

Kokousaika torstai 27.4.2023 klo 17–19.25

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu, poissa
Kolu Markus, varajäsen
Peltonen Susanna, poissa
Peltonen Juha, varajäsen
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki, poistui klo 18.22 § 48 jälkeen

Muut läsnäolijat

Kaunisto Jyri	kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka	kirkkovaltuuston vpj, poistui klo 18.22 § 48 jälkeen
Koskela Ulla	taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri
Sipilä Annemari	lapsityöntekijä, kutsuttuna, läsnä § 43-44

Sisällysluettelo

43. Kokoustiedot.....	2
44. Lapsityön esittäytyminen.....	3
45. LAVA-menettely.....	4
46. Irtisanoutuminen/Hintsanen Taina	5
47. Lapsityöntekijä II -viran muuttaminen kasvatustyöntekijän viraksi	6
48. Kasvatustyöntekijän viran auki julistaminen	8
49. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2023	9
50. Tammelan seurakunnan tilintarkastus 2023–2026	12
51. Tilinpäätös 2022.....	14
52. Kausityöntekijöiden muuttaminen tuntipalkkajärjestelmästä yleiseen palkkajärjestelmään	16
53. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat.....	17
54. Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2023	18
55. Muut asiat.....	19
56. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	19

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Juha Peltonen

Sinikka Rekola

Nähtävillä olo

Allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa
3.5.–17.5.2023.

43. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 21.4.2023
Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.
Esityslista on asetettu nähtäville 24.4.2023 tammelanseurakunta.fi-
sivuille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet
jäsenistä on paikalla.

Päätösesitys:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja
pätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa
tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Susanna Peltosen ja
Sinikka Rekolan.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti
nähtävänä 3.5.–17.5.2023.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Peltonen
ja Sinikka Rekola.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen
valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.
Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa
ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa
havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan
kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

44. Lapsityön esittäytyminen

Työalojen esittäytymisvuorossa on lapsityö. Kirkkoherra on kutsunut kokoukseen lapsityöntekijä Annemari Sipilän esittelemään työalaansa.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Merkitään tiedoksi lapsityön esittely.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi Annemari Sipilän esittely lapsityöstä.

45. LAVA-menettely

Kirkkojärjestyksen säännös velvoittaa päätösten valmistelussa arvioimaan ja ottamaan huomioon sen vaikutukset alle 18-vuotiaisiin lapsiin (KJ 23 luku 3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa ja toimintaa punnitaan lapsen edun näkökulmasta. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia.

LAVA:n tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointi on osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille. Vastuu sen toteuttamisesta kuuluu asian valmistelijalle.

Lapsiasiahenkilön tehtävänä on mm. seurata, että päätöksenteossa on huomioitu lapsivaikutusten arviointi. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä nimetä seurakuntaan kaksi; luottamushenkilö ja viranhaltija.

Kirkkoneuvoston 3/2023 valittiin nuorten vaikuttajaryhmä, joka omalta osaltaan edistää lasten etua.

LAVA: tällä päätöksellä on lapsivaikutuksia. Päätös edistää lasten ja nuorten etua seurakunnan päätöksenteossa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Tammelan seurakunnassa päätöksenteon valmistelussa huomioidaan lapsivaikutusten arviointi.

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan lapsiasiahenkilön. Viranhaltijoista lapsiasiahenkilö nimetään lapsityön virkajärjestelyjen valmistuttua.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Lapsiasiahenkilöksi kirkkoneuvosto nimesi Milla Malinin.

46. Irtisanoutuminen/Hintsanen Taina

”Taina Hintsanen
(osoitetieto poistettu)

IRTISANOUTUMINEN

6.4.2023

Tammelan seurakunta
Juha Koivulahti
Tammelantie 29
31300 TAMMELA

Sanoudun irti työsuhteestani jäädessäni eläkkeelle 1.9.2023 alkaen.

