

Kokousaika 28.5.2026 klo 17–18.07

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj, poissa
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

50. Kokoustiedot.....	2
51. Piispantarkastuksen (12.1.–14.9.2025) muistio	3
52. Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimen työtuntien seuranta tammi–toukokuu 2026	4
53. Kirkkokolehdit heinä–joulukuu 2026.....	5
54. Kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen toimeenpanopäätökset.....	8
55. Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028	10
56. Oppisopimustyösuhteisen palkkaaminen varhaiskasvatukseen	14
57. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.....	15
58. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	15
59. Muut asiat.....	16
60. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	16

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Eija Eloranta

Asko Koivu

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 1.6.–22.6.2026 Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 11.5.2026.

50. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Veisattiin suvivirsi.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous ja esityslista on lähetetty 25.5.2026. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 1.6.–22.6.2026.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Eija Eloranta ja Asko Koivu sekä varalla Milla Malin ja Hannu Mäkelä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Eloranta ja Asko Koivu.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi, johon päätettiin lisätä 27.5. lähetetty lisäesityslista. Lisäesityslistan asiat merkittiin: § 55 ja § 56.

51. Piispantarkastuksen (12.1.–14.9.2025) muistio

Piispantarkastuksesta on laadittava lyhyt muistio (KJ 18 7 §), jossa arvioidaan piispantarkastuksen tavoitteiden toteutumista. Muistion laativat ohjeistuksen mukaan kirkkoherra, vastuutiimi ja kirkkoneuvosto yhdessä.

Kirkkoherra on laatinut kirkkoneuvon hyväksyttäväksi muistion viimevuotisesta piispantarkastusprosessista. Muistioon liittyy myös lääninrovasti Esa Löytömäen lausunto. Kirkkoherra ja talouspäällikkö osallistuvat Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa to 11.6. piispantarkastuksen palautekeskusteluun, jota varten muistio myös laaditaan.

Muistio ja lääninrovastin lausunto liitteenä

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy piispantarkastuksesta laaditun muistion.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

52. Kirkkoherra Juha Koivulahden sivutoimen työtuntien seuranta tammi–toukokuu 2026

Kirkkoneuvosto puolsi kokouksessaan 11.12.2025 (Kn 97) kirkkoherran sivutoimilupaa Panssariprikaatin sivutoimiseksi sotilaspastoriksi vuodeksi 2026. Sivutoimen hoitamisen suhteen edellytetään, ettei se haittaa kirkkoherran viranhoitoa ja että siihen liittyvät tehtävät kirkkoherra hoitaa etupäässä vapaapäivinä eikä työtuntimäärä ylitä 10 tuntia/kk. Lisäksi on edellytetty, että kirkkoherra raportoi kirkkoneuvostolle sivutoimen hoidosta puolivuositain.

Sivutoimen työtunteja on muodostunut jaksolla tammi-toukokuu 2026 seuraavasti:

Tammikuu	7 t
Helmikuu	7 t
Maaliskuu	0 t
Huhtikuu	0 t
Toukokuu	0 t

Talven työtunnit ovat muodostuneet henkilökuntaan kuuluvan upseerin lapsen kastetilaisuudesta toimituskeskusteluineen, kenttämessusta Hätilän harjoitusalueella ja kahdesta varusmiehen kanssa käydystä henkilökohtaisesta keskustelusta.

Työtehtävät on hoidettu pääosin kirkkoherran vapaapäivinä tai muuten virkatöiden ulkopuolella, eivätkä ne ole haitanneet näin pieninä kuukausituntimäärinä varsinaista viranhoitoa.

Päätösehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee Koivulahden raportoinnin tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

53. Kirkkokolehdit heinä-joulukuu 2026

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään ja sen liitteessä 25/2025 (30.09.2025) kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2026 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakuntien seurakunnissa koottava yleiskirjeessä luetellut kolehdit. Lisäksi Tampereen hiippakunta on määrännyt kannettavaksi hiippakunnalliset kolehdit sekä syyskuussa että joulukuussa.

Kirkkohallituksen määräämät kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tiettynä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa.

Lihavoidulla fontilla seurakunnan päätettävissä olevat kolehdit

Kursivoidulla fontilla Kirkkohallituksen päättämät kolehdit.

