työryhmä sai molemmista hakijoista sellaisen vaikutelman, että olisivat sopivia täytettävään virkaan. Toisella heistä (Marja Mäkeläinen) ei ollut kuitenkaan varsinaista kokemusta diakonin tehtävistä, kun sen sijaan toinen heistä, Heidi Sippo, on toiminut vuosia ja toimii edelleen seurakunnan diakonin virassa.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelun sekä siihen liittyneen, etukäteen annetun tehtävän perusteella, työryhmä päätti yksimielisesti esittää Heidi Sippoa valittavaksi virkaan ja ellei tämä ottaisi virkaa vastaan, hänen varalleen valittiin Marja Mäkeläinen.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee Heidi Sipun diakoniatyöntekijä II:n virkaan ja hänen varalleen Marja Mäkeläisen. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote (Rikosrekisterilaki 6 § 2 momentti) ennen työssä aloittamistaan 01.01.2024 tai sopimuksen mukaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 503 mukaisesti ja peruspalkka on 2.732,76 euroa. Tämän lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

116.

Avustukset vuodelle 2024

Esitetään, että vuoden 2024 talousarviossa otettaisiin huomioon jäljempänä olevat seurakunnan avustukset.

Lähetystyön avustukset on käyty läpi lähetystyön vastuuryhmässä, joka esittää niiden myöntämisestä alla olevan erittelyn mukaisesti. Vuoden 2023 alusta sopimukset Lähetysyhdistys Kylväjän ja Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen kanssa muutettiin toistaiseksi voimassa oleviksi.

Diakoniatyön avustukset:

Diakonia-avustukset	11 500
Kirkon ulkomaanapu	3 000

Lähetystyön avustukset:

Sanansaattajat	(7 000)
Toivoa naisille -työ Intiassa	2 000
Sirpa Rissanen, Lähi-idän viestintätyö Kyproksella	5 000

Lähetysyhdistys Kylväjä	(5 000)
Caspari-keskus Jerusalemissa ja työ Ukrainassa	3 000
Arabiankielinen työ (Pirkko Said)	2 000

Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetyksen	(5 000)
Keski-Aasian mielenterveysprojekti	2 000
Maahanmuuttajatyö Pohjois-Afrikassa/Espanjassa (Antti ja Laura Olkkonen)	3 000

Piipiaseura	1 000
Suomen Gideonit	2 000
Kristityt yhdessä ry/Radio Dei	500

Yleisavustukset:

Torron kappelitoimikunta	4 800
Partiolippukunta Tammelan Metsänkävijät ry	1 500
Tammelan kirkkokuoro ry	1 600
Ystävyyssseurakuntatyö (Kaarli Tallinna)	2 000
Tammelan Vanhusten Tuki ry	800
Stipendit	400

YHTEENSÄ 46 100

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan avustukset (diakonia, lähetystyö ja yleisavustukset) vuodelle 2024 myönnetään ylläesitetyn erittelyn mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

117. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026

Kirkkojärjestys 6. luku § 2:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Päätösehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

118. Tammelan kirkon korjaus- ja muutostyöt

§ 118 poistettiin esityslistalta.

119. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran asiat:

- Klo 15 päättyneeseen kasvatustyöntekijän viranhakuun saapui määräaikaan mennessä neljä hakemusta. Kahdella hakijalla on pätevyys virkaan.
- Jari Turuselle pyydetty tuomiokapitulista määräystä ma. seurakuntapastoriksi 31.8.2024 saakka.

120. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 2023

Viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätökset 35-40 ja talouspäällikön päätös 14.

121. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet

Päätösehdotus kirkkoherra:

Sovitaan seurakunnan edustaja itsenäisyyspäivän 6.12.2023 sepeleenlaskuun.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi sovittiin Jyri Kaunisto.

122. Muut asiat

1. Palkkausasia / Eloranta Eija

Eija Eloranta kysyi henkilökunnan palkkauksen tarkistuksista.

Käytiin keskustelua. Todettiin, että kirkkoherra on sopinut tehtävänkuvausten tarkistukset alaistensa kanssa.

123. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112,113,114,116,117,119,120,121,122,123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 115

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 115

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.