

Kokousaika	torstai 29.1.2026 klo 17–19.10	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone	
Läsnä olleet jäsenet	Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa Pura Anu, varajäsen Eloranta Eija, poissa Koivu Asko Malin Milla, poissa Kristiina Liinaharja, varajäsen Mäkelä Hannu Peltonen Susanna Rekola Sinikka, sihteeri § 7 Tuovinen Tuomo Vainio Heikki	
Muut läsnäolijat	Kaunisto Jyri Penttilä Mirka Koskela Ulla	kirkkovaltuuston pj, poissa kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri, poissa § 7
Kutsuttuna § 2	Tuohimaa Lauri	Finproma, läsnä etäyhteydellä § 2 aikana

Sisällysluettelo

1. Kokoustiedot.....	2
2. Kaitalammin leirikeskuksen ja seurakuntakodin tutkimukset.....	3
3. Kiinteistöjen kohdekäyntiraportti.....	6
4. Tammelan kirkon kalusteurakan vastaanottotarkastukset ja taloudelliset loppuselvitykset	7
5. Yhteisvastuukeräys 2026	8
6. Piispan tarkastus 2025 / Muistio hallinnon ja talouden tarkastuksesta	9
7. Talouspäällikön työaika	10
8. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset	11
9. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	11
10. Muut asiat.....	11
11. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	12

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti puheenjohtaja	Ulla Koskela sihteeri §:t 1-6,8-11	Sinikka Rekola sihteeri § 7
----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Pöytäkirjantarkastus

Susanna Peltonen	Sinikka Rekola §:t 1-6, 8-11	Tuomo Tuovinen § 7
------------------	---------------------------------	-----------------------

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 2.-23.2.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 26.1.2026.

1. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.1.2026. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 2.–23.2.2026.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola sekä varalla Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola sekä varalle Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa esille Hannu Mäkelän asiat.

2. Kaitalammin leirikeskuksen ja seurakuntakodin käyttö

Kirkkoneuvosto 14.8.2025 § 70

Kaitalammin leirikeskuksessa on ollut kesän käytössä leiritoiminnassa ja sitä on vuokrattu seurakunnan ulkopuoliseen käyttöön. Seurakuntakoti toimi kirkon väistötilana remontin ajan. Molempiin tiloihin on ollut vuokrattuna sisäilmanpuhdistimet. Puhdistimista huolimatta on molempien tilojen osalta saatu palautetta huonosta sisäilmasta. Mm. työterveydellisin perustein tilojen käyttöä ei ole syytä jatkaa ennen kuin seurakunta tekee päätöksen näistä kiinteistöistä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kaitalammin leirikeskus eikä seurakuntakoti ole käytössä toimintaan toistaiseksi.

Muutettu päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei Kaitalammin leirikeskus eikä Seurakuntakoti ole käytössä toimintaan, kunnes näiden tilojen selvitystyö ja sen perusteella tehdyt päätökset on tehty.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen. Käsittelyn aikana Susanna Peltosen teki vastaehdotuksen, että tilojen käyttöä jatketaan. Peltosen esitys ei saanut kannatusta

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Talouspäällikkö on pyytänyt Finpromalta tarjoukset leirikeskuksen ja seurakuntakodin mahdollisten korjauskustannusten selvitystyöstä. Asiaa oli käsitelty taloustyöryhmässä 22.1.2026.

Kokoukseen on kutsuttuna teams-yhteydellä Finpromasta Head of Solutions Lauri Tuohimaa selostamaan vaihtoehtoja.

