

Kokousaika torstai 26.1.2023 klo 18

Kokouspaikka Seurakuntakoti

Läsnä olleet jäsenet Eloranta Eija
Kaunisto Jyri
Koivu Asko
Liinaharja Krisse
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Mäkinen Antero
Mänki Eija
Nissilä Minna
Peltonen Susanna
Penttilä Mirka
Pura Anu
Pärssinen Simo
Rauhaniemi Jenni
Rekola Sinikka
Sironen-Hänninen Sirpa
Toikka Päivi
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Koivulahti Juha kirkkoherra
Koskela Ulla talouspäällikkö

Sisällysluettelo

1 Kokoustiedot.....	2
2 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024.....	3
3 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024.....	4
4 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023-2026.....	5
5 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023–2024.....	6
6 Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024.....	7
7 Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023–2024.....	8
9 Muut asiat.....	9
10 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.....	9

Nähtävillä olo

Allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 1.2.–3.3.2023.

1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja valtuuston kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu Tuomo Tuovinen, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkoherra on kutsunut kirkkovaltuuston kokoukseen 26.1.2023 klo 18.

Kirkkovaltuutettu Tuomo Tuovinen avaa kokouksen.

Päätös:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty postitse 2.1.2023 kirkkovaltuutetuille ja esityslista sähköpostitse 19.1.2023. Kokouskutsu asialuetteloinen on laitettu 19.1.2023 seurakunnan ilmoitustaululle. Esityslista on julkaistu seurakunnan www-sivulla 19.1.2023.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Lisäksi päätetään, että kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 1.2.–3.3.2023.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

2 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 2

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 mom. mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

3 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 3

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 mom. mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

4 Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023-2026

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 4

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen suhteellisten vaalien vaalilautakunnan.

Vaalilautakuntaan valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vuosiksi 2023–2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vuosiksi 2023-2026.

Päätös:

5 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023–2024

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 5

KL 10 luvun 2 §:n 2 mom:n mukaan varapuheenjohtajan vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

6 Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali vuosiksi 2023–2024

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 6

KL:n 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvostoon kuuluu kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan 1 §:n mukaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan jäseniä. Jäsenet valitaan suhteellisella vaalilla. Kirkkoneuvoston jäsenten vaalissa on noudatettava kirkkolain 25 luvun 10a §:n määräystä, jonka mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

7 Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2023–2024

Kirkkoneuvosto 12.1.2023 § 7

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimitetaan samalla tapaa kuin kirkkoneuvoston jäsenten vaali. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan jäseniä. Varajäsenet valitaan suhteellisella vaalilla

Varajäsenet valitaan suhteellisella vaalilla. Lisäksi kirkkoneuvoston varajäsenten vaalissa on noudatettava kirkkolain 25 luvun 10a §:n määräystä, jonka mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 26.1.2023

Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024.

Päätös:

9 Muut asiat

10 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.

Päätös:

VALITUSOSOITUS

Tammelan seurakunta
Kirkkovaltuusto
26.1.2023 § 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,9,10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta
Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 TAMMELA
Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2,3,4,5,6,7,8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käynti- ja postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 TAMPERE
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen