

Kokousaika torstai 14.12.2023 klo 16–18.04

Kokouspaikka Seurakuntakoti

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko, poissa
Mäkinen Antero, varajäsen, poissa
Malin Milla, saapui klo 16.26 § 134 jälkeen
Mäkelä Hannu, poissa
Kolu Markus, varajäsen
Peltonen Susanna, saapui klo 16.26 § 134 jälkeen
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj, poissa
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

134. Kokoustiedot.....	2
135. Kolehitsuunnitelma 1-6/2024.....	4
136. Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyön sopimuksen purkaminen	7
137. Hallintosääntö.....	8
138. Taloussääntö.....	9
139. Hautainhoitorahaston hinnasto 2024	10
140. Palkantarkistukset ja suorituslisät	12
141. Irtisanoutuminen / Koivula Anne.....	13
142. Viranhoitomääräys Pirjo Parviaiselle määrä- ja kokoaikaiseksi seurakuntapastoriksi 1.2.–31.8.2024	14
143. Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimen työtuntien seuranta kesä–joulukuu 2023.....	15
144. Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimilupa-anomus vuodeksi 2024.....	16
145. Kirkkovaltuuston 23.11.2023 kokouksen toimeenpanopäätökset.....	17
146. Kevätkauden kokousajat.....	18
147. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	19
148. Muut asiat.....	20
149. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	20

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Susanna Peltonen
puheenjohtaja § 143-144

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Markus Kolu

Sinikka Rekola

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 18.12.2023–26.1.2024

134. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 8.12.2023. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista on asetettu nähtäville 8.12.2023 tammelanseurakunta.fi-sivuille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Markus Kolun ja Susanna Peltosen.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla 18.12.2023–8.1.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Kolu ja Sinikka Rekola.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi muutoksella, että listalta poistettiin asia: Seurakuntapastorin viran muuttaminen kokoaikaiseksi (100 %) 01.02.–31.12.2024 ja lisättiin asia: 142. Viranhoitomääräys Pirjo Parviaiselle määrä- ja kokoaikaiseksi seurakuntapastoriksi 01.02.–31.08.2024.

Merkittiin, että Susanna Peltonen ja Milla Malin saapuivat kokoukseen klo 16.26 ennen § 135 käsittelyä.

135. Kolehtisuunnitelma 1-6/2024

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 35/2023 kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2024 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakuntien seurakunnissa koottava yleiskirjeessä luetellut kolehdit.

Lisäksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 15.11.2023 (§ 411) päättänyt kahdesta hiippakunnan seurakunnissa kannettavasta kolehdista.

Tammelan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle tammi–kesäkuu 2024.

Lihavoidulla fontilla on merkitty seurakunnan päätettävissä olevat kolehdit.

ma 1.1. Uudenvuodenpäivä Jeesuksen nimessä
Elinvoimaa yhteisöllisyydestä -hankkeelle Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta.

la 6.1. Loppiainen Jeesus, maailman valo
Koulutustyöhön Indonesiassa Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY) ry:n kautta.

su 7.1. 1. sunnuntai loppiaisesta Kasteen lahja
Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen Raamatunlukijain liiton kautta.

su 14.1. 2. sunnuntai loppiaisesta Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa
Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun hyväksi Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n kautta.

su 21.1. 3. sunnuntai loppiaisesta Jeesus herättää uskon
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

su 28.1. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa (Septuagesima)Ansaitsematon armo
Juutalaistyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta.

su 4.2. Kynttilänpäivä (Yhteisvastuukeräys alkaa)Kristus, Jumalan kirkkauden säteily
Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 teemana on nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien edistäminen.

su 11.2. Laskiaissunnuntai (Esto mihi) Jumalan rakkauden uhritie
Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.

ke 14.2. Tuhkakeskiiviikko Katumus ja paasto
Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

su 18.2. 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit)Jeesus, kiusausten voittaja
Hiippakunnallinen kolehti: Hiippakunnan nimikkolähettiläiden Sakari ja Päivi Löytyn työn tukemiseen eteläisessä Afrikassa Suomen Lähetysseuran kautta.

su 25.2. 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere)Rukous ja usko
Rukousavustajakoulutuksen valtakunnalliseen toteutukseen ja Messulaulujen koulutustilaisuuksien järjestämiseen Tuomasyhteisö ry:n kautta.

su 3.3. 3. paastonajan sunnuntai (Oculi)Jeesus, Pahan vallan voittaja
Ajanjaksoon sidottu kolehti (tammi-maaliskuu): Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

su 10.3. 4. paastonajan sunnuntai (Laetare) Elämän leipä
Raamatun opetuksen järjestämiseen sekä verkko-raamattuopetuksen kehittämiseen ja järjestämiseen valtakunnallisesti Helsingin Raamattukoulusäätiön kautta.

