

Kokousaika torstai 22.5.2025 klo 17–18.20

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj
Eloranta Eija
Koivu Asko, poissa § 45
Malin Milla, poissa
Kristiina Liinaharja, varajäsen
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna, poissa § 39
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat	Kaunisto Jyri	kirkkovaltuuston pj, poissa
	Penttilä Mirka	kirkkovaltuuston vpj, poissa
	Koskela Ulla	talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

37. Kokoustiedot.....	2
38. Talousarviovertailu 1-4/2025	3
39. Kolehti- ja keräystilit	4
40. Kolehtisuunnitelma 7-12/2025.....	5
41. Mönkijän hankinta.....	8
42. Sivutoimi / Sillanpää Tiina.....	9
43. Ympäristödiplomi.....	10
44. Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus	12
45. Haudan hoito / Letkun diakoniapiirin anomus	13
46. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	15
47. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset	16
48. Muut asiat.....	17
49. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	17

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Tuomo Tuovinen

Heikki Vainio

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 26.5.-16.6.2025. Ilmoitus nähtävillä olostä ilmoitettu 16.5.2025.

37. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.5.2025. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 26.5.–16.6.2025.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio sekä varalle Eija Eloranta ja Asko Koivu.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään jäsenille 19.5.2025 lähetetty lisäesityslista § 45.

38. Talousarviovertailu 1-4/2025

Talousarviovertailun tammi-huhtikuu laskennallinen toteutumisprosentti on 33 %.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 4 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	63 874,04	50 600,00	17 048,22	33 551,78	33,7
Korvaukset	5 403,52				
Myyntituotot	2 067,83	500,00	39,84	460,16	8,0
Maksutuotot	31 690,61	34 100,00	14 255,51	19 844,49	41,8
Vuokratuotot	13 573,27	12 000,00	2 737,87	9 262,13	22,8
Metsätalouden tuotot	6 347,30				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	690,68				
Tuet ja avustukset	3 787,60	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	313,23		15,00	-15,00	0,0
Toimintakulut	-1 526 568,40	-1 543 950,00	-407 760,41	-1 136 189,59	26,4
Henkilöstökulut	-814 432,99	-868 500,00	-216 963,80	-651 536,20	25,0
Palvelujen ostot	-449 917,50	-402 050,00	-117 756,90	-284 293,10	29,3
Investointi	0,00		0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-15 753,73	-26 000,00	-10 032,10	-15 967,90	38,6
Aineet ja tarvikkeet	-185 171,16	-183 300,00	-59 544,57	-123 755,43	32,5
Annetut avustukset	-43 546,83	-46 150,00	-2 580,48	-43 569,52	5,6
Muut toimintakulut	-17 746,19	-17 950,00	-882,56	-17 067,44	4,9
TOIMINTAKATE	-1 462 694,36	-1 493 350,00	-390 712,19	-1 102 637,81	26,2
Kirkollisverotulot	1 539 415,91	1 600 000,00	588 558,87	1 011 441,13	36,8
Valtionrahoitus	120 216,96	119 000,00	39 512,08	79 487,92	33,2
Verotuskulut	-18 924,52	-19 000,00	-4 444,36	-14 555,64	23,4
Kirkon rahastomaksut	-120 060,00	-132 000,00	-55 789,00	-76 211,00	42,3
Rahoitustuotot ja -kulut	59 597,82	-24 000,00	-502,45	-23 497,55	2,1
Korkotuotot	11 532,16	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	52 943,40				
Arvon alentumiset sijoituksista	-5 138,78				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	997,61				
Korkokulut	-125,05	-28 000,00	-2,45	-27 997,55	0,0
Muut rahoituskulut	-611,52		-500,00	500,00	0,0
VUOSIKATE	117 551,81	50 650,00	176 622,95	-125 972,95	348,7

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään talousarviovertailu tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

39. Kolehdi- ja keräystilit

Tammelan seurakunnan kolehdi- ja keräystileille on kertynyt saldoa, jotka ovat kertyneet vuosien ajoilta, pääsääntöisesti jo ennen Kipaan siirtymistä 2017. Tileiltä on myös ulostilitetty varoja sekaisin eli ulostilitys on kirjattu eri tililtä, minne tulo on kirjattu. On mahdotonta selvittää enää jälkeenpäin tilityskohteita, eri tositteita on satoja.

