

**Kokousaika** torstai 4.12.2025 klo 18–19.40

**Kokouspaikka** Pappila

| <b>Läsnä</b>            | <b>jäsen</b>                   | <b>varajäsen</b>          |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                         | Kaunisto Jyri, puheenjohtaja   |                           |
|                         | Eloranta Eija                  |                           |
|                         | Koivu Asko, poissa             | -                         |
|                         | Liinaharja Kristiina           |                           |
|                         | Malin Milla, poissa            |                           |
|                         | Mäkelä Hannu                   |                           |
|                         | Mäkinen Antero, poissa         |                           |
|                         | Mänki Eija                     |                           |
|                         | Nissilä Minna, poissa          | -                         |
|                         | Peltonen Susanna               |                           |
|                         | Penttilä Mirka, varapj, poissa | Peltonen Juha             |
|                         | Pura Anu                       |                           |
|                         | Pärssinen Simo                 |                           |
|                         | Rauhaniemi Jenni               |                           |
|                         | Rekola Sinikka                 |                           |
|                         | Sironen-Hänninen Sirpa, poissa | -                         |
|                         | Toikka Päivi                   |                           |
|                         | Tuovinen Tuomo, poissa         |                           |
|                         | Vainio Heikki                  |                           |
| <b>Muut läsnäolijat</b> | Koivulahti Juha                | kirkkoherra               |
|                         | Koskela Ulla                   | talouspäällikkö, sihteeri |

**Sisällysluettelo**

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 26. Katariina Simelius-Hietolan vaalikelpoisuus .....                  | 3  |
| 27. Poistosuunnitelma .....                                            | 4  |
| 28. Talousarvioavustukset 2026 .....                                   | 7  |
| 29. Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028 ..... | 9  |
| 30. Talousarvion 2025 muutos .....                                     | 10 |
| 31. Muut asiat.....                                                    | 11 |
| 32. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen .....                      | 11 |

Jyri Kaunisto  
puheenjohtaja

Ulla Koskela  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Simo Pärssinen

Jenni Rauhaniemi

Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla tammelanseurakunta.fi 8.12.2025–19.1.2026.  
Ilmoitus nähtävillä olost on julkaistu 25.11.2025.

---

## 25. Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kutsunut kirkkovaltuuston kokoukseen 4.12.2025 klo 18.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jyri Kaunisto avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty 25.11.2025 kirkkovaltuutetuille. Kokouskutsu asialuetteloineen on laitettu 25.11.2025 nähtäville seurakunnan www-sivulle.

Päätösehdotus:

Todetaan läsnä olevat jäsenet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 13 valtuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien nimeäminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa Simo Pärssinen ja Jenni Rauhaniemi sekä varalla Sinikka Rekola ja Sirpa Sironen-Hänninen.

Lisäksi päätetään, että kirkkovaltuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivulla 8.12.2025–19.1.2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pärssinen ja Jenni Rauhaniemi.

### Kokouksen työjärjestys

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy jäsenille etukäteen lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisista muista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

---

## 26. Katariina Simelius-Hietolan vaalikelpoisuus

### Kirkkoneuvosto 6.11.2025

Katariina Simelius-Hietola on ilmoittanut muutosta toiselle paikkakunnalle talouspäällikölle 25.9.2025 lähettämällään sähköpostiviestillä.

Kirkon väestötietojärjestelmän mukaan muuttopäivä on 25.9.2025. Simelius-Hietola on ollut kirkkovaltuuston varavaltuutettu.

Kirkkolaki 2 §

Vaalikelpoisuus luottamustoimeen

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen –

Kirkkolaki 4 §

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. —

### Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa kirkkovaltuuston varajäsen Katariina Simelius-Hietolan vaalikelpoisuuden menettämisen kesken valtuustokauden ja vapauttaa hänet luottamustoimesta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Kirkkovaltuusto 4.12.2025

### Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto toteaa varajäsen Katariina Simelius-Hietolan vaalikelpoisuuden menettämisen kesken valtuustokauden ja vapauttaa hänet luottamustoimesta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## 27. Poistosuunnitelma

### Kirkkoneuvosto 6.11.2025

Yleiskirjeessä 27/2025 Kirkkohallitus kehottaa seurakuntia muuttamaan poistosuunnitelmiaan suositusten mukaiseksi. Kirkkohallitus on 2021 antanut ohjeet poistosuunnitelman muuttamiseksi.

