

Kokousaika	20.8.2026 klo 17–19.10	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimisto, neuvotteluhuone Kiinteistökatselmus kirkossa ja Pappilassa	
Läsnä olleet jäsenet	Koivulahti Juha, kirkkoherra, puheenjohtaja Rauhaniemi Jenni, varapj Eloranta Eija Koivu Asko Malin Milla Mäkelä Hannu, poissa Malmström Markus, varajäsen, poissa Peltonen Susanna, poissa Peltonen Juha, varajäsen, poissa Rekola Sinikka Tuovinen Tuomo Vainio Heikki	
Muut läsnäolijat	Kaunisto Jyri Penttilä Mirka Koskela Ulla	kirkkovaltuuston pj, poistui klo 17.55 kiinteistökatselmuksen jälkeen kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri

Sisällysluettelo

61. Kokoustiedot.....	2
62. Kiinteistökatselmus.....	3
63. Kaitalammin leirikeskuksen ja seurakuntakodin tyhjennys.....	4
64. Sijoitukset 30.6.2026	5
65. Talousarvion toteumavertailu 1-7/2026.....	6
66. Talousarvion valmistelun perusteet	7
67. Kansallisarkiston talletussopimukset.....	9
68. Irtisanoutuminen/seurakuntasihteeri	10
69. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset	11
70. Kirkkoherran ja talouspäällikön ajankohtaiset asiat.....	11
71. Muut asiat.....	12
1. Sairaalasielunhoidon vastuuryhmä / Vainio Heikki	12
72. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen	12

Nähtävillä olo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 24.8.-14.9.2026 Ilmoitus nähtävillä olosta ilmoitettu 17.8.2026.

61. Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi kirkkoneuvosto suoritti kiinteistökatselmuksen kirkossa ja Pappilassa.

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Jyri Kaunisto poistui kokouksesta kiinteistökatselmuksen ja hartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous ja esityslista on lähetetty 14.8.2026. Kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Tammelan seurakunnan verkkosivuille 24.8.–14.9.2026.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.
Vuorossa Milla Malin ja Hannu Mäkelä sekä varalla Susanna Peltonen ja Sinikka Rekola.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milla Malin ja Sinikka Rekola.

Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Muissa asioissa Heikki Vainion asia.

62. Kiinteistökatselmus

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa sovittiin kiinteistökatselmus tämän kokouksen alkuun. Kierros aloitetaan kirkon sakastista klo 17, jonka jälkeen siirrytään Pappilan ja hautausmaan kautta seurakuntatoimistoon.

Kiinteistökatselmuksessa merkitään tiedoksi

- kirkon remontin 1-vuotistakuutarkastus 15.6.2026
- hautausmaan puiden istutussuunnitelma syksy 2026
- seurakuntatoimiston julkisivun korjaus- ja maalausurakan takuutarkastus 18.8.2026

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto katselmoi kiinteistöt ja kirjaa tehdyt huomiot.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoneuvosto katselmoi kirkon ja Pappilan.

Hautausmaan katselmus päätettiin siirtää seuraavan kokouksen yhteyteen runsaan vesisateen takia. Merkittiin tiedoksi suunnitelma hautausmaalle syyskuussa istutettavissa puista talouspäällikön esittelemänä.

Merkittiin tiedoksi kirkon remontin 1-vuotistakuutarkastus sekä seurakuntatoimiston julkisivun korjaus- ja maalausurakan takuutarkastus.

Päätettiin, että toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelussa huomioidaan hautausmaan varastotilojen sekä työntekijöiden sosiaalitilojen laajennus- ja uudistamistarpeet.

63. Kaitalammin leirikeskuksen ja seurakuntakodin tyhjennys

Kaitalammin leirikeskuksen päärakennus sekä seurakuntakoti tulee tyhjentää irtaimistosta.

Realisointipalvelu SUR-Realisointi on antanut 6.7.2026 tarjouksen kohteen kokonaisvaltaisesta tyhjennyspalvelusta. Tarjous perustuu kohteissa 30.6.2026 tehtyihin katselmuksiin.