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2016:

”Saadut ulostilitettävät kolehdit, keräykset ja lahjoitukset kirjataan tileille 224000-228500. Tilitykset saajille kirjataan samoilta tileiltä. Tileille ei kerry saldoa. Tilitykset on tehtävä säännöllisesti ja mahdollisimman pian.”

Taloussääntö § 18:

”Kirkkoneuvoston on valvottava, että lahjoittajien ja testamentin tekijöiden määräyksiä noudatetaan ja että kolehdeilla ja rahankeräyksistä saadut tulot käytetään ilmoitettuun tarkoitukseen.

Taloudesta vastaava viranhaltija antaa ohjeen kolehdi- ja keräysvarojen vastaanottamisessa ja tilityksissä noudatettavasta menettelystä.”

Talouspäällikkö on antanut taloussäännön mukaisesti ohjeet seurakuntatoimistolle. Talouspäällikkö seuraa myös, että tilitykset tehdään niille ilmoitettuun tarkoitukseen, ettei tileille enää kerry saldoa.

Tilit ja niiden saldot 15.5.2025

- 224000 Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit 2 777,05 €
- 224100 Ulostilitettävät muut kolehdit 2 139,02 €
- 228000 Ulostilitettävät keräykset 2 206,89 €

Seurakuntatoimistolla oli vielä kesken muutamia tilityksiä tileiltä. Kun tilitykset on tehty ja kirkkoneuvoston päättämät lahjoitukset on kirjattu tileiltä, talouspäällikkö nollaa tilit diakoniatyön tuottoihin tai taloushallinnon muihin menoihin.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa tileille 224000, 224100 ja 228000 kertyneestä saldosta: 2 700 e Kirkon Ulkomaanavulle Ukrainan työhön sekä 1 000 e yleisavustuksena lähetysjärjestöille Sansa, Kylväjä, Piplia ja Kansanlähetys SEKL (yhteensä 4 000 e).

Päätös:

Merkittiin, että Susanna Peltonen jääväsi itsenä Sansan hallituksen puheenjohtajana ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksella, että Piplian avustus kohdennetaan Namibian työhön.

40. Kolehtisuunnitelma 7-12/2025

Lihavoidulla fontilla seurakunnan päätettävissä olevat kolehdit

su 6.7. 4. sunnuntai helluntaista Kadonnut ja jälleen löytynyt

Suomen Gideoneiden työhön Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin.

la 12.7. Sporttiriparien konfirmaatiot Eerikkilässä

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti (touko–syyskuu).

su 13.7. 5. sunnuntai helluntaista Armahtakaa!

Kotimaanavun hätäapurahastoon, joka mahdollistaa diakonisen avun antamisen suomalaisille ja Suomessa asuville syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta.

la 19.7. Sporttiriparien konfirmaatiot Eerikkilässä

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti (touko–syyskuu).

su 20.7. Apostolien päivä Herran palveluksessa

Lähetystyöntekijöiden henkiseen huoltoon Suomen Lähetysneuvoston kautta.

su 27.7. 7. sunnuntai helluntaista Rakkauden laki

Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaalliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin.

su 3.8. Kirkastussunnuntai Kirkastettu Kristus

Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten Alfa Suomi (Alpha Finland) ry:n kautta.

su 10.8. 9.sunnuntai helluntaista Totuus ja harha

Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta.

su 17.8. 10. sunnuntai helluntaista Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa

Kirkon Ulkomaanavun kautta nuorten toimeentulon vahvistamiseksi tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä

su 24.8. 11. sunnuntai helluntaista Etsikkoakoja

Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan.

