

Kokousaika torstai 30.5.2024 klo 17–18.12

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna, poissa
Peltonen Juha, varajäsen, poissa
Rekola Sinikka, poissa
Toikka Päivi, varajäsen
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj
Koskela Ulla taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

38. Kokoustiedot.....	2
39. Sivutoimilupa / Vilkmän Katriina	3
40. Kolehatsuunnitelma 7-12/2024.....	5
41. Tilinpäätös 2023.....	8
42. Seurakuntatoimiston ulkivuorin korjaus	12
43. Tammelan kirkon urakkatarjoukset.....	13
44. Tammelan seurakunnan kiinteistöstrategia 2024–2028	14
45. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat.....	15
46. Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset	16
47. Muut asiat.....	17
48. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	17

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Päivi Toikka

Tuomo Tuovinen

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 3.-24.6.2024

38. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 25.5.2024. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §:
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sinikka Rekolan ja Tuomo Tuovisen.

Lisäksi päätetään, että kirkkoneuvoston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla 3.-24.6.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Toikka ja Tuomo Tuovinen.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille seuraava kokousaika.

40. Kolehtisuunnitelma 7-12/2024

Lihavoidulla fontilla seurakunnan päätettävissä olevat kolehdit
Normaalilla fontilla Kirkkohallituksen päättämät kolehdit

su 7.7. 7. sunnuntai helluntaista Rakkauten laki

Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.

su 14.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)Kirkastettu Kristus

Teologian opiskelijoiden pastoraalisen koulutuksen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistaminen Suomen teologisen instituutin kautta.

su 21.7. 9. sunnuntai helluntaista Totuus ja harha

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti (huhti–toukokuu)

su 28.7. 10. sunnuntai helluntaista Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa

Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Piiliseuran kautta.

su 4.8. 11. sunnuntai helluntaista Etsikkoajoja

Kolehti lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta

su 11.8. 12. sunnuntai helluntaista Itsensä tutkiminen

Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

su 18.8. 13. sunnuntai helluntaista Jeesus, parantajamme

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.

su 25.8. 14. sunnuntai helluntaista Lähimmäinen

Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta

su 1.9. 15. sunnuntai helluntaista Kiitollisuus

Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta.

su 8.9. 16. sunnuntai helluntaista Jumalan huolenpito

Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaaliuotantoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan.

su 15.9. 17. sunnuntai helluntaista Jeesus antaa elämän

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta.

su 22.9. 18. sunnuntai helluntaista Kristityn vapaus

Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta

su 29.9. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) Jumalan sanansaattajat

Lasten, nuorten ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskuksen kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

su 6.10. 20. sunnuntai helluntaista Usko ja epäusko

Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Pakistanissa.

su 13.10. 21. sunnuntai helluntaista Jeesuksen lähettäjä

Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. **SEKL:n juutalaistyö Lähi-idässä.**

su 20.10. Reformaation päivä Uskon perustus

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta.

su 27.10. 23. sunnuntai helluntaista Antakaa toisillenne anteeksi

Nigeriassa tehtävään traumaterapiaan ja -koulutukseen Open Doors Finland ry:n kautta.

la 2.11. Pyhäinpäivä Pyhien yhteys

Suomen Raamattuopiston kotiin vietävien palveluiden toteuttamiseksi (esim. Radio Dein kautta lähetettäviä Raamattu-teemaisia ohjelmia, hengellisiä podcasteja, viikoittaisia videohartauksia ja radioraamattupiirejä)

su 3.11. 24. sunnuntai helluntaista Kahden valtakunnan kansalaisena

Torron kappelitoimikunnalle.

su 10.11. 25. sunnuntai helluntaista (isänpäivä) Kuolemasta elämään

Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme.

su 17.11. Valvomisen sunnuntai Valvokaa!

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti (syys–marraskuu)

su 24.11. Tuomiosunnuntai Kristus, kaikkeuden Herra

Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.

su 1.12. 1. adventtisunnuntai Kuninkaasi tulee nöyränä

Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Hyvän elämän edellytykset.

ke 6.12. Itsenäisyyspäivä Kiitos isänmaasta

Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen kanssa järjestämiseen sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Tammenlehvän Perinneliitto.

su 8.12. 2. adventtisunnuntai Kuninkaasi tulee kunniaassa

Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa ja Venäjällä Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kautta.

su 15.12. 3. adventtisunnuntai Tehkää tie Kuninkaalle

Raamattutyöhön Intiassa Suomen Piipiseuran kautta.

su 22.12. 4. adventtisunnuntai Herran syntymä on lähellä

Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.

ti 24.12. Jouluaatto Lupaukset täyttyvät

Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry:n työn tukemiseen.

Torron jouluhartaus. Kolehti: Torron kappelitoimikunnalle.

ti 24.12. Jouluyö

Teille on syntynyt Vapahtaja!

Israelin Haifassa toimivan Ebenezer-vanhainkodin työn tukemiseen Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

ke 25.12. Jouluaamu Nyt Betlehemiin!