Taina Hintsanen lapsityöntekijä”

LAVA: päätöksellä on lapsivaikutuksia. Varhaiskasvatuksen resurssit vähenevät mikäli uutta työntekijää tehtävään ei palkata.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto myöntää Taina Hintsaselle eron lapsityöntekijän virasta eläkkeelle jäämisen takia 1.9.2023 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

47. Lapsityöntekijä II -viran muuttaminen kasvatustyöntekijän viraksi

Tammelan seurakunnan varhaiskasvatustyössä on tulossa tänä vuonna perusteellisia muutoksia, kun molemmat lapsityöntekijät eläköityvät. Virkaa II hoitanut Taina Hintsanen jää eläkkeelle 1.9.2023 alkaen. Virassa I oleva Annemari Sipilä jää syksyllä vapaille ja eläköityy vuoden vaihteessa.

Sen jälkeen, kun kaksi lastenohjaajan tointa muutettiin kesäkuussa 2019 lapsityöntekijöiden I ja II -viroiksi, varhaiskasvatuksen kentällä on paikallisestikin tapahtunut muutoksia, jotka on otettava jatkossa huomioon. Lisäksi virkojen tehtävänkuvia on tarkasteleva yleisesti niistä tarpeista käsin, joita muu seurakuntatyö tällä hetkellä ja käytössä oleva strategia 2022–2024 muodostavat. Strategiassa varhaiskasvatukseen liittyvä painopiste on sanoitettu erityisesti linjauksessa: ”rakennamme yhteistyössä perheiden ja kasvattajien kanssa lasten ja nuorten kristillistä kasvua vahvistavaa toimintaa”.

Tammelan seurakunnassa päiväkerhoryhmien ryhmäkoot ovat vuosien ajan pienentyneet johtuen paikkakunnalla syntyvien lasten vähenemisestä. Myös kunnan kanssa aiemmin tehdyssä uskontokasvatusyhteistyössä on tapahtunut muutoksia, jotka eivät edellytä entisenkaltaista työntekijäresursointia. Toisaalta varhaiskasvatuksessa tapahtunut muutos asettaa uusia erityisiä haasteita ja tarpeita ylläpitää ja kehittää seurakunnan työtä lasten ja nuorten parissa sekä heidän hyväkseen. Lisäksi työalalla tarvitaan yhteistyöhakuisuutta ja -kykyä verkostoitua paikkakunnan muiden varhaiskasvatuksen toimijoiden kanssa sekä halua etsiä uusia toimintatapoja.

Tammelassa tarvitaan jatkossakin varhaiskasvatukseen erikoistunut työntekijä, joka johtaa, kehittää ja toteuttaa seurakunnassa tehtävää kristillistä varhaiskasvatustyötä. Viran painopiste on lasten ja lapsiperheiden kanssa tehtävässä työssä, joka sisältää varhaiskasvatuksen ryhmätoiminnan, liittymisen seurakunnan jumalanpalveluselämään, varhaiskasvatuksen leiritoiminnan sekä erilaiset lapsille ja perheille tarkoitetut tapahtumat. Hänen tehtävänkuvansa on perusteltua kuulua, kuten on ollut tähän mennessä myös lapsityöntekijä II:n virassa, varhaisnuorisotyön työalavastuu sekä osallistuminen rippikoulutyöhön.

Varhaiskasvatuksen säännöllisesti kokoontuvissa ryhmissä on välttämätöntä olla kaksi työntekijää. Tähän tarpeeseen on tarkoitus vastata niin, että vuodenvaihteessa 2023–24 vapautuva lapsityöntekijä I:n virka lakkautetaan ja perustetaan toinen diakonin virka, jossa tehtävän painopiste on perhediakoniassa. Näin ollen tehtävään tullaan sisällyttämään lapsi- ja perhekerhojen ohjaaminen yhdessä kasvatustyöntekijän kanssa.

Varhaiskasvatuksesta vastaavan työntekijän viran nimike on perusteltua muuttaa uuden ja laajentuneen tehtävänsisällön takia lapsityöntekijästä kasvatustyöntekijäksi.