su 17.3. Marian ilmestyspäivä Herran palvelijatar
Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.

su 24.3. Palmusunnuntai Kunnian kuninkaan alennustie
Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille.

to 28.3. Kiiristorstai Pyhä ehtoollinen
Teologian opiskelijoiden pastoraalisen koulutuksen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistaminen Suomen teologisen instituutin kautta.

pe 29.3. Pitkäperjantai Jumalan Karitsa
Kidutuksen uhrien kuntoutukseen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kautta.

la 30.3. Pääsiäisyö Kristus on voittanut kuoleman
Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

su 31.3. Pääsiäispäivä Kristus on ylösnoussut!
Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta.

ma 1.4. 2. pääsiäispäivä Ylösnousseen kohtaaminen
Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä

su 7.4. 2. 1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti)Ylösnousseen todistajia
Marttyriin ääni -järjestölle työhön, jolla tuetaan Kaukasuksella toimivia etulinjan evankeliumin julistajia.

su 14.4. 1. 2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini)Hyvä paimen
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Piipiaseuran kautta.

su 21.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate)Jumalan kansan koti-ikävä
Ajanjaksoon sidottu kolehti (huhti-toukokuu): Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

su 28.4. 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)Taivaan kansalaisena maailmassa
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.

su 5.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rogate, äitienpäivä)Sydämen puhetta Jumalan kanssa
Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutustentteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.

to 9.5. Helatorstai Korotettu Herra
Kirkon juhlat -tapahtuman 17.-19.5.2024 järjestämiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.

to 12.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)Pyhän Hengen odotus
Mediatyöhön Intiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.

su 19.5. Helluntaipäivä Pyhän Hengen vuodattaminen
Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

su 26.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä Salattu Jumala

Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.

su 2.6. 2. sunnuntai helluntaista Katoavat ja katoamattomat aarteet

Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin. Suomessa ja Pakistanissa. Suomen Gideonit ry.

su 9.6. 3. sunnuntai helluntaista Kutsu Jumalan valtakuntaan

Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

su 16.6. 4. sunnuntai helluntaista Kadonnut ja jälleen löytynyt

Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta teemalla Liikkeellä olevat kansat.

la 22.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) (Suomen lipun päivä) Tien raivaaja

Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta

su 23.6. 5. sunnuntai helluntaista Armahtakaa!

Inkerin kirkon kriisityöhön. Inkerin ev.lut Kirkko / Inkerin ev.lut kirkon edustusto Suomessa ry

su 30.6. Apostolien päivä Herran palveluksessa

Hiippakunnallinen kolehti lasten ja nuorten parissa tehtävän työn tukemiseen Tampereen hiippakunnan alueella Lasten ja nuorten keskuksen kautta.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Hyväksytään Kirkkohallituksen yleiskirjeen (35/2023) pohjalta laadittu kolehtisuunnitelma, josta ilmenevät Kirkkohallituksen, Tampereen hiippakunnan ja Tammelan seurakunnan vapaasti valitsemat kolehtikohteet ajalle tammi–kesäkuu 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

136. Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyön sopimuksen purkaminen

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on lähettänyt Kanta-Hämeen seurakuntiin tiedustelun kehitysvammaistyön järjestelyistä. Tämän mukaan Kanta-Hämeen seurakunnissa on noussut esille tarve perustaa oma kehitysvammaispapin virka alueen seurakuntien käyttöön.

Tammelan seurakunnan kirkkoneuvosto päättikin kokouksessaan 12.10.2023 (Kn 106), että seurakunta on mukana järjestelyissä, jonka tavoitteena on saada vuoden 2025 alusta Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaan seurakuntapastorin virka, jonka työpanoksesta 50 prosenttia olisi suunnattu Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien alueella tehtävään kehitysvammaistyöhön.

Työ on tähän mennessä järjestynyt Lahden seurakuntayhtymän kautta ja kehitysvammaistyön papin virkapaikkana on ollut Lahti. Edellinen sopimus on solmittu 1.1.2017 ja se voidaan irtisanoa päättyään irtisanomispäivää seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa (31.12.2024).

