

Kokousaika torstai 23.4.2026 klo 17–19.05

Kokouspaikka Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone

Läsnä olleet jäsenet Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja
Rauhaniemi Jenni, varapj, poissa
Pura Anu, varajäsen
Eloranta Eija
Koivu Asko
Malin Milla
Mäkelä Hannu
Peltonen Susanna, poissa
Peltonen Juha, varajäsen
Rekola Sinikka, poissa
Tuovinen Tuomo
Vainio Heikki

Muut läsnäolijat Kaunisto Jyri kirkkovaltuuston pj, poissa
Penttilä Mirka kirkkovaltuuston vpj
Koskela Ulla talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

29. Kokoustiedot.....	2
30. Seurakuntavaalit 2026	3
31. Seurakuntavaalit 2026 / vaalilautakunnan asettaminen.....	4
32. Kaitalammin leirikeskuksen korjausinvestoinnin selvitys.....	6
33. Seurakuntakodin korjausinvestoinnin selvitys	8
34. Tammelan seurakunnan taloussääntö	10
35. Tammelan seurakunnan hallintosääntö	11
36. Tammelan seurakunnan viestintäsuunnitelma	13
37. Talousarviovertailu 1-3/2026	14
38. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset	15
39. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	15
40. Muut asiat.....	16
41. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	16

Allekirjoitukset

Juha Koivulahti
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Milla Malin

Hannu Mäkelä

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 20.4.-11.5.2026 Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 20.4.2026.

29. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.4.2026. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 27.4.–11.5.2026.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Milla Malin ja Hannu Mäkelä sekä varalla Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milla Malin ja Hannu Mäkelä.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

30. Seurakuntavaalit 2026

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 KJ 9:2 3.

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. Tammelan seurakunnan kirkkovaltuuston säädetty jäsenmäärä on 17.

Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. KJ 10:2 2

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tammelan kirkkovaltuustoon valitaan säädetty määrä eli 17 kirkkovaltuutettua.

Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Forssan Lehdessä yhteisilmoituksina lähiseurakuntien kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

31. Seurakuntavaalit 2026 / vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)
Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimitielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt: Seppo Kujala ja varajäseniksi Ulla Koskela.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32. Kaitalammin leirikeskuksen korjausinvestoinnin selvitys

Kirkkoneuvosto päätti 29.1.2026 tilata Finpromalta Tammelan seurakunnan kiinteistöjen korjausinvestointien selvitystyön. Selvitys leirikeskuksesta on esityslistan liitteenä.

Selvityksen sisältö

1. Leirikeskuksen nykytila
2. Leirikeskuksen peruskorjaushankkeen laajuus
3. Vaihtoehdot leirikeskuksen tulevaisuudesta
4. Kassavirtalaskelmat eri vaihtoehtojen välillä
5. Johtopäätökset ja toimenpidesuosituks

Keskeiset tekniset havainnot

- Sisäilma- ja kosteustekninen tutkimus (Polygon Finland Oy, 2024) osoittaa laajoja mikrobivaurioita, ilmapuotoja ja puutteellisen ilmanvaihdon. Vain 2/8 näytteestä oli puhtaita, ja vaurioilla on ilmayhteys sisätiloihin.
- Rakennus on toteutettu valesokkelirakenteella ja sijaitsee rinteessä, mikä lisää riskejä.
- Rakennuksen tekniset järjestelmät (sähkö, LVI, ilmanvaihto) ovat käyttöikänsä päässä.

Peruskorjauksen laajuus ja kustannukset

- Rakennus vaatisi lähes täydellisen peruskorjauksen (peruskorjausaste noin 74 %).
- Peruskorjaus koskisi lähes kaikkia rakennusosia vesikattoa ja osaa rungosta lukuun ottamatta.
- Kokonaiskustannus: n. 1,25 M€ (alv 0 %) 1,56 M€ (alv 25,5 %)

Vaihtoehtoselvityksen perusteella päärakennuksen peruskorjaaminen ei ole taloudellisesti perusteltua, sillä laaja peruskorjaus maksaisi noin 1,56 miljoonaa euroa ja aiheuttaisi 15 vuoden tarkastelujaksolla yli 2,9 miljoonan euron kokonaiskustannukset, kun taas käyttöaste jäisi alhaiseksi ja rakennukseen liittyisi edelleen merkittäviä teknisiä ja terveysriskejä. Selvästi edullisin ja ennakoitavin ratkaisu on päärakennuksen purkaminen ja leiritoiminnan järjestäminen vuokratiloissa, jolloin purku- ja liittymäkustannukset ovat noin 160 000 euroa ja vuotuiset käyttökustannukset keskimäärin noin 40 000 euroa, sekä 15 vuoden kokonaiskustannukset alle 750 000 euroa. Ratkaisu vähentää seurakunnan korjausvelkaa, taloudellisia riskejä ja pääomakustannuksia sekä parantaa talouden ennustettavuutta, minkä vuoksi päätös leirikeskuksen päärakennuksesta luopumisesta ja toiminnan siirtämisestä vuokratiloihin tulisi tehdä viivytyksettä.