Finproman 23.1.2026 päiväämä tarjous:

”Tarjouksemme Tammelan seurakunnan kiinteistöjen korjausinvestointien selvittämiseen liittyvistä tehtävistä seuraavan kuvauksen mukaisesti kahdella (2) eri vaihtoehtoisella toteutustavalla:

Taustaa: Tammelan seurakunnan omistamiin Kaitalammin leirikeskukselle sekä Seurakuntakotiin on tehty sisäilmatekniset kuntotutkimukset, joiden perusteella kiinteistöistä on löytynyt kosteus- ja mikrobivaurioita. Vaurioiden korjauskustannuksia ja rakennusten kunnostamisen kustannuksia terveelliseen käyttökuntoon ei ole esitetty tutkimusdokumentaatioissa. Tutkimustulokset kertovat rakennuksen nykytilasta, mutta peruskorjauksen investointikustannuksiin vaikuttavat myös seurakunnan tavoitteet korjaustoimenpiteiden kestävyyydestä.

Vaihtoehdot korjauskustannusten selvittämiseksi:

Rakennukseen liittyvät investointien korjauskustannukset voidaan selvittää kahdella vaihtoehtoisella tavalla.

Vaihtoehtona 1. on selvittää rakennusten laskennallinen korjausvastuu eli euromääräiset korjauskustannukset perustuen

- rakennusosien tekniseen käyttöikään,
- tutkimuksissa selvinneeseen korjauslaajuuteen (runko-, ym. rakenteet),
- rakennustyyppiin ja
- rakennuksen pinta-alaan.

Korjauskustannukset arvioidaan tilastotiedon perusteella huomioiden rakennuksen sijaintipaikkakunta.

Käytössämme on FinProma CREM-ohjelmisto, joka on kehitetty toimestamme kiinteistöihin liittyvien taloudellisten velvoitteiden selvittämiseksi ilman raskasta suunnitteluprosessia, jossa hanke voi myöhemmin keskeytyä taloudellisiin kysymyksiin. Ohjelmistolla voidaan simuloida suuntaa antava investointikustannus erilaisille rakennuksille, joilla on kullakin erilainen korjaushistoria, rakennusvuosi, käyttötarkoitus tai tausta.

Laskennallisen investointikustannuksen lisäksi täydennämme aineistoa kassavirtalaskelmalla, jonka myötä seurakunta voi arvioida kiinteistöihin todellisuudessa kohdistuvat kustannukset esimerkiksi seuraavan 10 tai 20 vuoden aikana. Kassavirtalaskelmaa voi verrata suoraan muihin arvioihin, esimerkiksi arvioituihin vuokrakustannuksiin, sillä kassavirtalaskelmassa huomioidaan kiinteistöihin kohdistuvat tosiasialliset käyttökustannukset. Kokonaistarjouksemme vaihtoehdosta 1. on 7 500,00 € alv 0 %, sisältäen korjauskustannusten selvittämisen sekä kassavirtalaskelmat molempiin kohteisiin sekä Leirikeskukselle että Seurakuntakodille.

Vaihtoehtona 2. on aloittaa molemmille rakennuksille tekninen hankesuunnitteluvaihe, jonka myötä aiempien tutkimusten sekä aloitettavan hankesuunnitteluvaiheen aikana tehtävien kohdekierrosten perusteella rakennuksille arvioidaan suunnittelu- ja urakkasisältö, jonka perusteella voidaan laskea työmääriin perustuvat korjauskustannukset esimerkiksi kolmannen osapuolen panosperusteisella kustannuslaskentamenetelmällä. Uusittavat rakenne- ja tekniikkaosat arvioidaan perustuen teknisiin käyttöikiin RT-kortiston mukaisesti. Hankesuunnitelman tavoitteelliseksi laajuudeksi määritetään ainoastaan rakennus- ja talotekninen sisältö, sillä toiminnalliset tavoitteet voidaan lisätä hankesuunnitelmaan, mikäli investointikustannus vaikuttaa seurakunnan talouden ja toiminnan tavoitteiden perusteella kestävältä.

Vaihtoehtoa 2., kohteiden teknistä hankesuunnittelutyötä, esitämme tehtäväksi tuntihinnoin, joista arviomme on 100 h / kohde. Tuntihintana hankesuunnittelutyössä käytetään 88,00 €/h alv 0 %, jolloin molempien kohteiden hankesuunnittelutehtävien kustannusarvio on yhteensä 17 600,00 € alv 0 %.

