

Kokousaika torstai 4.4.2024 klo 17–18.25

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu, poissa
Kolu Markus, varajäsen
Peltonen Susanna, poissa
Peltonen Juha, varajäsen
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj, poissa
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

30. Kokoustiedot.....	2
31. Viranhoidon määräyspyyntö pastori Hanna Toloselle	3
32. Ma. toimistosihteerin toimi	4
33. Kirkkohallituksen toimeenpanolupa kirkon korjaus- ja muutosprojektiin	5
34. Tammelan kirkon urakkatarjoukset.....	6
35. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	7
36. Muut asiat.....	8
1. Piispantarkastus v. 2025	8
2. Veteraanipäivä 27.4.2024.....	8
3. Hautainhoitorahaston hinnasto	8
37. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	8

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Sinikka Rekola

Tuomo Tuovinen

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 8.-29.4.2024

30. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 28.3.2024. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Sinikka Rekolan ja Tuomo Tuovisen.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla 8.-29.4.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että esityslistalle otetaan § 31 mukaan lisäasiana 2.4.2024 lähetetty Viranhoidtomääräyspyyntö. Muissa asioissa kirkkoherran ja talouspäällikön asiat.

31. Viranhoitomääräyspyyntö pastori Hanna Toloselle

Ma. srk-pastori Jari Turunen on ma 1.4. ilmoittanut kirkkoherralle tullessaan valituksi Nurmeksen seurakunnan vakituiseen srk-pastorin virkaan 1.6.2024 alkaen. Turunen olisi jäämässä pois heti toukokuun alusta. Tammelan kannalta tilanne on haastava jo pelkästään sen suhteen, että Turusen oli tarkoitus pitää kesän kaksi rippikoululeiriä ja toimia kirkkoherran kesälomasijaisena. Kirkkoherra on tiedustellut ti 2.4. pappisreservitilannetta Tampereen hiippakunnan kapitulista, mistä on kerrottu, ettei kapitulilla ei ole tiedossa ketään työtöntä pappia, ja varsinkin kesäaika näyttää muutenkin seurakuntien pappistyövoiman osalta vaikealta.

Kirkkoherralla on ollut jo jonkin aikaa tiedossa, että Lohjan seurakunnan määräaikaisesta seurakuntapastorin virasta alkuvuodesta työttömäksi jäänyt pastori Hanna Tolonen olisi kiinnostunut pidemmistä sijaisuuksista ja erityisesti Tammelasta. Tolonen on toiminut ennen Lohjaa sijaisena Vuosaaren ja Hyvinkään seurakunnissa (siellä myös ma. tiedottajana). Tolonen on saanut maaliskuussa Espoon kapitulilta viranhoitomääräyksen Karkkilan seurakunnan ma. srk-pastoriksi 1.5.–31.8.2024. Tolonen olisi kuitenkin halukkaampi tulemaan Tammelaan. Hän on ollut kirkkoherran pyynnöstä yhteydessä Espoon kapituliin ja Karkkilan seurakuntaan, joissa tilanne ymmärretään. Espoon kapituli olisi valmis lainaamaan Hanna Tolosen Tampereen hiippakuntaan, jotta hänelle voitaisiin antaa viranhoitomääräys Tammelaan. Hiippakuntasiirtoja tehdään vain vähintään vuoden mittaisiin viransijaisuuksiin.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Hanna Toloselle viranhoitomääräystä Tammelan seurakunnan ma. seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.5.–31.12.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32. Ma. toimistosihteerin toimi

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Talousarviossa on huomioitu lisätyövoiman tarve kirkon korjausprojektin ajalle. Sijaistajia tarvitaan myös lomien ajaksi ja tuleviin virkavapauksiin. Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen on siten ajankohtainen.