LAVA: Korkean talous- ja terveysriskin rakennuksista luopuminen tukee lasten ja nuorten oikeutta osallistua turvallisesti seurakunnan toimintaa sekä mahdollistaa laadukkaan toiminnan järjestämisen tulevaisuudessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, ettei Tammelan seurakunta ryhdy Kaitalammin leirikeskuksen peruskorjaukseen, koska rakennuksen korjaus- ja käyttökustannukset ovat käyttöasteeseen nähden taloudellisesti kestäättömät ja sisältävät merkittäviä teknisiä ja taloudellisia riskejä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää purkaa leirikeskuksen päärakennuksen ja säilyttää rantasaunan erillisenä rakennuksena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

33. Seurakuntakodin korjausinvestoinnin selvitys

Kirkkoneuvosto päätti 29.1.2026 tilata Finpromalta Tammelan seurakunnan kiinteistöjen korjausinvestointien selvitystyön. Selvitys seurakuntakodista on esityslistan liitteenä.

Selvityksen sisältö

1. Seurakuntakodin nykytila
2. Seurakuntakodin teknisen kunnon tarkastelu
3. Vaihtoehdot seurakuntakodin tulevaisuudesta
4. Kassavirtalaskelmat eri vaihtoehtojen välillä
5. Johtopäätökset ja toimenpidesuosituks

Tammelan seurakunnan työntekijät ovat toimittaneet seurakunnan hallinnolle vetoomuksen tilasta luopumisesta. Työntekijöiden kirjelmä on esityslistan liitteenä.

Keskeiset tekniset havainnot

- Sisäilma- ja kosteustekninen tutkimus (Polygon Finland Oy, 2024) osoittaa merkittäviä ja laaja-alaisia mikrobikasvustoja useissa rakennusosissa. 70 % näytteistä sisälsi selviä mikrobikasvustoja, loppuissa vahva epäily. Ongelmat koskevat koko rakennusta.
- Rakennuksessa on valesokkelirakenne, joka on riskirakenne. Ulkoseinien alaosissa ja alapohjassa vaurioriskejä. Yläpohjan eristyksessä ja höyrynsulussa puutteita.
- Merkittäviä ilmavuotoja ulkoseinien, lattioiden ja ikkunoiden liitoskohdissa. Ilmavuodot lisäävät kosteuden tiivistymistä ja pahentavat sisäilmaongelmia. Rakenteissa havaittu myös vesivuotoja.
- Rakennus sijoittuu Työterveyslaitoksen olosuhdearviossa huonoimpaan luokkaan D. Rakennus ei ole nykytilassaan turvallinen tai terveellinen käyttää.

Rakennuksen saattaminen jälleen käyttökuntoon edellyttäisi laajamittaista peruskorjausta. Korjausten vähimmäislaajuus käsittäisi muun muassa ulkoseinien alaosien rakenteelliset korjaukset, sokkelin ulkopuolisen veden- ja lämmöneristyksen, yläpohjan eristysten ja höyrynsulun uusimisen sekä ala- ja välipohjarakenteiden avaamisen ja eristeiden uusimisen. Lisäksi yksittäisiin tiloihin kohdistuisi erityisiä korjaustoimenpiteitä.

Peruskorjauksen laskennallinen kustannusarvio on noin 383 700 euroa (alv 0 %) 481 600 (alv 25,5%). Kustannusarvio kattaa ainoastaan sisäilmaongelmien edellyttämät välttämättömät rakenteelliset korjaukset. Mahdolliset lisävauriot, korjausten laajentuminen tai toiminnalliset tilamuutokset voivat nostaa kustannuksia merkittävästi. Peruskorjaus mahdollistaisi rakennuksen käytön jatkumisen, mutta ei parantaisi tilojen toiminnallisuutta. Peruskorjaukseen liittyy merkittävä taloudellinen ja terveydellinen riski.

LAVA: Korkean talous- ja terveysriskin rakennuksista luopuminen tukee lasten ja nuorten oikeutta osallistua turvallisesti seurakunnan toimintaa sekä mahdollistaa laadukkaan toiminnan järjestämisen tulevaisuudessa.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei Tammelan seurakunta ryhdy seurakuntakodin peruskorjaukseen, koska rakennuksen korjaus- ja käyttökustannukset ovat käyttöasteeseen nähden taloudellisesti kestävämmät ja sisältävät merkittäviä teknisiä ja taloudellisia riskejä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää purkaa seurakuntakodin.

Muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei Tammelan seurakunta ryhdy seurakuntakodin peruskorjaukseen, koska rakennuksen korjaus- ja käyttökustannukset ovat käyttöasteeseen nähden taloudellisesti kestävämmät ja sisältävät merkittäviä teknisiä ja taloudellisia riskejä.

Kirkkoneuvosto päättää, että rakennuksesta luopumisvaihtoehtoja selvitetään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

34. Tammelan seurakunnan taloussääntö

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tammelan taloussääntö on vahvistettu 2023. Vahvistettavana olevassa taloussäännössä on huomioitu uudet ohjeet sekä siihen on tehty tarkennuksia. Taloussääntö on laadittu kirkkohallituksen taloussääntömallin mukaan.

Esityslistan liitteenä on taloussääntö, johon on merkitty punaisella oleelliset muutokset.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35. Tammelan seurakunnan hallintosääntö

Tammelan seurakunnan 2023 hyväksyttyyn hallintosääntöön on tarpeellista tehdä muutos ennen syksyn seurakuntavaaleja. Kirkkovaltuutettujen määrä vähenee, joten ei ole enää perusteltua säilyttää kirkkoneuvostoa nykyisen suuruisena. Nykyiselläänkin kirkkoneuvosto on suhteellisen suuri seurakunnan ja valtuuston kokoon nähden.

Taloustyöryhmä kokoontui 16.4.2026, jossa keskustelun jälkeen päädyttiin esittämään seurakunnan hallinto-organisaatioon muutoksia. Kirkkoneuvoston koon pienentyessä voi kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan kokoontua myös ”iltakoulutyypillisesti”, joten erilliselle taloustyöryhmälle ei olisi tarvetta.

Seuraavassa ehdotuksessa on ylliviivattu nykyisestä hallintosäännöstä muutettavat tekstit.

2 luku SEURAKUNNAN HALLINTO-ORGANISAATIO

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 17 ~~19~~ jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

Valtuuston varajäsenet määräytyvät seurakuntavaalien tuloksen perusteella. Valtuuston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:ssä, jonka mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi (5) ~~kahdeksan (8)~~ muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston alaiset vaikuttamistoimielimet

4 § Johtoryhmä

Kahdeksi vuodeksi kerrallaan muodostettavaan johtoryhmään kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra sekä talouspäällikkö. Johtoryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

5 § Taloustyöryhmä

Taloustyöryhmän tehtävänä on talouteen, henkilöstöön ja kiinteistöihin liittyvien keskeisten asioiden valmistelu. Ryhmä toimii kirkkoneuvoston toimikauden ja sen muodostaa koollekutsujana ja puheenjohtajana toimiva talouspäällikkö sekä kirkkoherra ja kirkkoneuvoston nimeämät 3–4 luottamushenkilöä.

5 § Vastuuryhmät

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmät seurakunnan tehtävän toteuttamiseen ja antaa vastuuryhmille toimintaohjeen. Ryhmiä ovat:

Diakoniatyön vastuuryhmä (sis. myös yhteistyössä ja/tai ostopalveluna hoidettavat perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon ja palvelevan puhelimen)

Julistustyön vastuuryhmä (sis. jumalanpalvelustyön, kirkolliset toimitukset ja musiikkityön)

Kasvatustyön vastuuryhmä (sis. varhaiskasvatus-, rippikoulu- ja nuorisotyön)

Lähetystyön vastuuryhmä (sis. myös kansainvälisen diakonian)

Aikuistyön vastuuryhmä (sis. myös nuoret aikuiset)

- 1) Diakoniatyön vastuuryhmä
- 2) Julistustyön vastuuryhmä
- 3) Kasvatustyön vastuuryhmä

~~Vastuuryhmään voi kuulua myös luottamushenkilöihin kuulumattomia seurakuntalaisia.~~
Kunkin ryhmän muodostaa työalasta vastaavien viranhaltijoiden lisäksi 4–5 muuta jäsentä.

6 § Nuorten vaikuttajaryhmä
Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3–6 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan. Kirkkoneuvosto antaa nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohjeen.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstissä olevat muutokset Tammelan seurakunnan hallintosäännön lukuun 2.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

36. Tammelan seurakunnan viestintäsuunnitelma

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.12.2024 (115) perustaa seurakunnalle viestintätyöryhmän suunnittelemaan ja kehittämään seurakunnan tiedotusta ja viestintää. Ryhmän ovat muodostaneet viranhaltijoista kirkkoherra, seurakuntapastori, kanttori ja talouspäällikkö sekä kaksi neuvoston valitsemaa luottamushenkilöä ja kaksi seurakunnan isostoiminnassa olevaa nuorta.