Tammelan kirkkovaltuusto päätti 2023

- seurakunnan investointien aktivointiraja on 10 000 euroa.
- poisto aika määritetään hankekohtaisesti kirkkohallituksen suosituksen mukaan.
- jäljellä olevan tasearvon ollessa alle 10 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.

Tuolloin ei koko poistosuunnitelmaa korjattu poistoissa olleen virheen vuoksi, joka tuolloin oli Kipassa selvityksessä. Tammelan seurakunnassa vanhojen investointien poistoajat ovat olleet pitkät, jopa vanhoja kirkkohallituksen ohjeita pitempiä. Nyt esitettävä suunnitelma lisää tulevia poistoja huomattavasti.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalous kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poistoaikoja, seurakuntatalouksien vertailtavuus kasvaa.

Kaikki investoinneiksi puhekielessä kutsuttavat hankkeet/hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai peruserparannusmeno. Peruserparannusta eivät ole korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Esimerkiksi paloilmoinnitalaitteiston uusiminen ei ole investointi, vaikka se ylittäisi asetetun aktivointirajan. Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalous kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat suosituksen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poisto aika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

|                                                                                  | aikaisempi                     | nykyinen                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>1.1. Aineettomat hyödykkeet</b>                                               |                                |                              |                              |
| <b>1. Aineettomat oikeudet</b>                                                   |                                |                              |                              |
| Tietojärjestelmien käyttöoikeus                                                  | 2–4 vuotta                     | 3 vuotta                     | 3 vuotta                     |
| <b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>                                           |                                |                              |                              |
| Perustamis- ja järjestelymenot                                                   | 2–5 vuotta                     | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| Tutkimus- ja kehittämismenot                                                     | 2–5 vuotta                     | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| Tietojärjestelmät                                                                | 2–5 vuotta                     | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| Muut                                                                             | 2–5 vuotta                     | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| <b>1.2. Aineettomat hyödykkeet</b>                                               |                                |                              |                              |
| <b>1. Maa- ja vesialueet</b>                                                     | poistoja ei lasketa            | ei poistoa                   | ei poistoa                   |
| <b>2. Hautausmaat</b>                                                            |                                |                              |                              |
| Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat) | 3–5 vuotta                     | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| Hautausmaiden maa- ja vesialueet                                                 | poistoja ei lasketa            | ei poistoa                   | ei poistoa                   |
| Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)                               | 10–15 vuotta                   | 8–10 vuotta                  | 8 vuotta                     |
| Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)                             | 10–30 vuotta                   | 10–20 vuotta                 | 10 vuotta                    |
| Hautausmaiden koneet ja laitteet                                                 | 4–10 vuotta                    | 3–5 vuotta                   | 4 vuotta                     |
| Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)            | (käyttöajan mukaan ei poistoa) | (käyttöajan muk. ei poistoa) | (käyttöajan muk. ei poistoa) |
| <b>3. Rakennukset</b>                                                            |                                |                              |                              |
| Kirkot                                                                           | 40–70 vuotta                   | 30–60 vuotta                 | 50 vuotta                    |
| Seurakuntatalot                                                                  | 30–40 vuotta                   | 15–25 vuotta                 | 25 vuotta                    |
| Kappelit                                                                         | 30–40 vuotta                   | 20–40 vuotta                 | 20 vuotta                    |
| Siunauskappelit                                                                  | 30–60 vuotta                   | 20–40 vuotta                 | 20 vuotta                    |
| Leiri- ja kurssikeskukset                                                        | 20–40 vuotta                   | 15–25 vuotta                 | 25 vuotta                    |
| Asuinrakennukset                                                                 | 20–40 vuotta                   | 15–25 vuotta                 | 15 vuotta                    |
| Hallinto- ja laitosrakennukset                                                   | 20–40 vuotta                   | 10–20 vuotta                 | 10 vuotta                    |
| Huolto- ja talousrakennukset                                                     | 10–20 vuotta                   | 10–15 vuotta                 | 15 vuotta                    |
| Muut rakennukset                                                                 | 10–15 vuotta                   | 10–15 vuotta                 | 15 vuotta                    |
| <b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>                                         |                                |                              |                              |
| Maa- ja vesirakenteet                                                            | 15–30 vuotta                   | 10–20 vuotta                 | 10 vuotta                    |
| Urut                                                                             | 15–30 vuotta                   | 10–20 vuotta                 | 10 vuotta                    |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet                                              | 10–30 vuotta                   | 5–15 vuotta                  | 5 vuotta                     |
| <b>5. Koneet ja kalusto</b>                                                      |                                |                              |                              |
| Kuljetusvälineet                                                                 | 5–10 vuotta                    | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| Atk-laitteisto                                                                   | 3–4 vuotta                     | 3 vuotta                     | 3 vuotta                     |
| Muut koneet ja kalusto                                                           | 5–10 vuotta                    | 3–5 vuotta                   | 3 vuotta                     |
| <b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>                                            |                                |                              |                              |
| Luonnonvarat                                                                     | käytön mukainen poisto         | käytön muk.                  | käytön muk.                  |
| Sakraali-, arvo- ja taide-esineet                                                | poistoja ei lasketa            | ei poistoa                   | ei poistoa                   |

