

Kokousaika torstai 13.2.2025 klo 17–18.10

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat	Kaunisto Jyri	kirkkovaltuuston pj
	Penttilä Mirka	kirkkovaltuuston vpj
	Koskela Ulla	talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

1. Kokoustiedot.....	2
2. Kirkkoneuvoston kokousten koollekutsumistapa ja sihteeri.....	3
3. Kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous 23.1.2025.....	4
4. Johtoryhmä.....	5
5. Taloustyöryhmä.....	6
6 Vastuuryhmät	7
7 Kirkon korjaus- ja muutostyöryhmä	8
8 Hautainhoitohinnat 2025	9
9 Hautaustoimen maksut 2025	11
10 Tilinpäätös / Talousarvio 2024.....	13
11 Kirkkovaltuuston varavaltuutettu Margit Ranttilan vaalikelpoisuus	14
12. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.....	15
13. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	16
14. Muut asiat.....	17
15. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	17

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Eija Eloranta

Asko Koivu

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 17.2.–10.3.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 7.2.2025

1. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.2.2025. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Eija Eloranta ja Asko Koivu sekä varalla Milla Malin ja Hannu Mäkelä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Eloranta ja Asko Koivu sekä varalle Milla Malin ja Hannu Mäkelä.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

2. Kirkkoneuvoston kokousten koollekutsumistapa ja sihteeri

Hallintosääntö

15 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

16 § 2-4. mom

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvoston kokoukset kevätkaudella pidetään seurakuntatoimistolla klo 17:

13.2.

19.3.

23.4.

22.5.

12.6.

Tarvittaessa kirkkoneuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta myös muina päivinä.

Esityslista lähetetään sähköpostitse viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi talouspäällikkö Ulla Koskelan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. Kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous 23.1.2025

Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Jyri Kauniston ja varapuheenjohtajaksi Mirka Penttilän vuosiksi 2025–2026.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 valittiin Jenni Rauhaniemi sekä muiksi jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksensä valittiin:

jäsen	varajäsen
Rauhaniemi Jenni, vpj	Pura Anu
Eloranta Eija	Mänki Eija
Koivu Asko	Mansikkaniemi Jukka
Malin Milla	Liinaharja Kristiina
Mäkelä Hannu	Malmström Markus
Peltonen Susanna	Peltonen Juha
Rekola Sinikka	Toikka Päivi
Tuovinen Tuomo	Nissilä Minna
Vainio Heikki	Pärssinen Simo

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. Johtoryhmä

Hallintosääntö 4 § Johtoryhmä

Kahdeksi vuodeksi kerrallaan muodostettavaan johtoryhmään kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra sekä talouspäälikkö. Johtoryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Päätösehdotus talouspäälikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5. Taloustyöryhmä

Hallintosääntö 5 § Taloustyöryhmä

Taloustyöryhmän tehtävänä on talouteen, henkilöstöön ja kiinteistöihin liittyvien keskeisten asioiden valmistelu. Ryhmä toimii kirkkoneuvoston toimikauden ja sen muodostaa koollekutsujana ja puheenjohtajana toimiva talouspäällikkö sekä kirkkoherra ja kirkkoneuvoston nimeämät 3–4 luottamushenkilöä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi. Kirkkoneuvosto valitsee taloustyöryhmään 3–4 luottamushenkilöä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi taloustyöryhmään Jyri Kauniston, Jenni Rauhaniemen, Mirka Penttilän ja Milla Malinin.

6. Vastuuryhmät

Hallintosääntö 6 § Vastuuryhmät

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmät seurakunnan tehtävän toteuttamiseen ja antaa vastuuryhmille toimintaohjeen.

Ryhmiä ovat:

- 1) Diakoniatyön vastuuryhmä (sis. myös yhteistyössä ja/tai ostopalveluna hoidettavat perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon ja palvelevan puhelimen)
- 2) Julistustyön vastuuryhmä (sis. jumalanpalvelustyön, kirkolliset toimitukset ja musiikkityön)
- 3) Kasvatustyön vastuuryhmä (sis. varhaiskasvatus-, rippikoulu- ja nuorisotyön)
- 4) Lähetystyön vastuuryhmä (sis. myös kansainvälisen diakonian)
- 5) Aikuistyön vastuuryhmä (sis. myös nuoret aikuiset)

Vastuuryhmään voi kuulua myös luottamushenkilöihin kuulumattomia seurakuntalaisia. Kunkin ryhmän muodostaa työalasta vastaavien viranhaltijoiden lisäksi 4–5 muuta jäsentä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmät.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi vastuuryhmät vuosille 2025–2026.

Diakonian vastuuryhmä:

Eija Mänki, Asko Koivu, Simo Pärssinen ja Kristiina Liinaharja sekä työntekijöistä diakoni ja seurakuntapastori.