Selvyyden ja avoimuuden vuoksi toteamme, että hankesuunnitteluun tarvitaan myös arkkitehdin työpanosta viitteellisten suunnitelmien laatimiseksi sekä kustannusarviotyön mahdollistamiseksi. Hankesuunnitelmakustannusten päälle tilaajan tulee siis arvioida myös arkkitehdin ja kustannuslaskennan työpanos, jotka ovat kyseisissä tehtävissä yhteensä arviolta noin 10 000 €/ kohde. Toteamme myös, että rakennuksille on jo tehty tässä vaiheessa riittävät kuntotutkimukset taloudellisten velvoitteiden selvittämiseksi.”

Vaihtoehto 1.

Investointikustannus ja kassavirta-analyysi 7 500 €

Vaihtoehto 2.

Hankesuunnittelutehtävät 17 600 €

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Jälkimmäiseen vaihtoehtoon Finproma arvioi lisäksi n. 10 000 €/kohde kustannuksia lisää arkkitehdin ja kustannuslaskennan työstä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään, että kirkkoneuvostolle on lähetetty Finproman tarjous sähköpostitse 26.1.2026.

Merkitään tiedoksi etäyhteydellä läsnä olleen Lauri Tuohimaan selostus tarjousvaihtoehdoista.

Kirkkoneuvosto päättää tilata Finpromalta vaihtoehto 1. mukaisen selvitystyön hintaan 7 500 € (alv 0 %).

Päätös: Hyväksyttiin talouspäällikön kokouksessa tekemä päätösehdotus.

3. Kiinteistöjen kohdekäyntiraportti

Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen vieraili seurakunnassa 5.8.2025.

Esityslistan liitteenä Poutiaisen laatima kohdekäyntiraportti

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään raportti tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4. Tammelan kirkon kalusteurakan vastaanottotarkastukset ja taloudelliset loppuselvitykset

Tammelan kirkon kalusteurakan viimeiset sovitut korjaukset Audio Kaluste teki joulun alla. Taloudellinen loppuselvitys viimeisteltiin 30.12.2025.

Esityslistan liitteenä kalusteurakan taloudellinen loppuselvitys

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja lisätöiden osalta hyväksytyksi kalusteurakan taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5. Yhteisvastuukeräys 2026

”Suomessa on miljoona yli 70-vuotiasta. Moni elää kotonaan yksinäisenä ja pelkää, ettei pärjää. Yhteisvastuukeräys 2026 auttaa heitä, jotka sinnittelevät.

Yhteisvastuu auttaa hädänalaisia syntyperään, uskontoon ja poliittiseen vakaumukseen katsomatta. Vuonna 2026 avun vievät luotettavasti perille Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyön ammattilaiset sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry:n etsivän vanhustyön tekijät. Kansainvälinen apu ohjataan maailman kriisikohteisiin Kirkon Ulkomaanavun kautta.” Yhteisvastuu.fi

Vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen avaus on sunnuntaina 1.2.2026. Keräystuotosta omaan seurakuntaan jää 30 % tuotosta. Ennen keräyksen alkamista seurakunnan tulee päättää oman tuoton kohdentamisesta.

Diakoniatyöntekijät ovat talouspäällikön kanssa käymässä keskusteluissa ehdottaneet, että 2026 keräyksen tuotto kohdennetaan ikäihmisten kuljetuksiin seurakunnan tilaisuuksiin.

Vuoden 2025 keräys tuotti 1 564,46 euroa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että 2026 Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkö on diakoniatyöntekijä Heidi Sippo ja keräyksen tilintarkastaja Kaija Palomäki. Rahastonhoitajana on talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto päättää, että 2026 Yhteisvastuukeräyksen tuoton oman seurakunnan osuus kohdistetaan ikäihmisten kuljetuksiin seurakunnan tilaisuuksiin vuonna 2027.