---

**Päätösehdotus talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi edellä olevan poistosuunnitelman noudatettavaksi tilinpäätöksestä 2025 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan investointien aktivointiraja on 10 000 euroa ja, että jäljellä olevan tasearvon ollessa alle 10 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kirkkovaltuusto 4.12.2025**

**Päätösehdotus kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy edellä olevan poistosuunnitelman noudatettavaksi tilinpäätöksestä 2025 alkaen.

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan investointien aktivointiraja on 10 000 euroa ja, että jäljellä olevan tasearvon ollessa alle 10 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**28. Talousarvioavustukset 2026****Kirkkoneuvosto 6.11.2025**

Lähetystyön avustukset on käyty läpi lähetystyön vastuuryhmässä, joka esittää niiden myöntämistä alla olevan erittelyn mukaisesti. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustusosuutta on nostettu piispainkokouksen suosituksen suuntaisesti, joka on 3 % arvioiduista verotuloista. Tammelan seurakunnassa tämä tarkoittaisi 48.000 euroa. Vuodeksi 2026 lähetystyön ja Kirkon Ulkomaanavun avustuksia esitetään nostettavaksi niin, että lähetystyön avustus olisi yhteensä 28.000 ja ulkomaanavun 8.000 euroa. Molempien kohteiden avustus olisi näin olleen yht. 38.000 euroa kun se vuonna 2025 oli yht. 25.000 (lähetys: 20.000 / Kirkon Ulkomaanapu: 5.000).

Vuoden 2023 alusta sopimukset Lähetysyhdistys Kylvään ja Suomen ev.lut. Kansanlähetysten kanssa muutettiin toistaiseksi voimassa oleviksi, kuten on ollut jo aiemmin Medialähetys Sanansaattajien kanssa. Uudeksi lähetystyön avustuskohdeeksi esitetään Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY ry) Sambian Lusakassa toimivan LTCS-koulun työn tukemista. Kyseessä on koulu, jossa opetetaan mm. tietotekniikkaa ja Raamatun kirjoja. Tavoitteena on auttaa oppilaita työllistymään. Koulu toimii yhteistyössä seurakuntien kanssa ja järjestää ohjelmaa ja koulutusta myös orpolapsille.

Toiseksi uudeksi kohteeksi esitetään edellisen lisäksi kansainvälistä raamatunkäännöstyöhön erikoistuneen Wycliffe Raamatunkääntäjät -lähetysjärjestön työn tukemista.