Oleellisena osana viestinnän suunnittelua ja kehittämistä työryhmä aloitti seurakuntapastorin johdolla liitteenä olevan viestintäsuunnitelman laatimisen. Pohjana valmistelussa käytettiin jo aiemmin aloitettua viestintäsuunnittelua.

Viestintäsuunnitelman ensisijaisena tarkoituksena on kirkastaa ja kohdentaa seurakunnan ulkoista viestintää ja selkiyttää sisäisesti työnsaossa viestinnän vastuita. Päämääräksi asetettiin se, että viestintäsuunnitelma on apuväline työntekijöille ulkoisen viestinnän toteutuksessa ja että se tarjoaa heille käytännön tukea oman työalansa viestinnässä.

Päätösehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tammelan seurakunnan viestintäsuunnitelman.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37. Talousarviovertailu 1-3/2026

Talousarviovertailun laskennallisen toteutumisprosentti ensimmäiseltä vuosineljännekseltä on 25 %.

	1 - 12 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 3 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	57 956,18	51 400,00	11 134,05	40 265,95	21,7
Korvaukset	0,00				
Myyntituotot	3 330,11	200,00	39,84	160,16	19,9
Maksutuotot	35 273,16	37 200,00	6 862,90	30 337,10	18,4
Vuokratuotot	9 499,81	10 000,00	1 760,96	8 239,04	17,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 543,62		2 470,35	-2 470,35	0,0
Tuet ja avustukset	3 477,60	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	2 831,88				
Toimintakulut	-1 435 385,13	-1 544 000,00	-304 736,79	-1 239 263,21	19,7
Henkilöstökulut	-775 052,70	-857 800,00	-178 139,77	-679 660,23	20,8
Palkat ja palkkiot	-632 547,59	-703 600,00	-143 539,14	-560 060,86	20,4
Henkilösivukulut	-144 224,23	-154 200,00	-34 600,63	-119 599,37	22,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 719,12				
Palvelujen ostot	-382 522,01	-416 300,00	-63 949,54	-352 350,46	15,4
Investointi	-0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-33 345,01	-17 500,00	-6 727,68	-10 772,32	38,4
Aineet ja tarvikkeet	-178 194,63	-175 300,00	-52 540,80	-122 759,20	30,0
Annetut avustukset	-47 841,37	-59 200,00	-2 554,83	-56 645,17	4,3
Muut toimintakulut	-18 429,41	-17 900,00	-824,17	-17 075,83	4,6
TOIMINTAKATE	-1 377 428,95	-1 492 600,00	-293 602,74	-1 198 997,26	19,7
Kirkollisverotulot	1 542 758,50	1 600 000,00	452 726,23	1 147 273,77	28,3
Valtionrahoitus	118 536,24	107 000,00	26 324,34	80 675,66	24,6
Verotuskulut	-17 777,45	-19 000,00	-4 363,58	-14 636,42	23,0
Kirkon rahastomaksut	-130 416,00	-135 800,00	-34 855,36	-100 944,64	25,7
Rahoitustuotot ja -kulut	21 106,66	5 000,00	-1 070,00	6 070,00	-21,4
VUOSIKATE	156 779,00	64 600,00	145 158,89	-80 558,89	224,7
Poistot ja arvonalentumiset	-421 839,92	-235 600,00	-52 668,48	-182 931,52	22,4
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
TILIKAUDEN TULOS	-265 060,92	-171 000,00	92 490,41	-263 490,41	-54,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-265 060,92	-171 000,00	92 490,41	-263 490,41	-54,1

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

38. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätökset on nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikkö:

3. Vanhan kirjaston vuokra-/myyntitarjous
4. Kirkon paloilmoinjärjestelmän vuosihuoltosopimus
5. Seurakuntatoimiston patteriventtiilit
6. Nuorisotyöntekijä / kirkon opas
7. Hautausmaan kausityöntekijät

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

39. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran palaute 21.4. Lopella pidetystä Tampereen hiippakunnan valmiuspäivästä. Tammelasta päivään osallistuivat kirkkoherran lisäksi taluspäällikkö, seurakuntamestari ja kiinteistötyöntekijä.

Merkittiin tiedoksi seuraava kokousaika ke 13.5. klo 17.

40. Muut asiat

--

41. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeet.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,33,34,35,37,38,39,40,41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä

tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.