su 31.8. 12. sunnuntai helluntaista Itsensä tutkiminen

Keniassa tehtävään orpolapsityön ohjelmaan Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry:n kautta.

su 7.9. 13. sunnuntai helluntaista Jeesus, parantajamme

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti (syys–marraskuu).

su 14.9. 14. sunnuntai helluntaista (piispanmessu) Lähimmäinen

Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.

su 21.9. 15. sunnuntai helluntaista Kiitollisuus
Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla Suomen Merimieskirkon kautta.

su 28.9. 16. sunnuntai helluntaista Jumalan huolenpito
Pienten ja köyhien kirkkojen diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran ry:n kautta

su 5.10. Mikkelinpäivä (Enkelien päivä) Jumalan sanansaattajat
Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

su 12.10. 18. sunnuntai helluntaista Kristityn vapaus
Vammaisjärjestöjen työhön Mongoliassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta. (Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle).

su 19.10. 19. sunnuntai helluntaista Rakkauden kaksoiskäsky
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon ja Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry:n kautta

su 26.10. 20. sunnuntai helluntaista Usko ja epäusko
Kirkkojen työlle konfliktien keskellä elävien ihmisten psykososiaaliseen tukemiseen sekä avaimien antamiseen rauhan ja sovinnon rakentamisessa Suomen Lähetysseuran kautta.

la 1.11. Pyhäinpäivä Pyhien yhteys
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta (Kirkkohallituksen suosituskolehti 2.11.)

su 2.11. 21. sunnuntai helluntaista Jeesuksen lähettiläät
Torron kappelitoimikunnalle.

su 9.11. Reformaation päivä (isänpäivä) Uskon perustus
Raamatunkäännöstyöhön Saharan eteläpuolisessa Afrikassa Suomen Piipiaseuran kautta.

su 16.11. Valvomisen sunnuntai Valvokaa!
Ystävyyshiippakuntatyölle yhteyksien edistämiseen ystävyyshiippakuntamme Namibian evankelisluterilaisen kirkon itäisen hiippakunnan kanssa (hiippakunnallinen kolehti).

su 23.11. Tuomiosunnuntai Kristus, kaikkeuden Herra
Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-säätiön kautta.

su 30.11. 1. adventtisunnuntai Kuninkaasi tulee nöyränä
Kauneimmat Joululaulut -keräys maailman haavoittuvimmille lapsille Suomen Lähetysseuran kautta.

la 6.12. Itsenäisyyspäivä Kiitos isänmaasta
Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

su 7.12. 2. adventtisunnuntai Kuninkaasi tulee kunniassa
Viron lapsi- ja nuorisotyöhön Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry:n kautta.

su 14.12. 3. adventtisunnuntai Tehkää tie Kuninkaalle
Traumaterapiatyöhön Keski- ja Pohjois-Nigeriassa Open Doors Finland ry:n kautta.

su 21.12. 4. adventtisunnuntai Herran syntymä on lähellä
Parempi avioliitto ry:lle evankelisluterilaisissa seurakunnissa toteutettavien parisuhdetapahtumien järjestämiseen.

ke 24.12. Jouluaatto Lupaukset täyttyvät
Suomen Gideonien työhön Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin.

Torron jouluhartaus. Kolehti: Torron kappelitoimikunnalle.

ke 24.12. Jouluyö Teille on syntynyt Vapahtaja!
Israelin Haifassa toimivan Ebenezer-vanhainkodin työn tukemiseen Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

to 25.12. Jouluaamu Nyt Betlehemiin!
Rauhan ja evankeliumin työhön Lähi-idässä Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry:n kautta.

to 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä) Kristuksen todistajat
Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry:n työlle vainottujen ja syrjittyjen kristittyjen parissa.

su 28.12. Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä) Jeesus pakolaisena
Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille Käpy Lapsikuolemaperheet ry:n kautta.