Normaalilla fontilla hiippakunnalliset kolehdit.

su 5.7. Apostolien päivä	Herran palveluksessa
--------------------------	----------------------

Käännös- ja avustustyöhön Etelä-Moldovassa ja Ukrainassa Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta.

su 12.7. 7. sunnuntai helluntaista	Rakkauden laki
------------------------------------	----------------

Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten koulutukseen ja työllistymiseen köyhissä maissa Suomen Lähetysseuran kautta.

su 19.7. Kirkastussunnuntai	Kirkastettu Kristus
-----------------------------	---------------------

Ukrainalaisen Vinnitsan seurakunnan ja sodan jaloissa olevien ukrainalaisten hengelliseen avustamiseen sekä seurakunnanistutukseen tähtäävän valmennustyön tukemiseen Ukrainassa M4-verkoston kautta.

su 26.7. 9. sunnuntai helluntaista	Totuus ja harha
------------------------------------	-----------------

Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen. Raamatunlukijain Liitto ry:n kautta.

su 2.8. 10. sunnuntai helluntaista	Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa
------------------------------------	---

Hiippakunnallinen kolehti Olukondan kirkon kunnostustöihin Suomen Lähetysseuran kautta.

su 9.8. 11. sunnuntai helluntaista	Etsikkoajoja
------------------------------------	--------------

Lähetystyöhön saavuttamattomien tavoittamiseksi evankeliumilla Sley'n työalueilla Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta.

su 16.8. 12. sunnuntai helluntaista	Itsensä tutkiminen
-------------------------------------	--------------------

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.

su 23.8. 13. sunnuntai helluntaista	Jeesus, parantajamme
-------------------------------------	----------------------

Apua, toivoa ja terveyttä maailman köyhimmille ihmisille lähettämällä ulkomaantyöhön työntekijöitä palvelemaan kehittyvissä maissa lähetyslentotyön eri tehtävissä Suomen Lähetyslentäjät ry:n (MAF Suomi) kautta.

su 30.8. 14. sunnuntai helluntaista	Lähimmäinen
-------------------------------------	-------------

Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.

su 6.9. 15. sunnuntai helluntaista Kiitollisuus
Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa Kansan Raamattuseuran Säätiön kautta.

su 13.9. 16. sunnuntai helluntaista Jumalan huolenpito
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle Suomen Pipliaseuran kautta.

su 20.9. 17. sunnuntai helluntaista Jeesus antaa elämän
Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla Suomen Merimieskirkon kautta.

su 27.9. 18. sunnuntai helluntaista Kristityn vapaus
Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa Suomen Lähetysseuran kautta.

ke 30.9. [Blues-messu]

Teijo ja Minna Peltolan työhön juutalaisten parissa Kyproksella Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetys ry:n kautta.

su 4.10. Mikkelinpäivä (Enkelien päivä) Jumalan sanansaattajat
Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

su 11.10. 20. sunnuntai helluntaista Usko ja epäusko
Lasten ja nuorten parissa tehtävälle mediatyölle Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta.

su 18.10. 21. sunnuntai helluntaista Jeesuksen lähettiläät
Lähetystyöntekijöiden henkisestä huollosta vastaavan lähettihuollon koordinaattorin palkkakuluihin Suomen Lähetysneuvoston kautta.

su 25.10. Reformaation päivä Uskon perustus
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon ja Suomen Ekumeeninen Neuvosto kautta.

la 31.10. Pyhäinpäivä Pyhien yhteys
Etiopiassa toimiville yhteisöhankeille, joissa autetaan vakavaa vainoa kohdanneita kristittyjä perustarpeita tukevalla avulla Open Doors Finland ry:n kautta.

su 1.11. 23. sunnuntai helluntaista Antakaa toisillenne anteeksi
Torron kappelitoimikunnalle.

su 8.11. 24. sunnuntai helluntaista (isänpäivä) Kahden valtakunnan kansalaisena
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta (kirkkohallituksen kolehti 1.11.)

su 15.11. Valvomisen sunnuntai Valvokaal
Kaikille avoimien Raamattuaiheisten koulutuspäivien, pitempien kurssien sekä viikkotilaisuuksien järjestämiseen Helsingin Raamattukoulusäätiön kautta.

su 22.11. Tuomiosunnuntai Kristus, kaikkeuden Herra
Heikossa asemassa olevien lasten parissa tehtävään työhön Aasiassa ja Afrikassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

su 29.11. 1. adventtisunnuntai Kuninkaasi tulee nöyränä
Maailman lapsille, jotka viattomina joutuvat kärsimään aikuisten tekemisistä, sodista ja laiminlyönneistä Suomen Lähetysseuran kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

su 6.12. Itsenäisyyspäivä / 2. adventtisunnuntai (Kuninkaasi tulee kunniassa) Kiitos isänmaasta
**Vanajaveden rannalla Hämeenlinnassa kristilliseltä arvopohjalta toimivan, yksityisen Ilonpisara-
hoivakodin toiminnan tukemiseksi.**

su 13.12. 3. adventtisunnuntai Tehkää tie Kuninkaalle
Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen Kirkkohallituksen kautta.

su 20.12. 4. adventtisunnuntai Herran syntymä on lähellä
Hiippakunnallinen kolehti psykotraumatologian keskuksen toimintaan. Keskuksessa tarjotaan
hoidontarpeenarvionteja ja hoitojaksoja kriisialueilta tuleville lapsille, nuorille ja perheille, sekä koulutuksia
ammattilaisille, jotka kohtaavat työssään sota- ja konfliktialueilta tulevia henkilöitä ja perheitä. Helsingin
diakonissalaitoksen säätiön kautta.