Urakka sisältää irtaimiston inventoinnin, tilojen tyhjennyksen kaikesta irtaimistosta, lajittelun ja jätekäsittelyn sekä tarvittavat kuljetukset. Tarjouksissa on huomioitu käyttökelpoisen irtaimiston kiertotaloushyvitys, ja irtaimiston realisointiin liittyvä riski siirtyy tarjoajalle urakan alkaessa. Tarjoaja vastaa urakan aikaisesta työturvallisuudesta, kuljetuksista, irtaimiston käsittelystä sekä sisäilmariskeihin liittyvistä jatkotoimenpiteistä omistusoikeuden siirryttyä tarjoajalle.

Tarjouksen mukainen urakkahinta leirikeskuksen osalta on 3 650 euroa alv 0 %. Kiertotaloushyvitys on 2 600 euroa, jolloin seurakunnan maksettavaksi jäävä nettohinta on 1 050 euroa alv 0 %.

Seurakuntakodin osalta hinta on 2 850 euroa alv 0 %. Kiertotaloushyvitys 1 750 euroa, nettohinnaksi jää 1 100 euroa alv 0 %.

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Realisointipalvelu SUR-Realisoinnin tarjoukset Kaitalammin leirikeskuksen päärakennuksen ja seurakuntakodin tyhjennyksistä.

Taluspäällikkö sopii urakan toteutusaikataulusta ja käytännön järjestelyistä tarjoajan kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64. Sijoitukset 30.6.2026

Sijoitukset seurakunta	Arvo 30.6.2026	Kirjanpitoarvo 30.6.2026	Arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025	Hankintahinta	Markkinarvon ja hankintahinnan erotus
LähiTapiola						
Kapitalisaatiosopimus						
Strategia10	339 309,72	303 052,76	328 238,48	303 052,76	303 052,76	36 256,96
Varainhoito Varovainen	182 519,26	150 598,16	178 547,17	150 598,16	150 598,16	31 921,10
Kiinteistö-sijoitussalkku	296 670,92	248 741,72	296 074,01	248 741,72	248 741,72	47 929,20
LähiTapiola yhteensä	818 499,90	702 392,64	802 859,66	702 392,64	702 392,64	116 107,26
OP						
OP-Private Strategia 50 A	177 229,70	116 000,00	163 077,31	116 000,00	116 000,00	61 229,70
OP yhteensä	177 229,70	116 000,00	163 077,31	116 000,00	116 000,00	61 229,70
UB-Pankkiiriliike						
eQ Yhteiskuntakiinteistöt	124 029,46	124 029,46	123 405,78	123 405,78	148 179,24	-24 149,78
UB Metsä	77 189,38	61 644,52	73 898,93	59 426,12	61 644,52	15 544,86
UB yhteensä	201 218,84	185 673,98	197 304,71	182 831,90	209 823,76	-8 604,92
Kaikki yhteensä	1 196 948,44	1 004 066,62	1 163 241,68	1 001 224,54	1 028 216,40	168 732,04

Sijoitukset HHR	Arvo 30.6.2026	Kirjanpitoarvo 30.6.2026	Arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025	Hankintahinta	Markkinarvon ja hankintahinnan erotus
UB-Pankkiiriliike						
eQ Yhteiskuntakiinteistöt	54 476,35	54 476,35	54 202,42	54 202,42	63 828,01	-9 351,66
UB Metsä	77 189,38	61 644,52	73 898,93	59 426,12	61 644,52	15 544,86
UB Smart	97 485,91	66 909,09	93 088,51	66 909,09	66 909,09	30 576,82
Yhteensä	229 151,64	183 029,96	221 189,86	180 537,63	192 381,62	36 770,02

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitukset 30.6.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

65. Talousarvion toteumavertailu 1-7/2026

Toteumavertailun laskennallinen toteutumisprosentti on 58 %.

