

Kokousaika keskiviikko 23.4.2025 klo 17–18.33

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poistui klo 18.15 § 34 aikana
Eloranta Eija, poistui klo 17.55 § 31 jälkeen
Koivu Asko, poistui klo 17.55 § 31 jälkeen
Malin Milla, poissa
Kristiina Liinaharja, varajäsen
Mäkelä Hannu, poissa
Malmström Markus, varajäsen, poissa
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo, saapui klo 17.15 § 29 aikana
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj, poissa
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

26. Kokoustiedot.....	2
27. Talousarviovertailu 1-3/2025	3
28. Sijoitukset 31.3.2025	4
29. Lausunto Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämisestä.....	5
30. Korvaukset Tammelan seurakunnan Kanta-Hämeen henkisen huollon päivystäjille (HeHu)	7
31. Tammelan kirkon poistetut penkit	8
32. Tammelan kirkon matot	9
33. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.....	10
34. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	11
35. Muut asiat.....	12
36. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	12

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Jenni Rauhaniemi
puheenjohtaja § 30

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Susanna Peltonen

Sinikka Rekola

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 28.4.–19.5.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 16.4.2025.

26. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.4.2025. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 28.4.–19.5.2025.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola sekä varalla Tuomo Tuovinen ja Eija Eloranta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutoksella: kirkkoneuvosto hyväksyi lisäasiana käsittelyyn tarjouksen kirkkosalin matoista. Asia lisättiin esityslistalle §:nä 32 ja lisättyä asiaa seuraavien asioiden numerointia korjattiin.

27. Talousarviovertailu 1-3/2025

Talousarviovertailun kuluva vuoden tammi-maaliskuulta laskennallinen toteutumisprosentti on 25 %.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	63 874,04	50 600,00	13 585,24	37 014,76	26,8
Korvaukset	5 403,52				
Myyntituotot	2 067,83	500,00	39,84	460,16	8,0
Maksutuotot	31 690,61	34 100,00	11 203,91	22 896,09	32,9
Vuokratuotot	13 573,27	12 000,00	2 331,49	9 668,51	19,4
Metsätalouden tuotot	6 347,30				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	690,68				
Tuet ja avustukset	3 787,60	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	313,23		10,00	-10,00	0,0
Toimintakulut	-1 526 568,40	-1 543 950,00	-310 445,62	-1 233 504,38	20,1
Henkilöstökulut	-814 432,99	-868 500,00	-159 803,52	-708 696,48	18,4
Palvelujen ostot	-449 917,50	-402 050,00	-99 664,20	-302 385,80	24,8
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-15 753,73	-26 000,00	-6 001,65	-19 998,35	23,1
Aineet ja tarvikkeet	-185 171,16	-183 300,00	-42 227,75	-141 072,25	23,0
Annetut avustukset	-43 546,83	-46 150,00	-1 867,20	-44 282,80	4,0
Muut toimintakulut	-17 746,19	-17 950,00	-881,30	-17 068,70	4,9
TOIMINTAKATE	-1 462 694,36	-1 493 350,00	-296 860,38	-1 196 489,62	19,9
Kirkollisverotulot	1 539 415,91	1 600 000,00	446 474,32	1 153 525,68	27,9
Valtionrahoitus	120 216,96	119 000,00	29 634,06	89 365,94	24,9
Verotuskulut	-18 924,52	-19 000,00	-4 444,36	-14 555,64	23,4
Kirkon rahastomaksut	-120 060,00	-132 000,00	-43 472,00	-88 528,00	32,9
Rahoitustuotot ja -kulut	59 597,82	-24 000,00	-500,00	-23 500,00	2,1
VUOSIKATE	117 551,81	50 650,00	130 831,64	-80 181,64	258,3
Poistot ja arvonalentumiset	-73 217,61	-92 713,00	-18 304,42	-74 408,58	19,7
TILIKAUDEN TULOS	44 334,20	-42 063,00	112 527,22	-154 590,22	-267,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	44 334,20	-42 063,00	112 527,22	-154 590,22	-267,5

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään talousarviovertailu tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