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 7-12/2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41. Mönkijän hankinta

Toimintasuunnitelmaan on hyväksytty mönkijän hankinta hautausmaalle kuluvana vuonna. Tällä hetkellä hautausmaalla on ainoana työkoneena 80-luvulla hankittu JCB-kaivinkone, jolla kaivuiden lisäksi kaikki kiinteistö- ja hautaustoimen sekä haudanhoitotyössä tarvittavat kuljetukset tehdään. Mönkijän hankinta vähentäisi kaivinkoneen käyttöä kuljetuksiin, ja siten mahdollisesti lisäisi kaivinkoneen käyttövuosia.

Mönkijän polttoaineen kulutus on huomattavasti vähäisempää kuin kaivinkoneen. Koppimönkijän maksiminopeus on 60 km/h, joten sillä kiinteistötyöntekijät voivat käydä huoltokäynnit leirikeskuksessa ja Torron kappelilla. Mönkijään voi tarvittaessa liittää myös peräkärryn, mikä mahdollistaa kuljetukset mm. Hakkapeliitta-tapahtumaan.

Kiinteistötyöntekijät ovat kartoittaneet malleja ja ovat päätyneet esittämään hankittavaksi Polaris Ranger Diesel HD Eps -mönkijän. Tarjouksia on pyydetty kaksi:

- Riihimäen ajoneuvopalvelut Oy	28 180 €
- Sporttikone Somero	25 990 €

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakunnalle Polaris Ranger Diesel HD EPS -mönkijän Sporttikone Somerolta hintaan 25 990 €.

Mönkijän vuosittaiset käyttökulut ja vakuutukset kirjataan hautainhoitorahaston kuluiksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

43. Ympäristödiplomi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2024, että Tammelan seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia vuonna 2025 ja asetti seurakuntaan ympäristötyöryhmän. Työryhmässä ovat hallinnon edustajina Eija Eloranta ja Kristiina Liinaharja sekä työntekijöistä talouspäällikkö Ulla Koskela, kasvatustyöntekijä Katriina Vilkmán, seurakuntamestari Kaarina Juhala ja kausipuutarhuri Juha Parvio. Työryhmän koolle kutsujana on toiminut talouspäällikkö.

Päätöksessä oli kirjattu työntekijöiden eri vastualueet, mutta varsinaisen ympäristövastaavan tehtävää ei ollut päätösehdotuksessa.

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja kasvatuksesta vastaava pappi Hanna Tolonen ovat pitäneet esimiespalaverin, jossa todettiin, että ympäristövastaavan tehtävät jaettaisiin työryhmän työntekijöiden kesken.

"Ympäristövastaava

Ympäristövastaava koordinoi ympäristötyötä.

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ympäristövastaavan viimeistään päättäessään hakea ympäristödiplomia. Eri seurakunnilla ja tehtäväalueilla on hyvä olla omat ympäristövastaavansa.

1. Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuvaa ja palkkausta. Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaikaa. Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa."

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa ympäristövastaavan tehtävät:

Hallinto, talous ja energia: talouspäällikkö

Ympäristökasvatus ja toiminnalliset työalat: kasvatustyöntekijä

Jätehuolto ja kiinteistöt: seurakuntamestari

Hautausmaat: kausipuutarhuri

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

44. Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

Esityslistan valmistumiseen mennessä ei ole saatu vielä tilintarkastajan tilintarkastuskertomusta. Talouspäällikkö lähettää kertomuksen heti tilintarkastajalta sen saatuaan. Mikäli kertomusta ei saada, pidetään ylimääräinen neuvoston kokous ennen 5.6. pidettävää kirkkovaltuustoa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään, että tilintarkastuskertomus ei ollut vielä käytettävissä. Kirkkoneuvosto käsittelee sen ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

45. Haudan hoito / Letkun diakoniapiirin anomus

Letkun diakoniapiiri on toimittanut anomuksen:

”Kirkkoherra: Juha Koivulahti
Talouspäällikkö: Ulla Koskela
Kirkkoneuvosto

Esitämme seurakunnalle pyynnön, joka koskee Letkun entisen opettajan Lyyli Revon hautaa. Hauta on ainaishauta, eikä sillä ole haltijaa, kun ei ole sukulaisia. Olemme Letkun Diakoniapiirin rahoilla maksaneet kukat ja Kirsti Uutela on hoitanut haudan, vieden kukat ja kynttilän jouluna. Nyt piirimme pienenee koko ajan, meillä on huoli, miten haudan hoidon käy, kun meistä ei ole enää sitä hoitamaan.