Ma. toimistosihteerin hoitaa seurakunnan osto- ja myyntireskontran tehtäviä, hautainhoitorahaston asiakaspalvelua ja kirjanpitoa, seurakunnan sisäistä ja ulkoista tiedottamista, kirkkoherranviraston asiakaspalvelua sekä muita toimistotehtäviä. Toimistosihteerin esimies on talouspäällikkö.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tarkkuutta ja huolellisuutta, hyviä vuorovaikutustaitoja ja tietoteknisiä valmiuksia sekä visuaalista näkemystä. Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto. Asiakaspalvelussa toimistosihteerin edustaa seurakuntaa, joten häneltä vaaditaan Suomen ev.lut.kirkon jäsenyyttä. Palkka määritetään KirVesTes vaatuuksiryhmän 501 mukaan. Koeaika on neljä kuukautta.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi määräaikaisen toimistosihteerin toimen 1.5.2024–31.12.2025.

Taluspäällikön laatima hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, Oikotie-palvelussa, KirkkoRekryssä ja Forssa Lehdessä. Hakijat haastattelevat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.4.2024

Määräaikaan mennessä määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen tuli 29 hakemusta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö haastattelivat hakijoista kuusi. Haastatteluun kutsutuille oli lähetetty myös ennakkotehtävä. Haastattelujen ja annetun ennakkotehtävän suorituksen perusteella kirkkoherra ja taluspäällikkö sopivat yksimielisesti kirkkoneuvostolle tehtävästä esityksestä.

Hakemukset ja luettelo hakijoista on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valitsee määräaikaisen toimistosihteerin toimeen 1.5.2024–31.5.2025 Katja Rättyän ja varalle Tiia Kaakisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

33. Kirkkohallituksen toimeenpanolupa kirkon korjaus- ja muutosprojektiin

Kirkkohallitus on 21.3.2024 päätöksellä antanut kirkkolain mukaisen luvan Tammelan kirkon peruskorjaukselle ja muutostöille Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatimassa 02.11.2023 päivätyssä muutossuunnitelma-asiakirjassa esitettyjen pohjapiirustusten mukaisesti. Luvan ehtona on, että etummaisista lyhyitä penkkejä ei poisteta eikä poistumisreiteille, esimerkiksi ristikäytävälle, sijoiteta irtokalusteita tai muita esteitä.

Päätös on asetettu nähtäville 28.3.2023 tammelanseurakunta.fi -sivulle.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään kirkkohallituksen päätös DKIR/6/03.03.00/2024 tiedoksi ja suunnitelmissa huomioitavaksi.

Kirkkoneuvosto antaa päätöksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

34. Tammelan kirkon urakkatarjoukset

Kirkkoneuvosto 21.3.2024

Tammelan kirkon rakennus-, sähkö- ja lvi-urakan tarjousten määräpäivä oli perjantaina 15.3.2024. Talouspäällikkö yhdessä Finproman edustajien kanssa avasivat tarjoukset 15.3.2024 klo 16.15 alkaen.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tarjoukset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 4.4.2024

Hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397 § 125). Hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hylätä kaikki urakkatarjoukset, koska tarjoukset ylittävät hankkeelle suunnitellun investointimäärärahan sekä ovat hankkeen kustannusarvion perusteella liian kalliita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja taluspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

36. Muut asiat

1. Piispantarkastus v. 2025

Merkittiin tiedoksi Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ilmoitus Tammelaan vuonna 2025 tehtävästä piispantarkastuksesta. Tarkastuksen aloituspäivä on 12.1.2025 ja varsinainen piispantarkastus 12.-14.9.2025.

2. Veteraanipäivä 27.4.2024

Tammelan seurakunnan edustajaksi veteraanipäivän seppeleenlaskuun sovittiin Jyri Kaunisto.

3. Hautainhoitorahaston hinnasto

Merkittiin tiedoksi, että osaan hautainhoitorahaston hyväksytyihin hintoihin jouduttiin ohjelmateknisistä syistä tekemään muutoksia. Hintamuutokset ovat muutaman euron suuruisia. Merkittiin hinnat tiedoksi.

37. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,33,35,36,37,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 34

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.