28. Sijoitukset 31.3.2025

Sijoitukset SRK	Arvo 31.3.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2024	Arvo 31.12.2024	Hankintahinta	Markkina-arvon ja hankintahinnan erotus
LähiTapiola					
Kapitalisaatiosopimus					
Strategia10	367 937,86	353 052,76	370 944,85	353 052,76	14 885,10
Varainhoito Varovainen	224 560,16	200 598,16	224 177,12	200 598,16	23 962,00
Kiinteistö-sijoitussalkku	295 147,65	248 741,72	295 656,81	248 741,72	46 405,93
LähiTapiola yhteensä	887 645,67	802 392,64	890 778,78	802 392,64	85 253,03
OP					
OP-Private Strategia 50 A	150 326,29	116 000,00	155 172,70	116 000,00	34 326,29
OP yhteensä	150 326,29	116 000,00	155 172,70	116 000,00	34 326,29
UB-Pankkiiriliike					
eQ Yhteiskuntakiinteistöt	122 160,98	122 160,98	122 160,98	142 477,45	-20 316,47
UB Metsä	70 250,69	57 352,22	69 147,16	57 352,22	12 898,47
UB Smart	139 589,01	126 032,32	141 633,08	126 032,32	13 556,69
UB Korko Plus	56 409,23	50 000,00	55 925,23	50 000,00	6 409,23
UB Suomi Kasvu	46 804,30	44 868,31	44 868,31	50 000,00	-3 195,70
UB yhteensä	435 214,21	400 413,83	433 734,76	425 861,99	9 352,22
Kaikki yhteensä	1 473 186,17	1 318 806,47	1 479 686,24	1 344 254,63	128 931,54

Sijoitukset HHR	Arvo 31.3.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2024	Arvo 31.12.2024	Hankintahinta	Markkina-arvon ja hankintahinnan erotus
UB-Pankkiiriliike					
eQ Yhteiskuntakiinteistöt	53 655,68	53 655,68	53 655,68	61 323,66	-7 667,98
UB Metsä	70 250,69	57 352,22	69 147,16	57 352,22	12 898,47
UB Smart	87 985,44	66 909,09	89 273,86	66 909,09	21 076,35
Yhteensä	211 891,81	177 916,99	212 076,70	185 584,97	26 306,84

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitusraportit.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

29. Lausunto Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämisestä

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 18 §:ssä säädetään, että hiippakunta jaetaan rovastikuntiin ja että rovastikunta muodostuu kahdesta tai useammasta seurakunnasta. Kirkkojärjestyksen 4 luvun 16 §:n mukaan tuomiokapituli päättää rovastikuntajaosta. Tampereen hiippakunnassa on nykyisin viisi rovastikuntaa: Hämeenkyrön rovastikunta, Hämeenlinnan rovastikunta, Kangasalan rovastikunta, Tammelan rovastikunta ja tuomiorovastikunta (Tampere).

Tammelan rovastikuntaan kuuluu tällä hetkellä viisi seurakuntaa: Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä. Kirkkohallituksen täysistunto on 15.10.2024 päättänyt, että Humppilan ja Ypäjän seurakunnat lakkautetaan 31.12.2025 ja liitetään Jokioisten seurakuntaan 1.1.2026 lukien. Laajenevan seurakunnan nimeksi tulee Jokiläänin seurakunta. Tämän muutoksen jälkeen Tammelan rovastikuntaan jää enää kolme seurakuntaa. Rovastikunta on myös seurakuntien yhteenlasketulta jäsenmäärältään melko pieni n. 23.000 jäsenellään. Todettakoon lisäksi, että Tammelan rovastikunnan lääninrovasti Esa Löytömäki on jäämässä eläkkeelle 1.2.2026 lukien.

Tässä tilanteessa on tarpeen pohtia Tammelan rovastikunnan mielekkyyttä tämän kokoisena. Luonteva ratkaisu olisikin yhdistää Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat toisiinsa. Näin muodostuva rovastikunta kattaisi Kanta-Hämeen maakunnan alueen kokonaisuudessaan. Yhdistyneessä rovastikunnassa olisi 11 seurakuntaa ja niiden yhteenlaskettu jäsenmäärä olisi n. 115.000. Tuomiokapitulin näkökulmasta rovastikuntajaon muutos olisi järkevää saattaa voimaan 1.1.2026, jolloin Jokiläänin seurakunta aloittaa toimintansa. Lisäksi todetaan, että Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat ovat aloittaneet kuluvan kevään aikana suunnittelun Kanta-Hämeen seurakuntien yhteisten toimintojen (perheneuvonta, sairaalasielunhoito, Palveleva puhelin, kehitysvammatyö ja Henkinen huolto) johtokunnan perustamiseksi.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Forssan, Hattulan, Hausjärven, Janakkalan, Lopen, Riihimäen ja Tammelan seurakuntien kirkkoneuvostoilta, Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan ja Lammin seurakuntien seurakuntaneuvostoilta, Jokiläänin seurakunnan järjestelytoimikunnalta sekä Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien lääninrovasteilta 4.6.2025 mennessä lausuntoa mahdollisesta Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämisestä.

Tuomiokapituli toivoo vastauksia seuraaviin kysymyksiin: 1) Pidetäänkö Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikuntien yhdistämistä tarkoituksenmukaisena ratkaisuna 2) Mikäli Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat yhdistetään, mistä ajankohdasta lukien sen tulisi tapahtua ja 3) Mikäli Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnat yhdistetään, mikä näin muodostuvan rovastikunnan nimen tulisi olla?