Arabiankieliseen työhön Pohjois-Afrikassa ja Lähi-idässä Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta.

to 26.12. (2. joulupäivä) Kristuksen todistajat

Kansan Raamattuseuran Raamatun matkassa -hankkeelle seurakuntien raamattuopetuksen tukemiseen.

la 28.12. (4. joulupäivä) Viattomien lasten päivä Jeesus pakolaisena

Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

su 29.12. 1. sunnuntai joulusta Pyhä perhe

Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-säätiön kautta.

ti 31.12. Uudenvuodenaatto (ilta) Aikamme on Jumalan kädessä

Juutalaistyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman 7-12/2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41. Tilinpäätös 2023

Kirkkoneuvosto 21.3.2024

Seurakuntien uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Seurakunnan tilinpäätösmalli on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen. Toimintakertomuksessa esitetään lakisääteiset tiedot tiiviissä muodossa. Mikäli seurakuntatalous haluaa esitellä toimintaansa laajemmin tiedotus- ja viestintämielessä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneilleen lakisääteistä toimintakertomusta kattavammin, seurakuntatalous voi tehdä erillisen vuosikertomuksen. Vuosikertomuksessa voidaan esitellä toimintaa enemmän arkikielellä ja kuvien kera. Talousasiat esitetään vuosikertomuksessa tiivistetyssä muodossa. Vuosikertomus ei ole tilinpäätösasiakirja.

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen.
Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 30.5.2024

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Olen tarkastanut Tammelan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olen tarkastanut tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa ole selvittänyt hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidakseni lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olen tehnyt tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olen tarkastanut riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti lukuun ottamatta seuraavia kirkkovaltuustoon nähden sitovien talousarviopoikkeamia: Vuoden 2023 talousarvion kirkkovaltuuston sitova määräraha (toimintakate 1) ylittyi hallinnon pääluokassa 29.474,94 euroa, hautaustoimi 49.724, 47 euroa ja kiinteistötoimi pääluokassa 57.344,07 euroa.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitän tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitän vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltanne tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy edellä mainitut talousarviopoikkeamat.

Espoo 15.5.2024

Mikko Helkiö
JHT
(osoite)''

Esityslistan liitteenä tilintarkastuksen loppuraportti kirkkoneuvostolle.

Talousarviossa 2023 ei ollut osattu varautua kaikkiin jo aiemmin sovittuihin sopimuksiin vuonna 2022 taloudesta vastaavan viranhaltijan aloittaessa kesken talousarvionvalmistelun. Kirkkovaltuuston sitovat määrärahaylitykset olisi pitänyt käsitellä jo talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden aikana kirkkovaltuusto käsitteli määrärahamuutokset investointiosaan.

Henkilöstön vaihtuvuus ja sairauslomat ovat talousarviovuonna lisänneet haasteita henkilöstö- ja taloushallinnolle, joiden tehtävät pääsääntöisesti hoitaa taluspäällikkö.

Selvitykset ylityksistä:

2 Hallinnon pääluokassa ylitykset johtuivat arvioitua korkeammista henkilökuluista ja työterveyshuollon kustannuksista kirkkoherranviraston ja taloushallinnon tulosityksiköissä. Sairauspoissaolojen tilalle jouduttiin palkkaamaan sijaisia. Lisäksi kirkkovaltuuston toimintakate ylittyi, koska kirkon remontin takia pidettiin iltakouluja ja kokouksia arvioitua enemmän.

4 Hautaustoimen tuotot jäivät arvioitua pienemmiksi. Lisäksi henkilöstökulut ylittyivät.

5 Kiinteistötoimen pääluokan ylitys johtui kirkkoon kohdistuneista korjauksista. IV-saneeraus (38 950 €) oli sovittu toteutettavaksi vuoden 2022 lopussa, mutta urakoitsijasta johtuneista syistä remontti tehtiin 2023 alkukesästä ja laskutettiin vasta loppuvuodesta. Heti vuoden alussa kirkon lämpöpuhaltimen moottori rikkoontui, mikä vaati remontin. Vuonna 2022 kirkon koko katto tervattiin ja 2023 eteläpuoleinen lape tervattiin toistamiseen. Tämä uusintatervauksen tarve oli arvioitua laajempi.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tilintarkastaja Mikko Helkiön tilintarkastusraportin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy käyttökatteiden talousarviopoikkeamat selvityksen perusteella.

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen 2023 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

42. Seurakuntatoimiston ulkovuorin korjaus

Seurakuntatoimiston ulkovuorin korjaus- ja maalausurakka kilpailutettiin Hilmassa 10.4.2024. Tarjousten jättöaika oli 30.4.2024, jolloin saatiin tarjouksia kaksi kappaletta. Talouspäällikkö hylkäsi tarjoukset päätöksellään 10/2024. Toisella tarjoajista oli puutteelliset tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja toisen tarjouksen hinta oli lähes viisinkertainen varattuun määrärahaan nähden.