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa keräyksen toteuttamiseen liittyviä kuluja ei vähennetä tuotosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6. Piispantarkastus 2025 / Muistio hallinnon ja talouden tarkastuksesta

”Hallinnon ja talouden tarkastus 14.8.2025

Lakimiesasessori suoritti hallinnon ja talouden tarkastuksen Tammelan seurakunnassa 14.8.2025. Vierailun yhteydessä lakimiesasessori tapasi kirkkoherra Juha Koivulahden ja talouspäällikkö Ulla Koskelan. Tuomiokapitulin asiantuntija Mika Piittalan lausunto seurakunnan taloudellisesta tilanteesta on tämän muistion liitteenä.

Seurakunnan kiinteistöstrategia on hyväksytty v. 2024. Seurakuntakoti ja Kaitalammin leirikeskus ovat sisäilmaongelmien vuoksi nyt poissa käytöstä. Seurakunnassa on syytä huolella pohtia, tarvitaanko niitä korvaamaan uutta tilaa. Tässä yhteydessä olisi järkevää kartoittaa erilaisia vaihtoehtoja ja mm. selvittää alueellista yhteistyötä leirikeskusten käytön osalta.

Seurakunnassa on kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin virat, mutta jatkossa on tarkoitus tulla toimeen kahdella papilla. Muutos aiotaan toteuttaa luopumalla kappalaisen virasta.

Seurakunnalle on hyväksytty kirkkolain edellyttämä hallintosääntö, joka tuli voimaan 1.1.2024. Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaavat, hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaan hoitosuunnitelma on hyväksytty v. 2024. Seurakunnalta puuttuu diakoniatyön johtosääntö ja lähetystyön johtosääntö. Valmiussuunnitelman päivitys on parhaillaan käynnissä.

Seurakunnan hallinnossa toimii viisi vastuuryhmää. Määrä on suurehko, joten niitä voisi harkita tarkoituksenmukaisilta osin yhdistettäväksi.

Seurakunnalla ei ole vielä ympäristödiplomia, mutta sen hakemiseen tähtäävä valmistelutyö on parhaillaan käynnissä.

Seurakunnassa on sähköinen asianhallintajärjestelmä, mutta se tulisi ottaa aktiiviseen käyttöön.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston pöytäkirjojen satunnaisotoksella tehdyssä tarkastuksessa ei löytynyt huomautettavaa.

Seurakunnan kirkkoherranvirastoa ja arkistoa hoidetaan tarkastuksessa tehtyjen havaintojen valossa asianmukaisesti.

Tampereella, 11.12.2025 Jorma Juutilainen lakimiesasessori”

Tuomiokapitulin talousasiantuntija Mika Piittala teki talouden tarkastuksen talouspäällikön kanssa käydyssä palaverissa 3.11.2025. Esityslistan liitteenä Mika Piittalan lausunto

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

8. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön päätös

1. Lainaehtojen muutos

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra ilmoitti tiedoksi, että Timo Leinonen pitää lähtösaarnan messussa 1.3.2026. Messun jälkeen on kirkkokahvit ja lähtöjuhla Pappilassa.

Taluspäällikkö kertoi

- ennakotietoa tilinpäätöksen valmistumisesta
- verotuloista: 2025 alitettiin budjetoitu n. 50 000 eurolla, tammikuu 2026 tilitys 165 914
- valtionrahoitus: n. 118 000 v. 2025, vajaa 106 000 v. 2026
- urkuremontti alkaa 2.2.2026 ja kestää vähintään pääsiäiseen
- kirkon remonttiin myönnetystä miljoonan euron avustuksesta on saamatta n. 150 000

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10. Muut asiat

1. Kirkon irtotuolit / Mäkelä Hannu

Hannu Mäkelä totesi, että kirkon irtotuoleja yhdistävien kiinnikkeiden takia tuolit ovat liian lähellä toisiaan. Tuoleissa on ahdas istua mm. konserteissa.

2. Seppo Kujalan huomioiminen / Mäkelä Hannu

Hannu Mäkelä toi esille Seppo Kujalan arvokkaan työn Tammelan seurakunnassa.

11. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,3,4,8,9,10,11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2,5,6

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2,5,6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.