

TAMMELAN SEURAKUNNAN SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 30 artikla

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Tammelan seurakunta
Tammelantie 29
31300 Tammela
040 804 9550, tammelan.seurakunta@evl.fi

2. Selosteen tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaan rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Seloste ei ole henkilörekisterikohtainen vaan rekisterinpitäjäkohtainen. Selosteessa kuvataan yleisesti henkilötietojen käsittelyä koskevat toimet ja tietosuojaa koskevat turvatoimet.

Seloste on tarkoitettu rekisterinpitäjän omaan käyttöön, ja se on annettava pyydettyessä tietosuojavaikuttetun käyttöön.

3. Tämä asiakirja ja seurakunnan tietosuojaselosteet = Seloste käsittelytoimista

Seurakunta käsittelee henkilötietoja erilaisia seurakunnallisen toiminnan, hallinnon ja talouden tarpeita varten. Käyttötarkoitukset määrittävät käsiteltävien tietojen sisältöä. Käsitteilyssä on otettava huomioon tietosuoja-asetuksen mukaiset henkilötietojen käsittelyn periaatteet.

Erilaisista henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista on laadittu tietosuojaselosteet, joihin on koottu tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaisia tietoja, joita tarvitaan rekisteröityjen informoinnissa. Tietosuojaselosteet sisältävät myös niitä tietoja, joita tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukaisesti seurakunnan on ylläpidettävä osana käsittelytoimia koskevaa selostetta. Seurakunnan tietosuojaselosteet yhdessä tämän asiakirjan kanssa muodostavat 30 artiklan tarkoittaman selosteen käsittelytoimista.

4. Seurakunnan tietosuojapolitiikka sekä kirkon tietoturvapoliittikka ja yleiset tietoturvamääräykset

Seurakunnassa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojatyön lähtökohtana ja perustana on kirkkoneuvoston hyväksymä linjaus seurakunnan tietosuojapolitiikasta.

Noudatamme Kirkkohallituksen päätöksellään antamia Kirkon tietoturvapoliittikkaa ja Kirkon yleisiä tietoturvamääräyksiä. Tietoturvapoliittikka sisältää kirkon tietoturvatyön orga-

nisoinnin ja vastuiden kuvauksen. Kirkon yleiset tietoturvamääräykset -asiakirjassa on kuvattu vaatimukset tietoturvallisuuden hallinnan tasosta sekä tietoverkkojen, työasemien, palvelinten ja käyttöoikeuksien tietoturvallisuuden tasosta.

5. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Kirkon tietoturvamääräysten mukaisesti seurakunnan toiminnassa otetaan huomioon seuraavat tekniset ja organisatoriset toimet ja velvoitteet:

5.1 Tekniset turvatoimet

- Työasemien käyttöjärjestelmät päivitetään säännöllisesti. Valmistajan tuen piiristä poistuneita käyttöjärjestelmiä käyttävät työasemat on poistettu käytöstä.
- Työasemia käyttävät vain seurakuntatalouden työntekijät työtehtävien suorittamiseen. Luvattomien ja tarpeettomien ohjelmien asentaminen estetään paikallisten järjestelmävalvojan oikeuksien rajoittamisella.
- Työasemien hallintaoikeuksia annetaan vain ammattitaitoisille IT-ammattilaisille. Seurakuntatalouden kaikissa työasemissa käytetään sovittuja tietoturva-asetuksia.
- Mobiililaitteiden tietoturvallisuuden perusteista huolehditaan. Laitteet on suojattu tietoturvaohjelmistolla. Kadonneiden tai varastettujen älypuhelinien, tablet-laitteiden tai vastaavien kautta tiedot (sähköpostit, pilvilevytilat, sijaintitiedot) voivat päätyä väärin käsiin.
- Palvelinten käyttöjärjestelmien säännöllisestä päivittämisestä huolehditaan. Valmistajan tuen piiristä poistuneita käyttöjärjestelmiä käyttävät palvelimet on poistettu käytöstä.
- Palvelimet on sijoitettu siten, että palvelun keskeytymätön jatkuminen ja palvelinten fyysinen turvallisuus ovat taatut. Palvelinten ylläpitotunnuksia ei käytetä päivittäisessä työasemakäytössä.
- Palvelinten toiminta dokumentoidaan kattavasti ja varmistetaan säännöllisesti. Dokumentoinnilla ja varmistuksilla edistetään vakavista ongelmatilanteista toipumista ja järjestelmämuutoksiin varautumista.
- Käyttöoikeuksien elinkaaresta huolehditaan, käyttäjille jo myönnettyjen oikeuksien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti ja tarpeettomat oikeudet poistetaan.
- Tunnuksista ja niihin liittyvistä salasanoista pidetään hyvää huolta.