LAVA: päätöksellä on lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointia on esittelytekstissä.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto muuttaa lapsityöntekijä II -viran seurakunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan kasvatustyöntekijän viraksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

48. Kasvatustyöntekijän viran auki julistaminen

Tammelan seurakunnan lapsityöntekijä II eläköityy 1.9.2023 alkaen, jonka vuoksi muodostuu tarve rekrytoida virkaan uusi työntekijä. Varhaiskasvatuksesta vastaavan työntekijän viran nimike on perusteltua muuttaa uuden ja laajentuneen tehtävänsisällön takia lapsityöntekijästä kasvatustyöntekijäksi.

Kasvatustyöntekijän tehtävän lähtökohtana on ”rakentaa yhteistyössä perheiden kanssa lasten ja nuorten kristillistä kasvua vahvistavaa toimintaa” (Tammelan seurakunnan strategia 2022–2024). Tämän tehtävän toteuttamiseksi kasvatustyöntekijän tulee johtaa, kehittää ja toteuttaa seurakunnassa tehtävää kristillistä varhaiskasvatustyötä. Työn painopiste on lasten ja lapsiperheiden parissa tehtävässä työssä, joka sisältää ryhmä- ja leiritoiminnan, liittymisen jumalanpalvelus- ja hartauselämään sekä erilaiset lapsille ja perheille tarkoitetut tapahtumat. Toisena kasvatustyöntekijän työalavastuuna on varhaisnuorisotyön johtaminen ja ohjaaminen.

Kasvatustyöntekijän virassa tarvitaan yhteistyöhakuisuutta ja -kykyä verkostoitua paikkakunnan muiden varhaiskasvatuksen toimijoiden kanssa sekä halua etsiä uusia toimintatapoja. Lisäksi kasvatustyöntekijä osallistuu rippikoulutyöhön. Hänen esimiehenään toimii kirkkoherra.

Tehtävään edellytetään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon, sosionomi (AMK) kirkon säädöskokoelman mukaista nuorisotyönohjaajan (nro 137: 2-3 §) tai varhaiskasvatuksen ohjaajan (nro 139:2-3 §) tutkintoa. Viran täytössä huomioidaan myös ennen viran vastaanottamista valmistuvat.

Virkaan liittyvän työala- ja kehittämisvastuun vuoksi viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmä 502 mukaan. Virkaan liittyy neljän (4) kuukauden koeaika.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää julistaa kasvatustyöntekijän viran auki. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoHR:ssä, seurakunnan Facebook- ja kotisivuilla sekä suppeampana Kotimaa-lehdessä.
- 2) Kirkkoneuvosto muodostaa työryhmän, joka päättää haastatteluun kutsuttavat, haastattelee heidät ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen kasvatustyöntekijän virkaan valittavasta henkilöstä.
- 3) Hakuaika päättyy 23.5.2023. Hakujan päätyttyä kirkkoneuvoston jäsenet voivat tutustua hakemuksiin seurakuntatoimistolla alkaen seuraavasta arkipäivästä.
- 4) Työryhmä kokoontuu viikolla 22 valitsemaan haastatteluun kutsuttavat ja laatii haastatteluun kutsuttaville ennakkotehtävän.
- 5) Työryhmä kokoontuu haastattelemaan haastatteluun kutsuttuja viikon 24 alussa ja tekee valittavasta henkilöstä esityksen kirkkoneuvostolle, joka kokoontuu to 15.6.2023 päättämään asiasta.
- 6) Virkaan valittu aloittaa 1.9.2023 tai sopimuksen mukaan. Virassa on neljän (4) kuukauden koeaika.
- 7) Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatuvuusryhmän 502 mukaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Työryhmään nimettiin Eija Eloranta, Milla Malin, Jenni Rauhaniemi, Susanna Peltonen ja kirkkoherra. Työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita.

49. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2023

Kirkkoneuvoston tehtävänä on hyväksyä aina kunkin vuoden rippikouluja varten laadittu suunnitelma.

Tavoitteet

Rippikoulu on keskeinen osa seurakunnan kasteopetusta. Rippikoulun tavoitteena on tarjota nuorelle riittävät tiedolliset ja kokemukselliset edellytykset henkilökohtaisen jumalasuhteen rakentumiselle sekä kasvattaa nuorena myönteistä asennetta seurakuntaa kohtaan ja innostaa tätä osallistumaan seurakunnan elämään sen itsenäisenä ja vastuullisena jäsenenä.

Käytännön toteutus

- Rippikoulut toteutetaan julkaisun Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 ja Tammelan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön mukaisesti.
- Rippikoulun kokonaistuntimäärä on 80.
- Vuonna 2023 rippikouluun osallistuvien tammelalaisten nuorten määrä on 50 nuorta ja järjestetään päivärippikoulu ja kaksi kesäleiriä. 4 nuorta käy rippikoulun muualla, mutta suorittaa seurakuntaan tutustumisen Tammelassa. Lisäksi toteutetaan useampi valtakunnallinen salibandyrippikoulu yhteistyössä Eerikkilän urheiluopiston kanssa. Salibandyrippikoulujen konfirmaatiopäivät ovat 16.7. ja 23.7. Pastori Sami Lahtinen ja kouluttaja Ilpo Myllyniemi hoitavat leirin käytännön järjestelyt sekä ohjaajat, seurakunta tarjoaa kirkon konfirmaatiota varten sekä lähettää konfirmoitujen listan aluekeskusrekisteriin. Suoria kustannuksia seurakunnalle ei leireistä tule.
- Rippikouluun ilmoittautumiset on otettu vastaan varausjärjestelmä Katrinan kautta

Vuoden 2023 kaikki rippikoulut alkoivat aloitustapahtumassa 2.10.2022. Tilaisuus oli tarkoitettu kaikille rippikoululaisille sekä heidän vanhemmilleen.

Lisäksi rippikouluun on kuulunut:

- Seurakunnan toimintaan tutustumista. Rippikoululaiset tutustuvat seurakunnan toimintaan osallistumalla tapahtumiin ja suorittamalla erilaisia tehtäviä rippikoulukortin mukaisesti sekä itsenäisesti että ohjatusti. Jakso lasketaan 12 tunnin laajuiseksi.
- Kaikkien ryhmien rippikoululaiset osallistuivat nuorten konserttiin 11.11.2022.
- Kaikkien ryhmien rippikoululaiset osallistuivat retkelle Uusi Alku - tapahtumaan Lempäälään 7.1.2023.
- Kaikille ryhmille on kevään aikana kirkkoon tutustumista sekä oman ryhmän messun valmistelu ja sen toteutus. Ryhmän oman messun jälkeen on vanhempaintilaisuus.
- Lähiopetuspäivä, joka sijoittuu lauantaille klo 9-16. Tällöin aiheina mm. Jumala, luominen, Raamattu ja diakonia.
- Leirijakso Kaitalammilla, 5 päivää. Leiripäivään kuuluu oppitunteja, jumalanpalveluselämää, ryhmätöitä, keskusteluja, iltahartaus sekä ohjelmoitua ja ohjelmoimatonta vapaa-ajan viettä.

Kaksi kesärippikoulua pidetään kesäkuun alussa ja päivärippikoulu pidetään seurakuntakodilla heinäkuun lopulla päivisin klo 9-16.

- Yhteydet vanhempiin. Vanhemmat ovat mukana aloituksessa, minkä lisäksi heillä on mahdollisuus oman ohjelmansa ja osaksi nuorensa kanssa osallistua seurakunnan toimintaan. Jokaiselle ryhmälle on oma vanhempaintilaisuus.
- Yhteydet kouluun. Koulun uskonnonopetus ja koulun ja seurakunnan yhteistyö tarjoavat mahdollisuuksia rippikoulun tukemiseen sekä tiedotuskanavana että yhteisissä tavoitteissa.
- Rippikoulumaksu on **80 €**, jota vastaan tarjotaan täysihoito lähijakson ja leirijakson aikana, rippiraamattu sekä konfirmaatiokuva. Päivärippikoulun maksu on **30 €**.
- Konfirmaatio pidetään rippikoulun päätteeksi päiväjumalanpalveluksen yhteydessä. Kummit ovat mukana siunaamassa nuoria. Työntekijöiden ja isosten vierailut konfirmaatiojuhlissa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja pyydettyinä.

