

Kokousaika torstai 5.3.2026 klo 17–18.09

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu, poissa
Malmström Markus, varajäsen
Peltonen Susanna
Rekola Sinikka
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat	Kaunisto Jyri	kirkkovaltuuston pj
	Penttilä Mirka	kirkkovaltuuston vpj
	Koskela Ulla	taluspäällikkö, esittelijä

Sisällysluettelo

12. Kokoustiedot.....	2
13. Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely 2026–2028 (2029–2030)	3
14. Tuloslaskelman toteumavertailu 1-2/2026	8
15. Verotilitykset 1-2/2026.....	9
16. Henkilöstön vuosilomat	10
17. Virkavapausanomus.....	11
18. Järjestelyerä 1.5.2026.....	12
19. Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset	13
20. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat.....	13
21. Muut asiat.....	14
22. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	14

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Tuomo Tuovinen

Heikki Vainio

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 6.–30.3.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on ilmoitettu 27.2.2026.

12. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.2.2026. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 6.–30.3.2026.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio sekä varalla Eija Eloranta ja Asko Koivu.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Tuovinen ja Heikki Vainio.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille seuraavan kokouksen aika.

13. Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely 2026–2028 (2029–2030)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskumppanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025

Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta.

Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025.

Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025.

Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevyydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita: Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti. Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräraikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin. Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)
- Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)
- Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
- Nyman arkkitehdit Oy (662 €)
- JADA Oy (692 €)
- Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
- Okulus Oy (694 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)
Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)
OOPEAA arkkitehdit (738 €)
Arcadia Oy (743 €)

- LVII-suunnittelu (17)
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideestructura Oy (221 €)
Sustera Oy (221 €)

- Sähkösuunnittelu (22)
Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)
Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)
Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)
INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideestructura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)
Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)
Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)
Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)
- Sisustussuunnittelu (27)
Protest Design Oy (170 €)
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)
Kohina Oy (200 €)
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

Lapsivaikutusten arviointi
Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia

Vastuullisuusarviointi
Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valitsee Tammelan seurakunnan Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026–31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain seuraavat palveluntarjoajat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
Arkkitehtitoimisto NOAN Oy
Insinööritoimisto Polartek Oy
Nyman arkkitehdit Oy
JADA Oy
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
Okulus Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy
Kohina Oy
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Arkkitehtitoimisto arkviiri Oy
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy
OOPEAA arkkitehdit
Arcadia Oy
- LVII-suunnittelu
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideastrutura Oy

Sustera Oy
- Sähkösuunnittelu
Suunnitteluliiga Oy
Alten Finland Oy
Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Hepacon Oy
Rejlers Rakentaminen Oy
- Rakennesuunnittelu
Insinööritoimisto Polartek Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Rakennussuunnittelu Widgren Oy
INTEC Structures Oy
Espoon Rakennesuunnittelu Oy
- Automaatiosuunnittelu
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideastructura Oy
- Geosuunnittelu
Geosolver Oy
Taratest Oy
GeoPro Consulting Oy
A-Insinöörit Suunnittelu Oy
Sitowise Oy
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
Rejlers Rakentaminen Oy (AV)
Granlund Oy (AV)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka)
Sitowise Oy (Akustiikka)
Sweco Finland Oy (AV)
- Valaistussuunnittelu
Suunnitteluliiga Oy
ALTEN Finland Oy
Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Design2b Interior Oy
- Sisustussuunnittelu
Protest Design Oy
Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Kohina Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

Valittujen kumppaneiden kanssa laaditaan kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset. Sopimukset Tammelan seurakunnan puolesta allekirjoittaa talouspäällikkö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

14. Tuloslaskelman toteumavertailu 1-2/2026

Toteumavertailun laskennallinen toteutumisprosentti on 16,7 %.