Finproman toimesta tarjouksia lähdettiin kysymään suoraan viideltä urakoitsijalta. Tällöin saatiin kaksi tarjousta:

Tasoite ja maalaus Virolainen Oy 29 000 € alv 0

Rakennus- ja maatalousurakointi Virtaranta Oy 66 087.02 € alv 0

Tasoite ja maalaus Virolaisen tarjouksessa ei ole mukana korjaukset takapuolen seinustaan. Tarjouksessa on lisätöiden tuntihinnat (alv 0): työnohtaja 60 €, rakennusammattimies 50 € ja rakennusmies 45 €.

Seurakuntatoimiston ulkovuorin materiaaleihin tehtiin asbesti- ja haitta-ainekartoitus, josta saatiin raportti 19.4.2024. Raportin mukaan kohteessa ei havaittu asbestipitoisia materiaaleja.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata seurakuntatoimiston ulkovuorin korjaus- ja maalausurakan Tasoite ja maalaus Virolainen Oy:ltä. Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

43. Tammelan kirkon urakkatarjoukset

Kirkkoneuvosto 4.4.2024

Hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397 § 125). Hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hylätä kaikki urakkatarjoukset, koska tarjoukset ylittävät hankkeelle suunnitellun investointimäärärahan sekä ovat hankkeen kustannusarvion perusteella liian kalliita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.5.2024

Tammelan kirkon urakkatarjouspyynnöt kilpailutetaan uudelleen julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa. Tarjouspyyntöasiakirjat ilmoitetaan 31.5.2024 ja tarjoukset tulee jättää viimeistään 28.6.2024. Urakan aloitusajankohdan tavoite on syyskuun ensimmäisellä viikolla.

Kirkkohallitus on myöntänyt Tammelan kirkon korjaushankkeelle avustusta yhteensä miljoona euroa: kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon suunnitteluun 79 400 euroa ja rakennuksen säilymistä edistäviin korjaustöihin 565 500 euroa. Kirkon keskusrahaston korjausavustusta myönnettiin muutostöihin 355 100 euroa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudelleenkilpailutuksen ja kirkkohallituksen myöntämän avustuksen sekä antaa ne edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Tarjouspyyntöasiakirjat esitellään kirkkovaltuuston 13.6.2024 kokouksessa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa kirkkoneuvostolle oikeuden urakoitsijoiden valintaan heinäkuun alussa pidettävässä kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

44. Tammelan seurakunnan kiinteistöstrategia 2024–2028

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Esityslistan liitteenä kiinteistöstrategia
Kiinteistöstrategian tavoitteena on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat. Kiinteistömenot eivät saa nousta niin suuriksi, että ne vaarantavat ydintoiminnan rahoitusta.

Strategiassa seurakunnan kiinteistöt on salkutettu säilytettäviin, selvitettäviin ja luovutettaviin kiinteistöihin.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Strategiaa tuleekin päivittää kirkkovaltuustokausittain.

Lapsiasiavaikutukset:

Säilytettävien kiinteistöjen kunnosta huolehtimalla luodaan turvallisia tiloja lasten ja nuorten toiminnalle. Asianmukaiset tilat tukevat myönteistä mielikuvaa kirkosta. Käyttämättömistä kiinteistöistä luopumalla varmistetaan rahoitusta myös lasten ja nuorten laadukkaaseen toimintaan.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.5.2024

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävään kiinteistöstrategiaan on jo kuluneen kevään aikana tullut kiinteistöihin liittyviä seikkoja, jotka vaativat päivittämistä. Maaliskuussa tehtiin sisäilma- ja rakennustekniset kuntotutkimukset seurakuntakotiin ja leirikeskukseen. Tutkimusten tuloksia esiteltiin 16.5.2024 pidetyssä kirkkovaltuuston iltakoulussa.

Kirkkoneuvoston 15.2. käsittelemässä kiinteistöstrategiassa seurakuntakoti, seurakuntatoimisto ja pappila oli salkutettu strategiakaudella selvitettäviin kiinteistöihin.

Kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjen vähentämiseksi on mm. että vähällä käytöllä olevista tiloista luovutaan ja tilojen yhteiskäyttöä lisätään.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää päivittää kirkkovaltuustolle esitettävää kiinteistöstrategiaa siten, että seurakuntakoti salkutetaan luovutettaviin kiinteistöihin ja, että seurakuntatoimisto ja pappila siirretään säilytettäviin kiinteistöihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

45. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ja taluspäällikkö kertovat ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran asiat

- työntekijätilanteesta
- syksyn toiminnan suunnittelusta
- kasvatuksen väistötiloihin muutosta
- Palvelevan puhelimen organisoinnista

ja taluspäällikön asiat

- Kaitalammin saunan katon takuutarkastus 27.5.
- taluspäällikkö lomalla juhannusviikon

46. Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin, että päätöksiä ei ollut nähtävillä.

47. Muut asiat

1. Seuraava kokousaika

Kirkkoneuvoston seuraava kokous to 4.7. klo 17 kirkon urakoitsijoiden valintaa varten.

48. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38,41,43,44,45,46,47,48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.