Hankkeen takia Riihimäen seurakunnassa pidettiin 20.11.2023 Kanta-Hämeen rovastikuntien kirkkoherrojen kokous, jossa esitettiin, että samalla kun seurakunnat päättävät purkaa Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun sopimuksen päättyään 31.12.2024, ne valtuuttavat seurakuntiensa kirkkoherrat valmistelemaan uutta sopimusta ja viran tehtävänkuvaa.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Tammelan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää purkaa Lahden seurakuntayhtymän kanssa solmitun kehitysvammaistyön sopimuksen päättyään 31.12.2024 ja valtuuttaa kirkkoherran mukaan valmistelemaan Kanta-Hämeen uuden kehitysvammaistyön papinviran sopimusta ja viran tehtävänkuvaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

137. Hallintosääntö

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkohallitus julkaisi syksyllä hallintosääntömallin, jonka pohjalta esitys Tammelan seurakunnan hallintosäännöksi on valmisteltu.

Esityslistan liitteenä Tammelan seurakunnan hallintosääntö

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

138. Taloussääntö

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on julkaissut taloussääntömallin, jonka pohjalta esitys Tammelan seurakunnan taloussäännöksi on valmisteltu.

Esityslistan liitteenä Tammelan seurakunnan taloussääntö

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle taloussäännön hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

139. Hautainhoitorahaston hinnasto 2024

Tammelan seurakunnan hautahoitohinnasto:

Määräaikaishoito 5 vuotta

Hautasijoja	Hinta €	
1	270	(240,00)
2	355	(316,80)
3	440	(393,60)
4	525	(470,40)
5	615	(547,20)
6	685	(624,00)
7	780	(700,80)
8	850	(777,60)
9	935	(854,40)
10	1020	(931,20)

Kesähoito 1 vuotta

Hautasijoja	Hinta €	
1	70	(60,00)
2	93	(79,20)
3	115	(98,40)
4	137	(117,60)
5	160	(136,80)
6	182	(156,00)
7	204	(175,20)
8	227	(194,40)
9	249	(213,60)
10	272	(232,80)

Uurnahaudat

Kesähoito 35 €

Määräaikaishoito 5 vuotta 150 €

Hautojen hoitohinnat sisältävät

- kukkien istutus ja hoito sekä niiden poisto kasvukauden päätyttyä
- kukkamaan hoito ja lannoitus
- haudan pinnan hoito

Uusiin määräaikaishoitoihin ei sisälly joulukynttilää.

Yli viiden vuoden määräaikaishoitojasopimuksia ei tehdä.

Tammelan seurakunnan hautainhoitorahaston edellinen hinnasto on vuodelta 2018. Haudanhoitomaksut eivät kata niistä aiheutuvia kustannuksia. Uusilla hoitosopimuksilla ei voi kattaa vanhojen sopimusten kustannuksia.

Haudan hoitomaksu määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen tuotto yhteensä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta (Hautainhoitorahaston säännöt, 3 §). Haudan hoitoa varten vastaanotettua rahaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen eikä seurakunnan varoja hautojen hoitokustannuksiin.

Haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille kunnan asukkaille, joten hinnoittelussa tulee pyrkiä mahdollisimman tarkkaan omakustannushintaan.

Hautainhoitorahaston sääntöjä ollaan uudistamassa ja ne tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn alkuvuodesta.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Tammelan seurakunnan hautainhoitorahaston hoitohinnaston vuodelle 2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

140. Palkantarkistukset ja suorituslisät

Esihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten.

Seurakunnan palkka-asiamies valmistelee kaikki suorituslisän myöntöä koskevat ehdotukset.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet alaistensa kanssa suorituslisäkeskustelut sekä tehtävänkuvauslomakkeiden tarkistukset. Tehtävien tarkistusten perusteella viranhaltijoiden ja työntekijöiden vaativuusryhmät tulee vahvistaa.

Kokouksessa jaetaan esitys suorituslisistä (ei julkinen).

Tehtävä	Vaativuusryhmä
Kiinteistötyöntekijä	403
Seurakuntamestari	403
Kanttori	601
Nuorisotyönohjaaja	503
Seurakuntasihteeri	501
Diakoniatyöntekijä II	503
Diakoniatyöntekijä I	503
Kasvatustyöntekijä	502

Päätösehdotus talouspäällikkö (palkka-asiamies):

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa viranhaltijoiden ja työntekijöiden vaativuusryhmät esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisien maksamisesta kokouksessa jaettavan liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto päättää muista kokouksessa esitettävistä kertakorvauksista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti suorituslisistä ja kertakorvauksista liitteen mukaan. Liite ei ole julkinen.