to 24.12. Jouluaatto Lupaukset täyttyvät
**Suomen Gideoneiden työhön Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta
koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin.**

Torron jouluhartaus. Kolehti: Torron kappelitoimikunnalle.

pe 25.12. Jouluaamu Nyt Betlehemiin!
Israelin Haifassa toimivan Ebenezer-vanhainkodin työn tukemiseen Lähetisyhdistys Kylvään kautta.

la 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä) Kristuksen todistajat
**Yhteiskristilliselle ja maailmanlaajasti vainottuja kristittyjä auttavalle ja palvelevalle Marttyyrien ääni -
yhdistykselle.**

su 27.12. Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä) Jumala on rakkaus
Nuoren mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry: kautta.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Hyväksytään Kirkkohallituksen yleiskirjeen (25/2025) pohjalta laadittu
kolehtisuunnitelma, josta ilmenevät Kirkkohallituksen, Tampereen
hiippakunnan ja Tammelan seurakunnan vapaasti valitsemat
kolehtikohteet ajalle heinä–joulukuu 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

54. Kirkkovaltuuston 21.5.2026 kokouksen toimeenpanopäätökset

2.-3. Seurakuntavaalit

Kirkkovaltuusto päätti, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin.
Kirkkovaltuusto päätti, että kirkkovaltuuston valitaan säädetty määrä eli 17 kirkkovaltuutettua.

Vaalilautakuntaan valittiin puheenjohtajaksi Seppo Kujala sekä muiksi jäseniksi Jyri Kaunisto, Minna Nissilä, Taimi Syrjälä ja Taito Syrjälä.
Varajäseniksi kutsujärjestyksessä valittiin Ulla Koskela, Tuomo Tuovinen, Fanny Kaunisto, Susanna Kaunisto ja Jere Rauhaniemi.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi. Annetaan tiedoksi vaalilautakuntaan valituille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. Kaitalammin korjausinvestoinnin selvitys

Kirkkovaltuusto päätti, ettei Kaitalammin leirikeskusta peruskorjata, vaan päärakennus puretaan.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikön tehtäväksi purkuun liittyvät valmistelut. Määräraha purkuun varataan vuoden 2027 talousarvioon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5. Seurakuntakodin korjausinvestoinnin selvitys

Kirkkovaltuusto päätti, ettei Seurakuntakotia peruskorjata, vaan se ja määräala tontista Pikku-Pappila laitetaan myyntiin.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran ja talouspäällikön tehtäväksi myyntiin liittyvät valmistelut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6. Tammelan seurakunnan taloussääntö

Kirkkovaltuusto hyväksyi taloussäännön.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi ja noudatettavaksi taloushallinnossa 1.7.2026 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

7. Tammelan seurakunnan hallintosääntö

Kirkkovaltuusto hyväksyi muutokset hallintosääntöön.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi ja noudatettavaksi seurakuntahallinnossa 1.1.2027 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8. Tilinpäätös 2025

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen, tilintarkastajan tarkastuskertomuksen sekä myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

55. Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskumppanit, joilta määriteltäviä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.5.2030 asti. Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

1. Rakennuttaminen
2. Rakennustöiden valvontapalvelut
3. LVIA-töiden valvontapalvelut
4. Sähkötöiden valvontapalvelut
5. Rakennustekniset kuntotutkimukset
6. LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset
7. Haitta-ainetutkimukset
8. Energiatehokkuuskonsultointi
9. Kustannuslaskenta
10. Kiinteistökehitys

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 1.5.2.2026 Hilmassa sekä 16.2.2026 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 16.3.2026 klo 15.00 mennessä. Kaikille yhteisinä soveltuvuus-vaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Mahdolliset koulutusvaatimukset ja muut pätevyydet on esitetty osa-alueittain. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristö-suunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Osa-alueissa 1-9 edellytettiin, että tarjoajan henkilöstössä tuli olla vähintään 2 tarjotun osa-alueen mukaista työtä tekevää työntekijää, jotta nimetyille konsultille on myös varahenkilö.

Matkakustannusten osalta palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Osa-alueissa 1-4 matkakustannukset korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisesti. Osa-alueissa 5-10 matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Osa-alueissa 1-4 vertailuperusteena käytettiin hintaa 70 % ja laatua 30 %. Laadun pisteet muodostuivat kokemuksesta suojelluista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p) sekä kokemuksesta kirkollisista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p). Laadun pisteet skaalattiin 30 pisteeseen eli 4 kohteella sai laadun maksimipisteet.