Julistuksen vastuuryhmä:

Päivi Toikka, Kristiina Liinaharja, Hannu Mäkelä, Milla Malin ja Seppo Kujala sekä työntekijöistä kirkkoherra, kanttori ja seurakuntapastori.

Kasvatuksen vastuuryhmä:

Milla Malin, Tuomo Tuovinen, Katariina Simelius-Hietola, Eija Eloranta ja Mirka Penttilä sekä työntekijöistä nuorisotyönohjaaja, seurakuntapastori, kasvatustyöntekijä ja perhediakoni.

Lähetysten vastuuryhmä:

Sinikka Rekola, Anu Pura, Juha Peltonen ja Kristiina Liinaharja; työntekijöistä kirkkoherra ja diakoni sekä vapaaehtoinen lähetys sihteeri Susanna Peltonen.

Aikuistyön vastuuryhmä:

Juha Peltonen, Minna Nissilä, Jukka Mansikkaniemi ja Sirpa Sironen-Hänninen sekä työntekijöistä kirkkoherra.

7. Kirkon korjaus- ja muutostyöryhmä

Kirkon korjaus- ja muutostyöryhmän toimikausi on ollut 2023–2024. Työryhmään ovat kuuluneet työntekijöistä kirkkoherra, talouspäällikkö, kanttori Katja Korja ja seurakuntamestari Kaarina Juhala sekä luottamushenkilöistä Asko Koivu, Hannu Mäkelä, Sinikka Rekola ja Heikki Vainio.

Kirkon remontin valmistumisajankohta on 30.5.2025. Tässä kirkon urakkavaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa työryhmää.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa kirkon korjaus- ja muutostyöryhmän toimikautta kirkon remontin valmistumiseen saakka.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

8. Hautainhoitohinnat 2025

Tammelan seurakunnan haudanhoitovalikoimassa on kesäkukkahoito ja vuodesta 2025 alkaen myös perennahoito. Kesäkukkahoidon voi tilata joko 5 vuoden määräajaksi tai yhdeksi kesäksi kerrallaan. Perennahoidon voi tilata 5 tai 10 vuoden määräajaksi. Hoitosopimus voidaan tehdä kuitenkin enintään hautaoikeuden hallinta-ajalle. Hoitosopimuksia tehdään vain Tammelan hautausmaalla oleville haudoille.

Perennat ovat monivuotisia ruohovartisia koristekasveja. Perennojen tuottaminen ja hoitaminen on ekologisesti kestävämpää kuin kesäkukkien. Perennojen tuottamiseen ei tarvita juurikaan lämmitettyjä kasvihuoneita toisin kuin kesäkukkien tuottamiseen. Monivuotisia kasveja perennoja ei tarvitse istuttaa joka kevät uudelleen, jolloin taimia ja muoviruokkuja tarvitaan vähemmän. Ne myös pärjäävät vähemmällä kastelulla, lannoituksella ja muulla hoidolla kuin kesäukat. Monet perennat ovat myös kesäkukkia kestävämpiä kasvitauteja ja tuholaisia vastaan, mikä vähentää kasvinsuojelun tarvetta. Kaikki tämä säästää energian, materiaalien ja veden kulutusta. Koska perennoja ei tarvitse istuttaa vuosittain uudestaan ja ne tulevat toimeen kesäkukkia vähäisemmällä hoidolla, perennahoito voidaan hinnoitella kesäkukkahoitoa edullisemmin.

Tammelan seurakunta tavoittelee Kirkon ympäristödiplomia vuonna 2025. Ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka ohjaa seurakuntatalouksia ympäristön kannalta entistä kestävämpiä toimintatapoja kohti. Yhtenä osa-alueena ympäristödiplomissa on hautausmaat ja viheralueet. Tämän osa-alueen toinen minimikriteeri on, että seurakunta tarjoaa asiakkailleen perennahoitoa kesäkukkahoidon vaihtoehtona ja kertoo perennahoidon ympäristöhyödyistä.

Jos pitkällä aikavälillä kesäkukkahoidot vaihtuisivat perennahoitoin, päästäisiin eroon kertakäyttökulttuurista hoitohautojen osalta. Samalla palattaisiin tietyllä tapaa entiseen – 1900-luvun alkupuolella haudoilla kasvoi tyypillisesti perennoja.

Haudanhoitohinnasto 2025

2025		KESÄKUKAT		PERENNAT	
Uurnahauta		50	200	150	300
Arkkuhauta		1 vuosi	5 vuotta	5 vuotta	10 vuotta
Haudan leveys	1	75	300	200	400
	2	100	400	250	500
	3	125	500	300	600
	4	150	600	350	700
	5	175	700	400	800
	6	200	800	450	900

Hautakynttilä jouluna 5 vuoden hoitoon 40 euroa ja 10 vuoden hoitoon 100 euroa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto vahvistaa hautainhoitohinnat vuodelle 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9. Hautaustoimen maksut 2025

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän synn perusteella. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Seurakuntien hautaustoimeen luetaan hautausmaiden ja hautaustointa palvelevien rakennusten ja tilojen ylläpito sekä hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten vainajasäilytys sekä haudan avaaminen ja peittäminen. Hautaustoimen tehtävistä tämän ohjeen soveltamisalan ulkopuolella ovat haudanhoitosopimukset.