141. Irtisanoutuminen / Koivula Anne

Seurakuntapastori Anne Koivulan on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen:

”Tammelan seurakunta
Kirkkoneuvosto

IRTISANOUTUMINEN

Irtisanoudun Tammelan seurakunnan seurakuntapastorin virasta
1.4.2024 alkaen.”

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

142. Viranhoitomääräys Pirjo Parviaiselle määrä- ja kokoaikaiseksi seurakuntapastoriksi 1.2.–31.8.2024

Pastori Anne Koivulan irtisanouduttua seurakuntapastorin virastaan 01.04.2024 alkaen seurakuntaan on muodostunut tarve kolmannelle kokoaikaiselle papinviralle. Kolmannessa kokoaikaisessa papinvirassa on toiminut 01.10.2023 alkaen pastori Pirjo Parviainen, jonka viranhoitomääräys jatkuu nykyisellään 31.01.2024 saakka.

Seurakunnassa on ensi vuonna viisi (5) rippikouluryhmää, joista yhteen, kesällä pidettävään ryhmään 2, tarvitaan vielä pappi, ja olisi tärkeää, että tämä henkilö saataisiin nimettyä mahdollisimman pian. Ryhmillä on jo ennen kesän leirijaksoa muutamia ryhmän omia kokoontumisia. Tämän lisäksi seurakuntatyön muutosten (mm. uudet työntekijät) sekä kirkon korjaus- ja muutostöistä aiheutuvien hallinnollisten tehtävien takia olisi hyvä, jos kirkkoherra voisi vielä tulevana vuonna jakaa työpanostaan seurakuntahallintoon ja työn kehittämiseen. Näin ollen kokoaikaisen seurakuntapastorin työpanos kohdentuisi etupäässä jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin ja työalatyöhön (esim. Pp). Lisäksi kesäkautena (kesä-elokuu) tarvitaan rippikoululeirien sitoessa pappistyövoimaa ja pappien pitäessä kesälomiaan seurakuntatyöhön papin kokoaikaista työpanosta aikaisempien kesien tavoin.

Koska pastori Jari Turusen nykyinen viranhoitomääräys on voimassa 31.08.2024, on tasapuolisuuden vuoksi asianmukaista pyytää tässä vaiheessa po. määräaikaiseen virkaan viranhoitomääräystä samalla tavoin elokuun loppuun saakka. Kolmas kokoaikainen pastorinvirka on huomioitu budjetoinnissa koko vuoden 2024 ajalle. Pastori Pirjo Parviainen on ilmaissut halukkuutensa jatkaa ensi vuonna Tammelan määrä- ja kokoaikaisena seurakuntapastorina.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliilta pastori Pirjo Parviaiselle viranhoitomääräyksen Tammelan seurakunnan määrä- ja kokoaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 01.02.–31.08.2024 virkaa perustamatta perusteluina seurakunnassa eri syistä johtuva kolmannen kokoaikaisen papin tarve.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

143. Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimen työtuntien seuranta kesä–joulukuu 2023

Kirkkoneuvosto puolsi kokouksessaan 08.12.2022 (Kn 134 §) sivutoimilupaani Panssariprikaatin sivutoimiseksi sotilaspastoriksi vuodeksi 2023. Sivutoimen hoitamisen suhteen edellytetään, ettei se haittaa kirkkoherran viranhoitoa ja että siihen liittyvät tehtävät pyrin hoitamaan etupäässä vapaapäivinäni eikä työtuntimäärä ylitä 10 tuntia/kuukausi. Lisäksi on edellytetty, että raportoin kirkkoneuvostolle sivutoimen hoidosta puolivuositain.

Sivutoimen työtunteja on muodostunut jaksolla kesä–joulukuu 2023 seuraavasti:

Jakso kesäkuu	0 t
Jakso heinäkuu	9 t
Jakso elokuu	0 t
Jakso syyskuu	3 t
Jakso lokakuu	8 t
Jakso marraskuu	5 t
Jakso joulukuu	0 t

Työtunnit ovat muodostuneet pääosin avustamisesta varusmiesten tulojumalanpalveluksissa heinäkuussa loma-aikanani, vakituisen sotilaspastori Pasi Hakkaraisen muutaman lyhyen työtehtävän sijaistamisesta, uuden kenttäpiispan tapaamisesta syyskuussa, sotilaspappien koulutuspäiville osallistumisesta lokakuussa (1 työpäivä) sekä kaatuneiden huollon oppitunnin pitäminen marraskuussa Parolannummen varuskunnassa.