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Diakonia-avustukset                                                      | 11 500  |
| <u>Kansainvälinen diakonia:</u>                                          | 10 000  |
| Kirkon ulkomaanapu                                                       | 8 000   |
| Ystävyyseurakuntatyö/Kaarli Tallinna                                     | 2 000   |
| <u>Lähetystyön avustukset:</u>                                           |         |
| Medialähetys Sanansaattajat                                              | (8 000) |
| Työ Intiassa                                                             | 3 000   |
| Sirpa Rissanen, Mediaworksin Lähi-idän viestintätyö Wienissä             | 5 000   |
| Lähetysyhdistys Kylväjä                                                  | (6 000) |
| Caspari-keskus Jerusalemissa ja työ Ukrainassa                           | 3 000   |
| Arabiankielinen työ (Pirkko Said)                                        | 3 000   |
| Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys                              | (6 000) |
| Keski-Aasian mielenterveysprojekti                                       | 3 000   |
| Maahanmuuttajatyö Pohjois-Afrikassa/Espanjassa (Antti ja Laura Olkkonen) | 3 000   |
| Evankelinen lähetysyhdistys ELY ry                                       | 3 000   |
| Sambian Lusakassa toimiva LTCS-koulu                                     |         |
| Piipiaseura                                                              | 1 500   |
| Wycliffe Raamatunkääntäjät ry                                            | 1 500   |
| Suomen Gideonit                                                          | 2 000   |

Yleisavustukset:

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Tammelan kirkkokuoro ry                    | 1 600  |
| Torron kappelitoimikunta                   | 4 800  |
| Kristityt yhdessä ry/Radio Dei             | 500    |
| Partiolippukunta Tammelan Metsänkävijät ry | 1 500  |
| Tammelan Vanhusten Tuki ry                 | 800    |
| Stipendit                                  | 500    |
| YHTEENSÄ                                   | 59 200 |

**Päätösehdotus, kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan avustukset vuodelle 2026 myönnetään ylläesitetyn erittelyn mukaan.

**Päätös:**

Susanna Peltonen jääväsi itsensä Medialähetys Sanansaattajien puheenjohtajana ja poistui päätöksen ajaksi kokouksesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 4.12.2025**

**Päätösehdotus kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto myöntää seurakunnan avustukset vuodelle 2026 esittelytekstin erittelyn mukaan.

**Päätös:**

Susanna Peltonen jääväsi itsensä Medialähetys Sanansaattajien puheenjohtajana ja poistui päätöksen ajaksi kokouksesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## 29. Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028

### Kirkkoneuvosto 6.11.2025

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu alijäämäiseksi -171 000 euroa. Alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämästä.

Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 liitteenä

### Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kirkkovaltuusto 4.12.2025

Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 liitteenä

### Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### 30. Talousarvion 2025 muutos

#### Kirkkoneuvosto 6.11.2025

Vuoden 2025 talousarviossa hautausmaakiinteistön ja hautainhoitorahaston osalta on, että vuoden aikana hankitaan mönkijä seurakunnan ja hautainhoitorahaston yhteisomistukseen.

Kirkkoneuvoston päätöksellä mönkijä on hankittu kesällä 2025. Tarkoituksenmukaista on kuitenkin, että mönkijä on seurakunnan koneissa ja hautainhoitorahasto korvaa mönkijän käyttökuluista vuosittain puolet.

#### Päätösehdotus talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy muutoksen vuoden 2025 talousarvioon:

- mönkijän hankinta lisätään hautausmaakiinteistön (403) investointeihin
- määräraha hankinnasta poistetaan tuloslaskelmaosasta

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

#### Kirkkovaltuusto 4.12.2025

#### Päätösehdotus kirkkoneuvosto:

Kirkkovaltuusto hyväksyy muutoksen vuoden 2025 talousarvioon:

- mönkijän hankinta lisätään hautausmaakiinteistön (403) investointeihin
- määräraha hankinnasta poistetaan tuloslaskelmaosasta

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### 31. Muut asiat

--

### 32. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

## VALITUSOSOITUS

Tammelan seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
4.12.2025

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 25,31,32**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Tammelan seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Tammelantie 29, 31300 TAMMELA

Sähköposti: tammelan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

**26,27,28,29,30**

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26,27,28,29,30**

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhaun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 564 3300**

Telekopio: **029 564 3314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut – Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**