Päätösehdotus kirkkoherra:

Lausutaan, että

- 1) Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnan yhdistäminen on varsinkin Tammelan rovastikunnan pienentyessä tarkoituksenmukaista.
- 2) Ajankohtana 1.1.2026 on myös luonteva liittymiselle samassa yhteydessä, kun Jokiläänin seurakunta aloittaa toimintansa.
- 3) Nimeksi esitetään jo olemassa olevaa Hämeenlinnan rovastikuntaa.

Käsittely: Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra korjasi päätösehdotusta.

Korjattu päätösehdotus kirkkoherra:

Lausutaan, että

- 1) Hämeenlinnan ja Tammelan rovastikunnan yhdistäminen on varsinkin Tammelan rovastikunnan pienentyessä tarkoituksenmukaista.
- 2) Ajankohtana 1.1.2026 on myös luonteva liittymiselle samassa yhteydessä, kun Jokiläänin seurakunta aloittaa toimintansa.
- 3) Nimeksi esitetään jo olemassa olevaa Tammelan rovastikuntaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi korjatun päätösehdotuksen.

31. Tammelan kirkon poistetut penkit

Tammelan kirkosta pysyvästi poistetut penkit ovat säilytyksessä Pekka Väre Oy:n varastotiloissa. Museoviraston kanta on ollut penkeistä, että niitä ei ole tarve seurakunnassa tulevaisuudessa säilyttää. Seurakunnalla ei ole varastotilaa niiden säilyttämiseen. Mikäli joskus tulevaisuudessa tarve penkkien lisäämiselle kirkkoon tulee, niin niitä voidaan teettää kirkkoon jäävien penkkien mallin pohjalta.

Penkeistä on tullut ostamisesta kiinnostuneiden kyselyjä. Penkeille on haastava arvioida hintaa, joten tarkoituksenmukaista on myydä ne tarjousten perusteella. Pekka Väreeseen tiloihin sovitaan ajankohta, jolloin penkkeihin voi käydä tutustumassa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää myydä varastoidut penkit tarjousten perusteella. Kirkkoneuvosto antaa oikeuden talouspäällikön ja kirkkoherran yhteisellä päätöksellä hyväksyä ja hylätä tarjoukset.

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa yhteistyölahjana yhden penkin

- Martti Puralle (sakastin penkki)
- kirkon remontin työnjohtaja Arto Taljalle ja
- Pekka Väre Oy:lle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että kylätaloille, joissa pidetään Kirkko kylässä - messuja, lahjoitetaan yksi penkki jokaiseen. Ostotarjouksiin päätettiin pyytää tietoa hinnan lisäksi penkin tulevasta käyttötarkoituksesta.

32. Tammelan kirkon matot

Talouspäällikkö on yhdessä seurakuntamestarin kanssa kartoittanut kirkon mattojen saatavuutta. Mallipaloja on tilattu usealta mattotoimittajalta. Kirkon maton väristä on myös kysytty mielipidettä seurakuntalaisilta seurakunnan Facebook-sivustolla. Kyselyn lähes yksimielinen mielipide oli, että maton väri on punainen.

Soveltuvin väri ja mattolaatu löytyi Lännen Mattohuolto Oy:ltä, josta saatiin tarjous 23.4.2025. Kyseisen mattomallin katsoi myös kirkon remontin pääarkkitehti Tammelan kirkkoon sopivaksi. Mattomalli on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

"Kiitämme tarjouspyynnöstänne ja tarjoamme teille tuotteitamme kirkkoon seuraavasti

Matto Kirkon käytäville tekstiilimatoiksi edustava Coral Brush.

Väri punainen 5726 (Cardinal red), matossa reuna- ja päätykantit. Takuu viisi vuotta.

Koko	Sijainti
155*630 cm	sisääntulo
155*4435 cm	keskikäytävä (matto jaetaan osiin)
155*510 cm	sivukäytävä
155*520 cm	sivukäytävä

Ostohinta	9000.00 €
-----------	-----------

Porrastanko	3 kpl messinkisiä porrastankoja. Halkaisija 13 mm, pituus 160 cm.
-------------	---

	6 kpl rengaskiinnikkeitä
--	--------------------------

Ostohinta	250.00 €"
-----------	-----------

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata Tammelan kirkkosalin matot ja porrastangot Lännen Matto Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 9.250 € (alv 0 %).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

33. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö
3. Lainan nostaminen

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

34. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran palaute Tampereen hiippakunnan tulevaisuusfoorumista 4.–5.4. ja, että talouspäällikkö kertoi kirkon remontin edistymisestä ja käynnissä olevista töistä.

35. Muut asiat

1. Kaatuneitten muistopäivä 18.5.

Jyri Kaunisto ilmoitti, että hänellä on este osallistua kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun seurakunnan edustajan työmatkan takia.

Sovittiin seurakunnan edustajaksi Kauniston tilalle Kristiina Liinaharja.

36. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26,27,28,29,33,34,35,36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 31,32,

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 30

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeuslain 130 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.