Olen hoitanut nämä työtehtävät vapaapäivinäni, eivätkä ne ole haitanneet varsinkaan näin pieninä kuukausituntimäärinä kirkkoherran viranhoitoani. Sellaisissa tilanteissa, joissa kirkkoherran ja seurakunnan työtä on ollut erityisen paljon, olen kieltäytynyt sivutoimen tehtävistä, mutta näitä tilanteita on kuluneella jaksolla ollut vain aivan muutama.

Päätösehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee Koivulahden raportoinnin tiedoksi.

Käsittely: Kirkkoherra Juha Koivulahti poistuu esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan varapuheenjohtajan ollessa estynyt.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoherra Juha Koivulahti poistui kokouksesta. Kirkkoneuvosto valitsi asioiden 143 ja 144 käsittelyn puheenjohtajaksi Susanna Peltosen.

Merkittiin raportointi tiedoksi.

144.Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimilupa-anomus vuodeksi 2024

Olen toiminut kevästä 2015 alkaen Panssariprikaatin (PSPR) sivutoimisena sotilaspastorina. Tehtävä on palkkiotoiminen ja on tarkoittanut PSPR:n vakituisen sotilaspastorin sijaistamista lyhyissä työtehtävissä, joita olen pääosin hoitanut vapaapäivinäni asettaen etusijalle työtilanteeni ja jaksamiseni kirkkoherranvirassani Tammelassa.

Pidän edelleenkin merkittävänä, että minulla olisi mahdollisuus toimia sivutoimiluvalla sotilaspastorina, vaikka esim. viime vuoden aikana tehdyt työtunnit ovat olleetkin vähäisiä. Tehtävä tarjoaa minulle kuitenkin mahdollisuuden kohdata silloin tällöin varusmiespalvelustaan suorittavia nuoria ja prikaatin henkilökuntaa (myös tammelalaisia). Tehtävässä avautuu hyvä näköalapaikka nuorten ihmisten elämään ja heidän arvomaailmaansa. Tehtävä on myös hyödyllinen verkostoitumisen ja yhteistyön näkökulmasta, ja arvioni mukaan se välittää myönteistä signaalia Tammelassa. Edelleen koen sotilaspapin tehtävät itselleni hyvin mielekkäinä siitäkin syystä, että ne tarjoavat mahdollisuuden kehittää itseäni ammatillisesti ja tuovat positiivista vaihtelua ja energiaa kirkkoherran työhöni.

Näistä syistä anon sivutoimilupaa vuodelle 2024 toimiakseni Panssariprikaatin sivutoimisena sotilaspastorina korkeintaan 10 tuntia kuukaudessa. Päätöksen sivutoimiluvan myöntämisestä tekee Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli Tammelan seurakunnan kirkkoneuvoston antaman lausunnon pohjalta.

Päätösehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherran sivutoimilupaa.

Käsittely: Kirkkoherra Juha Koivulahti ei esteellisenä osallistu asian käsittelyyn. Puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston asian käsittelyyn valitsema puheenjohtaja varapuheenjohtajan ollessa estynyt.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoherra Juha Koivulahti ei ollut läsnä asian käsittelyssä.

Puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston asian käsittelyyn valitsema Susanna Peltonen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

145. Kirkkovaltuuston 23.11.2023 kokouksen toimeenpanopäätökset

1. Poistosuunnitelman muutos

Kirkkovaltuusto hyväksyminen uutoksen investointisuunnitelmaan kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikön tehtäväksi toimittaa päätös Kirkon palvelukeskukselle huomioitavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. Tammelan kirkon korjaus- ja muutosprojekti

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tammelan kirkon korjaus- ja muutostyöt kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Korjaus- ja muutostöihin kirkkovaltuusto hakee toimeenpanolupaa kirkkohallitukselta.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikön tehtäväksi lähettää kirkkovaltuuston päätös kirkkohallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. Avustukset vuodelle 2024

Kirkkovaltuusto päätti myöntää vuodelle 2024 avustukset kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle hoidettavaksi avustusten maksuunpanot päätöksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Kirkkovaltuusto hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa toiminta- ja taloussuunnitelman noudatettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

146. Kevätkauden kokousajat

Kirkkovaltuusto

ti 13.2. klo 18 (vaalit)

to 16.5. klo 18 (tilinpäätös)

Kirkkoneuvosto

tiistaisin

25.1.

15.2.

21.3.

25.4.

30.5.

13.6.

Päätös: Merkittiin kokousajat tiedoksi.

147. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi talouspäällikön asia taloushallinnon työntekijäresursseista.

148. Muut asiat

--

149. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 134,137,138,141,142,143,144,145,146,147,148,149

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 135,136,139,140

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 135, 136,139,140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.