Opettajat

- Opettajina toimivat kirkkoherra Juha Koivulahti, seurakuntapastori Anne Koivula, seurakuntapastori Jari Turunen, nuorisotyönohjaaja Pasi Simola, diakoni Sari Tenhami, lapsityöntekijä Taina Hintsanen, kanttori Katja Korja sekä kesäteologi Sohvi Sievänen.
- Isoset ovat oman rippikoulunsa jälkeen käyneet isokoulutuksen ja osallistuneet muutenkin seurakunnan elämään. Isosiksi pyritään aina ottamaan sekä kokeneempia että nuorempia nuoria. Isosia on mukana yksi viittä leiriläistä kohti. Ensimmäisen kesän isosille maksetaan palkkiota 15 €/pv, toisen kesän isosille 20 €/pv ja kolmannen kesän isosille 25 €/pv. Yövalvojalle maksetaan 30 €/yö. Lisäksi voidaan käyttää ylimääräistä isosta tai aikuista leireillä, joissa on rippikoululaisia, jotka vaativat erityistä huomiota.

Oppikirjat

Oppikirjana käytetään Raamattua, Katekismusta ja Virsikirjaa. Ohjaajilla on käytössä mm. Oma ripari ja Ihan sama -rippikoulukirjat

Leirinormeja

- Tupakointi rippikoulussa on kiellettyä
- Kännyköitä ei käytetä leirikeskuksen yläkerrassa
- Tietokoneet ja modeemit ovat kiellettyjä
- Myös elokuvien katseluun soveltuva muu viihde-elektroniikka on kiellettyä
- Omien CD- tms. soittimien häiritsevä soittaminen on kiellettyä
- Leiriltä poistuminen ilman leirin johtajan lupaa on kiellettyä
- Ulkopuolisten vierailut leirillä ilman leirin johtajan lupaa ovat kiellettyjä
- Leirin johtajat tekevät ratkaisut em. asioiden suhteen yhteistyössä.

RIPPIKOULUJEN AIKATAULUT

Kesärippikoulu 1

- rippikoulun aloitustapahtuma 2.10.2022 klo 16.00 kirkossa
- rippikoulukonsertti 11.11.2022 klo 19.00 kirkossa
- retki Uusi Alku -tapahtumaan Lempäälään 7.1.2023
- lähiopetuspäivä 11.2.2023 klo 12–16 srk-kodilla
- kirkkohetki ja messun valmistelu 12.4.,2023 klo 15–18
- messu 16.4. klo 10–14 kirkossa ja vanhempaintilaisuus Cafe Tammelassa
- leirijakso 5.–9.6. Kaitalammin leirikeskus (Pikkaraisentie 99, 31230 Tammela)
- konfirmaatioharjoitus 14.6. klo 15–16.30 kirkossa
- konfirmaatio 18.6.2023 klo 10 Tammelan kirkossa

Kesärippikoulu 2

- rippikoulun aloitustapahtuma 2.10.2022 klo 16.00 kirkossa
- rippikoulukonsertti 11.11.2022 klo 19.00 kirkossa
- retki Uusi Alku -tapahtumaan Lempäälään 7.1.2023
- lähiopetuspäivä 18.2.2023 klo 12–16 srk-kodilla
- kirkkohetki ja messun valmistelu 19.4.,2023 klo 15–18
- messu 23.4. klo 10–14 kirkossa ja vanhempaintilaisuus Cafe Tammelassa
- leirijakso 13.–17.6. Kaitalammin leirikeskus (Pikkaraisentie 99, 31230 Tammela)
- konfirmaatioharjoitus 28.6. klo 15–16.30 kirkossa
- konfirmaatio 2.7.2023 klo 10 Tammelan kirkossa