	1 - 12 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 2 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	57 956,18	51 400,00	7 006,76	44 393,24	13,6
Myyntituotot	3 330,11	200,00	39,84	160,16	19,9
Maksutuotot	35 273,16	37 200,00	4 962,90	32 237,10	13,3
Vuokratuotot	9 499,81	10 000,00	1 083,67	8 916,33	10,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 543,62		920,35	-920,35	0,0
Tuet ja avustukset	3 477,60	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	2 831,88				
Toimintakulut	-1 435 385,13	-1 544 000,00	-200 320,21	-1 343 679,79	13,0
Henkilöstökulut	-775 052,70	-857 800,00	-119 761,40	-738 038,60	14,0
Palkat ja palkkiot	-632 547,59	-703 600,00	-96 486,75	-607 113,25	13,7
Henkilösivukulut	-144 224,23	-154 200,00	-23 274,65	-130 925,35	15,1
Henkilökulujen oikaisuerät	1 719,12				
Palvelujen ostot	-382 522,01	-416 300,00	-46 343,10	-369 956,90	11,1
Investointi	-0,00				
Vuokratulut	-33 345,01	-17 500,00	-3 462,00	-14 038,00	19,8
Aineet ja tarvikkeet	-178 194,63	-175 300,00	-29 181,17	-146 118,83	16,6
Ostot tilikauden aikana	-178 194,63	-175 300,00	-29 181,17	-146 118,83	16,6
Annetut avustukset	-47 841,37	-59 200,00	-1 334,54	-57 865,46	2,3
Muut toimintakulut	-18 429,41	-17 900,00	-238,00	-17 662,00	1,3
TOIMINTAKATE	-1 377 428,95	-1 492 600,00	-193 313,45	-1 299 286,55	13,0
Kirkollisverotulot	1 542 758,50	1 600 000,00	165 913,62	1 434 086,38	10,4
Valtionrahoitus	118 536,24	107 000,00	17 549,56	89 450,44	16,4
Verotuskulut	-17 777,45	-19 000,00		-19 000,00	0,0
Kirkon rahastomaksut	-130 416,00	-135 800,00	-22 248,10	-113 551,90	16,4
Rahoitustuotot ja -kulut	21 106,66	5 000,00	29,98	4 970,02	0,6
VUOSIKATE	156 779,00	64 600,00	-32 068,39	96 668,39	-49,6
Poistot ja arvonalentumiset	-421 839,92	-235 600,00	-14 783,11	-220 816,89	6,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-421 638,09	-235 600,00	-14 783,11	-220 816,89	6,3
Kertaluonteiset poistot	-201,83				
TILIKAUDEN TULOS	-265 060,92	-171 000,00	-46 851,50	-124 148,50	27,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-265 060,92	-171 000,00	-46 851,50	-124 148,50	27,4

Laskelma on tulostettu 27.2., jolloin Kipa ei ole vielä helmikuun verotuloja kirjannut. Verotuloja on tilitetty tammi-helmikuussa 320 253, verotulojen toteutumisprosentti on 20 %.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

15. Verotilitykset 1-2/2026

kk	2026	2025
tammikuu	165 914	157 760
helmikuu	154 339	152 163
		136 552
		142 085
		111 312
		137 745
		144 661
		108 141
		82 524
		126 372
		120 725
		122 721
	320 253	1 542 761

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätökset on nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikkö

2. Pappilan pöytäliinojen hankinta
3. Vanhan kirjaston vuokra-/myyntitarjous

Kirkkoherra

1. Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

20. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Kirkkoherra:

Turun yliopiston dosentti on hakemassa apurahaa ”Graduale Tammelense” tutkimukseen. Tammelan graduale edustaa Suomessa harvinaislaatuista säilynyttä keskiaikaista käsikirjoitusta.

Taluspäällikkö:

Tammelan seurakunnassa pidettiin työsuojelutarkastus 17.2. Ilmoitus siitä saatiin 2.2. Tarkastuksesta ei ole vielä saatu raporttia.

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21. Muut asiat

1. Kirkkoneuvoston kokous

Seuraava kokous päätettiin siirtää maanantaille 30.3. tiistaista 31.3.

22. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12,14,15,16,19,20,21,22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 13

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 17,18

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.