Ystävällisesti pyydämme, voisiko seurakunta ottaa tämän Lyyli Revon haudan hoitaakseen. Hän teki niin paljon hyvää Diakonia ja Lähetystyötä, on surullista, jos hänen hautansa jää hoitamatta.

Liitteet. Selvitys Lyyli Revon elämästä.

Letkun Diakoniapiiri	Puheenjohtaja Seija Saarinen Rahaston hoitaja Kirsti Uutela”
----------------------	---

Diakoniapiiri esittää perusteluissa, että Revon irtaimisto olisi hänen veljensä kuoltua testamentattu seurakunnan diakoniatyölle. Testamentista ei löydy seurakunnasta asiakirjoja. Diakoni Sari Tenhami selvitti asiaa aiemmilta diakonian viranhaltijoilta. Revon ja veljensä talo oli testamentattu jollekin yhdistykselle, joka ei pystynyt kiinteistöä tyhjentämään irtaimistosta. Seurakunnan diakonit olivat tämän tyhjennyksen tuolloin tehneet, tuotto diakonialle irtaimiston myynnistä ei ollut merkittävä, noin 100 markkaa.

Kirkkolain 33 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Tammelan seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma:
”Seurakunnalle palautuneet kulttuurihistoriallisesti tai taiteellisesti arvokkaat hautamuistomerkit inventoidaan Museoviraston ohjeiden mukaisesti ja kirkkoneuvoston päätöksellä ne voidaan säilyttää hautausmaan vanhalla puolella. Merkkihenkilöiden, kuten entisten kirkkoherrojen haudat voidaan kirkkovaltuuston päätöksellä ottaa seurakunnan varoin hoidettaviksi.”

Selvitysten perusteella voidaan todeta, että Lyyli Repo on tehnyt ansiokasta työtä Portaan merimieslähetystyöpiirin perustajajäsenenä, mutta haudan hoidon ottaminen seurakunnan varoilla hoidettavaksi ei ole perusteltua.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tammelan seurakunta ei ota Lyyli Revon haudan hoitoa seurakunnan varoilla hoidettavaksi.

Käsittely:

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun, jonka jälkeen talouspäällikkö muutti päätösehdotusta.

Muutettu päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tammelan seurakunta ottaa Lyyli Revon haudan seurakunnan varoilla hoidettavaksi 10 vuodeksi. Hoitomuotona perennahoito.

Päätös:

Merkittiin, että Asko Koivu jääväsi itsensä Letkun diakoniapiirin jäsenenä ja poistui asian käsittelyn ajaksi kokouksesta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

46. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Taluspäällikkö kertoi kirkosta

- pihan ennallistamistyöt käynnissä
- av-laitteiden asennus käynnissä
- 18.6. luovutustarkastus ja taloudellinen loppuselvitys
- 4.7. kirkko avoinna yleisölle ensimmäistä kertaa
- heinäkuussa ja elokuun alussa kirkko tiekirkkona

Kirkkoherra tiedotti piispantarkastuksen visitaatioviikonlopusta

- pe 12.9. klo 9 alkaen yritysvierailuissa mukana puheenjohtajisto
- la 13.9. klo 10-14 luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen päivä
- su 14.9. klo 10 piispanmessu ja kirkon käyttöönottojuhla

47. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö:

4. Hautausmaan kesätyöntekijät

5. Leirikeskuksen sisäilmanpuhdistimet

Kirkkoherra:

2. Päiväkerhonohjaajan sijainen

3. Tilapäinen ehtoollisenjako-oikeus

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

48. Muut asiat

--

49. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37,38,43,44,45,46,47,48,49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.