	1 - 12 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 7 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	57 956,18	51 400,00	35 241,87	16 158,13	68,6
Korvaukset	0,00				
Myyntituotot	3 330,11	200,00	3 391,03	-3 191,03	1 695,5
Maksutuotot	35 273,16	37 200,00	24 756,75	12 443,25	66,6
Vuokratuotot	9 499,81	10 000,00	3 792,86	6 207,14	37,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 543,62		3 276,23	-3 276,23	0,0
Tuet ja avustukset	3 477,60	4 000,00		4 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	2 831,88		25,00	-25,00	0,0
Toimintakulut	-1 435 385,13	-1 544 000,00	-885 902,91	-658 097,09	57,4
Henkilöstökulut	-775 052,70	-857 800,00	-495 227,90	-362 572,10	57,7
Palvelujen ostot	-382 522,01	-416 300,00	-224 898,51	-191 401,49	54,0
Vuokratulut	-33 345,01	-17 500,00	-13 011,68	-4 488,32	74,4
Aineet ja tarvikkeet	-178 194,63	-175 300,00	-98 929,84	-76 370,16	56,4
Annetut avustukset	-47 841,37	-59 200,00	-44 949,21	-14 250,79	75,9
Muut toimintakulut	-18 429,41	-17 900,00	-8 885,77	-9 014,23	49,6
TOIMINTAKATE	-1 377 428,95	-1 492 600,00	-850 661,04	-641 938,96	57,0
Kirkollisverotulot	1 542 758,50	1 600 000,00	1 027 908,92	572 091,08	64,2
Valtionrahoitus	118 536,24	107 000,00	61 423,46	45 576,54	57,4
Verotuskulut	-17 777,45	-19 000,00	-8 727,16	-10 272,84	45,9
Kirkon rahastomaksut	-130 416,00	-135 800,00	-79 351,56	-56 448,44	58,4
Rahoitustuotot ja -kulut	21 106,66	5 000,00	-392,80	5 392,80	-7,9
VUOSIKATE	156 779,00	64 600,00	150 199,82	-85 599,82	232,5
Poistot ja arvonalentumiset	-421 839,92	-235 600,00	-105 336,92	-130 263,08	44,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-421 638,09	-235 600,00	-105 336,92	-130 263,08	44,7
Kertaluonteiset poistot	-201,83				
TILIKAUDEN TULOS	-265 060,92	-171 000,00	44 862,90	-215 862,90	-26,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-265 060,92	-171 000,00	44 862,90	-215 862,90	-26,2

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

66. Talousarvion valmistelun perusteet

Talousarviokehys perustuu kirkollisveroprosenttiin 1,7 %. Tällä hetkellä saatavilla on verotuloennuste 10/2025, jossa arvioidut verotulot on 1,71 milj. euroa. Viime vuosien toteutumat ovat osoittaneet, että arvioihin on syytä suhtautua varautuen. Verotuloennusteeksi talouspäällikkö esittää 1,62 milj. euroa. Kuluvan vuoden verotulojen kehityksen perusteella näyttäisi, että tämän vuoden budjetoitu 1,6 milj. saavutetaan (FCG:n ennuste oli 65 000 suurempi).

Kirkkoneuvosto antaa talousarviokehysten, jonka perusteella työaloista vastaavat viranhaltijat valmistelevat talousarvioesityksensä. Talousarviokehysten sitovuustaso on toimintakate.

Työalojen vastaavat viranhaltijat jättävät talousarvioesityksensä viimeistään 30.9.2026 talouspäällikölle. Talouspäällikkö valmistelee talousarvion kirkkoneuvoston käsittelyyn 12.11.2026 kokoukseen.

Merkittäviä kulueriä vuodelle 2027 on Kaitalammin leirikeskuksen päärakennuksen purkaminen sekä kiinteistölle jäävään saunarakennukseen tehtävät välttämättömät liittymämuutokset. Keväällä 2026 tehdyssä vaihtoehtoselvityksessä toimenpiteiden kustannuksiksi arvioitiin noin 160 000.

Seurakuntakodin myynnin mahdollisesti toteutuessa tästä saataneen satunnaisia tuloja, näitä ei huomioida talousarviossa. Seurakuntakoti ja Kaitalammin päärakennus poistetaan taseesta 2027. Vuodelle 2027 ei ole suunniteltu investointeja. Poistojen myötä tulos on alijäämäinen, joka katetaan edellisten tilikausien ylijäämällä, jota on yli 2 milj. euroa.

Henkilöstökulut ovat kasvamassa 2025 solmitun virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Vuoden 2027 sopimuskorotukset tehdään 2,4 % helmikuussa. Palkkiotoimisten korvaukset ja periaatteet tulee hyväksyttävä kirkkoneuvostossa.