Hautaustoimen tehtävät pyritään hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuottojen varassa siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Hautaustoimen maksuja koskeneen kirkkolain muutoksen (780/2012) perusteluissa kiinnitettiin huomiota siihen, että ero paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautaamista varten luovutetun hautapaikan hinnassa ei saa olla liian suuri.

Jatkettaessa aiemmin luovutetun haudan hallinta-aikaa hautapaikkamaksu on sama kaikille, hautaan haudatun vainajan asuinpaikkakunnasta riippumatta.

Hautapaikkamaksut 1.4.2025 alkaen (suluissa vanha hinta)

	Tammelalainen		Ulkopaikkakuntalainen	
	€		€	
Syvähauta 25 v (2 paikkaa)	400	(400)	800	(1200)
Matala 25 v	250	(200)	500	(600)
Uurna paikka 25 v	100	(30)	120	(60)
Uudelleen lunastus 25 v	250	(200)	250	(200)
Jatkaminen vuosi/paikka	10	(8)	10	(24)

Hautauspalvelumaksut

Arkkuhauta	400	(270)	400	(270)
Uurnahauta	150	(55)	150	(55)
Uurnalehto	100		100	
Laatta muistokiveen	100	(70)	100	(70)

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauksen yhteydessä perittävät hautauspalvelumaksut.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin talouspäällikön ehdotuksesta lisäyksellä, että hautapaikka on maksuton rintamamies- / rintamapalvelu- / lottatunnuksen omaaville vainajille.

10. Tilinpäätös / Talousarvio 2024

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa			
toimintakate yhteensä	1 368 330	1 463 720	95 390
1 Hallinto	-284 520	-276 009	- 8 510
2 Srk-toiminta	-620 600	-686 493	65 893
4 Hautatoimi	-146 060	-130 001	- 16 058
5 Kiinteistötoimi	-317 150	-371 837	54 687
Investointiosa			
Kirkon remontti	-1 000 000	- 134 112	134 112

Kirkon remontin lisätöiden kustannukset olivat 84.563 euroa.

- 1 Latausaseman maanrakennustyöt
- 2 Sakastin lattian maa-aineksen poisto
- 3 Sisäkaton lautojen kiinnitys, tuntityötarjous
- 4 Sakastin lattian korjaus, kustannusarvio
- 5 Sähköläpivienti eteisestä kirkkosaliin
- 6 Sakastin ulkoseinän muutokset, kustannusarvio
- 7 Kirkkosalin lattian lahorjaukset Laskutus toteutuneen mukaan
- 8 Kortteliaitalisäys
- 9 Sakastin ulkoseinään liittyvät purkutyöt

Pääluokkien 2 ja 5 lisäkustannuksia aiheuttivat seurakuntakodin ja leirikeskuksen todetut sisäilmaongelmat, joiden takia jouduttiin toimintaa siirtämään vuokratiloihin. Vuokratilojen sisustamiseen tarvittiin mm. kalustehankintoja. Lisäksi kustannuksia syntyi tutkimuksista, ilmanpuhdistuslaitteista ja majoitustiloista. Seurakuntatoimiston ulkovuorin korjaus jouduttiin tekemään arvioitua laajempaan. Henkilöstökuluja lisäsi henkilökuntavaihdokset lähinnä papistossa.

Esityslistan liitteenä tulosityksikkökohtainen talousarviovertailu pääluokista 2 Seurakunnallinen toiminta ja 5 kiinteistötoimi.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy määrärahaylitykset vuodelle 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

11. Kirkkovaltuuston varavaltuutettu Margit Ranttilan vaalikelpoisuus

Kirkkovaltuuston varavaltuutettu Margit Ranttila on kirkon väestötietojärjestelmän mukaan muuttanut Tammelan seurakunnasta 1.11.2024.

Kirkkolaki 2 §
Vaalikelpoisuus luottamustoimeen

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen --

Kirkkolaki 4 §
Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.—

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa kirkkovaltuuston varajäsen Margit Ranttilan vaalikelpoisuuden menettämisen kesken valtuustokauden ja vapauttaa hänet luottamustoimesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

1. Kesäteologin palkkaaminen

Taluspäällikkö

1. Lainan nostaminen

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

13. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

- tilannekatsaus kirkon remontista
- Tampereen hiippakunnan tulevaisuusseminaari johtaville viranhaltijoille ja luottamushenkilöjohdolle

14. Muut asiat

--

15. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,9 (hautapaikkamaksut),10,11,12,13,14,15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9 (hautauspalvelumaksut)

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.