Osa-alueissa 5-10 vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kaikissa näissä osa-alueissa pyydettiin nimetyn asiantuntijan tuntihintaa. Lisäksi osa-alueissa 5 ja 7 vertailuhintaan laskettiin eri näytteille annetut yksikköhinnat.

Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 27.3.2026 klo: 9.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 38 kpl.

Turkoosi11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä, jonka vuoksi tarjoukset hylätään.

Tärylätkä Oy:lle tehtiin myös selvitys poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta hankintalain 96§ mukaisesti. Selvitys ei antanut aihetta tarjouksen hylkäämiselle.

Osa-alueeseen 8 (energiatehokkuuskonsultointi) valittiin puitejärjestelyyn 7 palveluntuottajaa, koska sijalle 4 saatiin neljä vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 4 (sähkötöiden valvontapalvelut) valittiin 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 10 (kiinteistökehitys) valittiin 4 palveluntuottajaa, koska tarjouksia ei osa-alueelle saatu enempää.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä, hyväksytyt tarjoukset):

Rakennuttaminen (tarjoukset 16, hyväksytyt 15)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (100 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (93,72 p)
Brado Oy (93,72 p)
Rapp Oy (92,91 p)
FinProma Oy (86,48 p)

Rakennustöiden valvontapalvelut (tarjoukset 14, hyväksytyt 13)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (94,08 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,33 p)
Rakennuttaja KUNTARAK Oy (85 p)
Rapp Oy (83,99 p)
Sitowise Oy (75,67 p)

LVIA-töiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

Rapp Oy (81,22 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (77,82 p)
Sitowise Oy (76,25 p)
Optireal Oy (75,56 p)
Sweco Oy (70,05 p)

Sähkötöiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (92,82 p)
Rapp Oy (92,03 p)
Welado Oy (85,06 p)
Optireal Oy (81,22 p)
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (76,25 p)
Sitowise Oy (76,25 p)

Rakennustekniset kuntotutkimukset (tarjoukset 15)

Suomen Tutkimustalo Oy (100 p)
Ideestructura Oy (84,78 p)
Ramboll Finland Oy (78,55 p)
Decto Oy (72,17 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (69,46 p)

LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset (tarjoukset 10)

VHL Group Oy (100 p)
Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (98,59 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (89,74 p)
Sitowise Oy (89,74 p)
Rapp Oy (88,61 p)

Haitta-ainetutkimukset (tarjoukset 14)

Ramboll Finland Oy (100 p)
Ideestructura Oy (87,70 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (77,16 p)
Brado Oy (62,80 p)
Sitowise Oy (61,28 p)

Energiatehokkuuskonsultointi (tarjoukset 12)

VHL Group Oy (100 p)
Ramboll Finland Oy (86,42 p)
Rejlers Rakentaminen Oy (85,37 p)
Granlund Oy (82,35 p)
Sitowise Oy (82,35 p)
Sweco Finland Oy (82,35 p)
WSP Finland Oy (82,35 p)

Kustannuslaskenta (tarjoukset 16, hyväksytyt 14)

Boost Brothers Oy (100 p)
Ralkon Oy (93,24 p)
Sustera Oy (93,24 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,46 p)
Brado Oy (88,46 p)

Kiinteistökehitys (tarjoukset 4)

Saxcon Oy (100 p)
Sitowise Oy (80 p)
GSP Group Oy (66,67 p)
MUUAN Oy (66,67 p)

Lapsivaikutusten arviointi

Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. Tarjoajilla tulee olla ympäristösuunnitelma tai vastaava.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää

- hylätä Turkoosi 11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina
- valita Tammelan seurakunnan Rakentamisen konsultti-palveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (optiokausi 1.6.2028-31.5.2030) osalluettain esittelyn mukaiset kumppanit
- laatia valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset ja valtuuttaa talouspäällikkö allekirjoittamaan sopimukset seurakunnan puolesta
- valtuutetaan talouspäällikkö päättämään optiokausien käytöstä

Muutoksenhaku:

”Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla Tammelan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).”

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

57. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikkö:

- 8. Luottotappiot
- 9. Ma. toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen
- 10. Hautausmaan nuoret kesätyöntekijät

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

58. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran palaute aiemmin päivällä pidetystä kouluyhteistyöpalaverista.

Merkittiin tiedoksi taluspäällikön asiat:

- 9.6. palaveri kunnan edustajien kanssa tonttivaihdoista
- 15.6. kirkon remontin ensimmäisen vuoden takuutarkastus
- taluspäällikkö pitää ylitöitä vapaana kesäkuun aikana
- toukokuun verotilitys oli 36,6 % suurempi ja viiden ensimmäisen kuukauden tilitys yhteensä 6,5 % suurempi edellisvuoteen verrattuna

59. Muut asiat

60. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50,51,52,54,57,58,59,60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 56

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 55

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä

tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.