Päivärippikoulu

- rippikoulun aloitustapahtuma 2.10.2022 klo 16.00 kirkossa
- rippikoulukonsertti 11.11.2022 klo 19.00 kirkossa
- retki Uusi Alku -tapahtumaan Lempäälään 7.1.2023
- lähiopetuspäivä 11.3.2023 klo 12–16 srk-kodilla
- kirkkohetki ja messun valmistelu 26.4.,2023 klo 15–18
- messu 30.4. klo 10–14 kirkossa ja vanhempaintilaisuus Cafe Tammelassa
- leirijakso 31.7.–4.8. klo 9–16 srk-kodilla (Neuvoksentie 3, Tammela)
- konfirmaatioharjoitus 9.8. klo 15–16.30 kirkossa
- konfirmaatio 13.8.2023 klo 10 Tammelan kirkossa

LAVA: päätöksellä on lapsiasiavaikutuksia. Suunnitelman mukainen toteutus tukee nuorten sitouttamista seurakuntayhteyteen.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tammelan seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

50. Tammelan seurakunnan tilintarkastus 2023–2026

TARJOUS TAMMELAN SEURAKUNNAN LAKISÄÄTEISESTÄ TILINTARKASTUKSESTA 2023–2026

Olen kiinnostunut Tammelan seurakunnan lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisesta kirkkovaltuuston vuosien 2023–2026 toimikautta vastaavalta ajalta. Oheisena tarjoukseni, jossa tarkemmin selostan tilintarkastuksen toimintatapojani ja -periaatteita.

- oikea hinta/laatu -suhde
- toimintanne erityispiirteiden ja vaatimusten ymmärtäminen
- paikallistuntemus
- ammattitaitoinen ja joustava toimeksiannon hallinta
- palvelualttius ja riippumattomuus
- johdon valvontatehtävää palveleva raportointitapamme

Toivon, että tarjous johtaa yhteistyön jatkumiseen. Lisätietoja antaa tarvittaessa JHT Mikko Helkiö, GSM 050 383 7720, sähköposti helkioaudit@gmail.com

Tarjouksemme on voimassa 30.6.2023 saakka.

Espoossa 21. päivänä huhtikuuta 2023



Mikko Helkiö
Toimitusjohtaja, JHT-/HT-tilintarkastaja

JHT-tilintarkastaja Mikko Helkiö on toiminut Tammelan seurakunnan tilintarkastajana valtuustokauden 2019-2022. Kaudella 2015-2018 tilintarkastusyhteisönä oli Helkiö Audit Oy, jonka toimitusjohtaja Mikko Helkiö on. Varatilintarkastajaksi Helkiö tarjouksessaan esittää valittavaksi JHT-tilintarkastaja Jaakko Westmanin.

Helkiön tarjouksen hinta:

Lakisääteisen tilintarkastuspäivän hinta on 937,5 euroa (7,5 tuntia/päivä, alv 0 %). Tilintarkastajan tuntiveloitus lakisääteisessä tilintarkastuksessa on 125 euroa/h, alv 0 %). Matka- ja matkustuskulut tilintarkastajan toimipisteestä Tammelan seurakuntatoimistoon veloitetaan erikseen kulloinkin voimassa olevassa Verohallinnon määräyksessä verovapaista matkakustannusten korvauksista määrättyjen enimmäiskorvausten mukaan. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, joka on tällä hetkellä 24 prosenttia. Mahdolliset toimeksiantoon välillisesti kohdistuvat viranomaismaksut (esim. tilintarkastusvalvojan tilintarkastajan tälle toimeksiannolle suorittama laadunvalvonta tai -tarkastus) veloitetaan viranomaisen JHT-tilintarkastajalta veloittamien kulujen mukaisina.