LASKELMA		TS 2026	TS 2027
TOIMINTATUOTOT		51 400	52 000
TOIMINTAKULUT			
	Henkilöstökulut	-857 800	-860 000
	Palvelujen ostot	-416 300	-450 000
	Vuokrat	-17 500	-20 000
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-175 300	-160 000
	Annetut avustukset	-59 200	-60 000
	Muut toimintakulut	-17 900	-18 000
TOIMINTAKULUT		-1 544 000	-1 568 000
TOIMINTAKATE		-1 492 600	-1 516 000
VEROTULOT JA VALTIONRAHOITUS			
	Kirkollisvero	1 600 000	1 620 000
	Valtionrahoitus/kiinteistövel	118 000	105 000
VEROTULOT JA VALTIONRAHOITUS		1 718 000	1 725 000
VEROTUSKULUT		-19 000	-19 000
KESKUSRAHASTOMAKSUT		-132 000	-136 000
TOIMINTA-AVUSTUKSET			
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		3 000	3 000
		77 400	57 000

Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa esittelytekstin mukaiset perustelut huomioitavaksi talousarviovalmistelussa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67. Kansallisarkiston talletussopimukset

Kansallisarkisto uudistaa niiden evankelis-luterilaisten seurakuntien talletussopimukset, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaaineistojaan Kansallisarkistoon. Sopimus pohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. Vanhojen talletussopimusten uudistaminen on seurakunnille maksutonta.

Uuden sopimuksen tekeminen on edellytys aiemmin tehtyjen talletusten jatkumiselle. Mikäli seurakunta ei hyväksy uutta sopimusta, sen tulee noutaa talletetut aineistot takaisin omalla kustannuksellaan.

Kansallisarkiston tietojen mukaan Tammelan seurakunnan arkistoa koskevat seuraavat sopimukset ja talletukset:

- talletussopimus 12.5.1966, lev. 10/1966
- talletussopimus AL/21811/07.01.01.04.01/2013, 20.12.2013
- lisätalletus KA/856/07.01.01.04.01/2018 sekä talletukset 10.1.2018 ja 14.9.2021.

Koska talletettu aineisto sisältää kirkonkirjoja, sopimus tehdään kolmikantasopimuksena Kansallisarkiston, Tammelan seurakunnan ja Tampereen aluekeskusrekisterin kesken. Aluekeskusrekisteri toimii kirkonkirjoihin sisältyvien henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

Kansallisarkisto on päivittänyt sopimus pohjan 1.7.2026 voimaan tulleen arkistointilain (529/2026) mukaiseksi. Päivitykset koskevat lainsäädäntöviittauksia ja käsitteitä, eikä sopimuksen osapuolten vastuisiin tai oikeuksiin ole ilmoitettu tehdyn sisällöllisiä muutoksia.

Liitteenä sopimusluonnos

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Tammelan seurakunnan Kansallisarkistoon tallettamia aineistoja koskevan talletussopimuksen uudistamisen,
2. hyväksyä sopimuksen tekemisen kolmikantasopimuksena Kansallisarkiston, Tammelan seurakunnan ja Tampereen aluekeskusrekisterin kesken,
3. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Tammelan seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

69. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra:

2. Rippikoululeirin ohjaajan palkkaaminen
3. Tilapäiset ehtoollisenjako-oikeudet
4. Henkilöstöasia
5. Tilapäiset ehtoollisenjako-oikeudet
6. Henkilöstöasia

Taluspäällikkö:

11. Ma. toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

70. Kirkkoherran ja taluspäällikön ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus taluspäällikkö:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran välittämät terveiset Kaarlin ystäväseurakunnasta ja taluspäällikön palaute Tiekirko-kaudesta.

71. Muut asiat

1. Sairaalasielunhoidon vastuuryhmä / Vainio Heikki

Heikki Vainio on Tammelan seurakunnan edustajana sairaalasielunhoidon vastuuryhmässä. Vainio selosti vastuuryhmän viimeisen kokouksen keskeisen sisällön. Vainio jätti kokouksen muistion liitettäväksi pöytäkirjaan.

72. Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi oikaisuvaatimusohjeet.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,64,65,66,69,70,71,72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63,67

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myös saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 68

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 55

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tammelan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63,67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tammelan seurakunta, kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 Tammela

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, ellei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, minkä takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5 (käyntiosoite)
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä

tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.