5.2 Organisatoriset turvatoimet

- Seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimitämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.
- Tietoturvallisuuteen liittyvien käytännön tehtävien hoitoon on varattu riittävä määrä resursseja. Myös varahenkilöratkaisut on otettu huomioon.

- Tarvittavat politiikat, määräykset ja ohjeet ovat olemassa ja ne pidetään ajan tasalla ja käyttäjien saatavilla. Käyttäjää koulutetaan ja informoidaan säännöllisesti uusista määräyksistä ja ohjeista.
- Ulkopuolisilta toimijoilta vaaditaan samaa tietoturvallisuuden tasoa kuin omassa toiminnassa toteutetaan. Tietoturvallisuus otetaan huomioon heti uusia hankkeita ja hankintoja aloitettaessa.
- Seurakuntatalouden toiminta on suunnitelmallista ja toistettavaa. Poikkeamatilanteisiin reagoidaan määrätietoisesti ja tietoa jaetaan IT-alueiden välillä.

5.3 Turvatoimiin liittyviä seurakunnan omia yleisiä näkökohtia

Seurakunnan tilojen lukitusjärjestelmä toimii mekaanisella avaimella ja sähköisellä tagilla. Tiloihin pääsy luovutetulla avaimella on rajattu ja tiedossa henkilön sekä lukon tarkkuudella. Tiloissa on RI-järjestelmät, joista on yhteydet turvapalveluyritykseen.

Operaattorin ja Tampereen hiippakunnan IT-alueen toimenpitein valvotaan ja tunnistetaan ulkopuolinen tietoverkkoon pyrkivä.

Seurakunnan työntekijä saa tietojärjestelmiin käyttäjätunnuksen ja esimiehen esittämän roolin mukaiset käyttöoikeudet. Käyttäjä suorittaa järjestelmään kirjautuessa käyttäjätunnistautumisen. Käyttäjällä on tehtävänsä ja roolinsa mukaiset rajatut käyttöoikeudet. Käyttäjän palvelusuhteen päättyessä oikeudet lakkaavat.

6. Yhteisrekisterinpitäjänä toimiminen

Seurakunta vastaa oman toimintansa yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjänä. Seurakunta toimii kuitenkin henkilötietojen käsittelyssä yhteisrekisterinpitäjänä jonkin muun rekisterinpitäjän kanssa seuraavissa tietojen käsittelyissä:

- Kirkon yhteisen jäsenrekisterin tietojen käsittelyssä seurakunnalla on vastuu omien jäsentensä tiedoista. Jäsenrekisterin rekisterinpitäjätehtäviä hoitavat kirkkolainsäädännössä määriteltyjen vastuualueiden mukaisesti myös Kirkkohallitus ja muut seurakunnat ja niiden keskusrekisterit.
- Palkanlaskennan ja kirjanpidon tehtävissä seurakunnan tietoja käsittelee myös Kirkon palvelukeskus. Tehtävien vastuualueet on määritelty kirkkolainsäädännössä ja palvelukeskuksen kanssa solmitussa palvelusopimuksessa.

7. Lisätietoa henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksista

Tietosuojapolitiikka

Tietosuojaselosteet

Kirkon tietoturvaspolitiikka

Kirkon yleiset tietoturvamääräykset

Tietosuoja seurakunnassa – Kirkon tietosuojakäsikirja