Kuuden JHT-tilintarkastuspäivän mukaan laskettuna ensimmäisen tarkastusvuoden 2023 vuosihinta on 5.620,00 euroa (alv 0 %). Laskutus tapahtuu tehdyn työn ja toteutuneen todellisen ajankäytön perusteella. Hintoja tarkistetaan kunkin kalenterivuoden alussa 4 %.

Kokonaishinta neljän vuoden tarkastuksesta ei edellytä kilpailutusta, koska kynnysarvio (60.000 euroa alv 0%) ei ylity.

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §:

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kirkkohallitus yleiskirjeessään 28/2022 suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tarjous kokonaisuudessaan on nähtävillä kokouksessa (sisältää ei-julkisia tietoja lain viranomaistoiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 perusteella).

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouksen mukaiseen hintaan Tammelan seurakunnan tilintarkastajaksi valtuustokaudelle 2023–2026 JHT-tilintarkastaja Mikko Helkiön ja varatilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja Jaakko Westmanin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

51. Tilinpäätös 2022

Kirkkoneuvosto 23.3.2023 § 30

Seurakuntien uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Seurakunnan tilinpäätösmalli on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen. Toimintakertomuksessa esitetään lakisääteiset tiedot tiiviissä muodossa. Mikäli seurakuntatalous haluaa esitellä toimintaansa laajemmin tiedotus- ja viestintämielessä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneilleen lakisääteistä toimintakertomusta kattavammin, seurakuntatalous voi tehdä erillisen vuosikertomuksen. Vuosikertomuksessa voidaan esitellä toimintaa enemmän arkikielellä ja kuvien kera. Talousasiat esitetään vuosikertomuksessa tiivistetyssä muodossa. Vuosikertomus ei ole tilinpäätösasiakirja.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Päätösesitys talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen.
Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoneuvostolle jaettiin tilintarkastajan 26.4.2023 lähettämä raportti ja tilintarkastuskertomus.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastajan kirkkoneuvostolle osoittaman raportin.

Kirkkoneuvosto päätti esittää tilinpäätöksen yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

52. Kausityöntekijöiden muuttaminen tuntipalkkajärjestelmästä yleiseen palkkajärjestelmään

Hautausmaan kausityöntekijät ovat olleet pääsääntöisesti tuntipalkkajärjestelmässä. Toistaiseksi voimassa olevat työntekijät sekä yksi kausityöntekijä ovat yleisessä palkkajärjestelmässä kuukausipalkkaisina.

KirVesTes:n § 31 soveltamisohje:

Tuntipalkkaa voidaan pitää perusteltuna niissä tehtävissä, jotka sisältyvät tuntipalkkahinnoitteluun sekä silloin, kun palvelussuhde on lyhyt tai kun säännöllistä työaika ei ole voitu vahvistaa työtehtävien satunnaisuuden vuoksi (ns. tarvittaessa tuleva työntekijä).

Kausityöntekijät palkataan hautausmaalle pääsääntöisesti puoleksi vuodeksi, mikä Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan ei ole niin lyhyt työsuhte, että se olisi perusteluna tuntipalkalle. Tuntipalkkajärjestelmä lisäksi työllistää taloushallintoa ns. kuukausipalkkalaisia huomattavasti enemmän.

Päätösehdotus talouspäällikkö (palkka-asiamies):

Kausityöntekijöiden palkkauksessa siirrytään yleiseen palkkausjärjestelmään 2023 kaudelle tehtävissä työsopimuksissa.

Taluspäällikkö palkka-asiamiehenä tekee tehtävien vaativuuden arvioinnin ja määrittelee kausi- ja kesätyöntekijöiden vaativuusryhmän mukaisen palkan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

53. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi mm. kirkon korjaus- ja muutosprojektin tilanne.

54. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 2023

Viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

55. Muut asiat

1. Kaatuneitten muistopäivä 21.5.2023

Kaatuneitten muistopäivän sepeleenlaskuun sovittiin Tuomo Tuovinen ja varalle Heikki Vainio.

56. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43,44,45,46,48,50,51,52,53,54,55,56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47,49,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47,49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käynti- ja postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 TAMPERE
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.